

19. Thủ tục giải thể nhà trường, nhà trẻ tư thục

<p>- Trình tự thực hiện:</p>	<p>Bước 1. Tổ chức, cá nhân đã đề nghị thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đề nghị giải thể đến Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai (đối với trường hợp giải thể theo yêu cầu của đơn vị đề nghị thành lập). Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn làm lại hồ sơ hoặc trả lại. <p>Bước 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đánh giá, báo cáo bằng văn bản đề nghị UBND cấp huyện ra quyết định giải thể. Trong trường hợp phát hiện hoặc có báo cáo của cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân về việc trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ có hành vi vi phạm (vi phạm nghiêm trọng các quy định về tổ chức, hoạt động của trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ. Hết thời gian đình chỉ hoạt động giáo dục ghi trong quyết định đình chỉ hoạt động mà không khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ. Mục tiêu và nội dung hoạt động trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ không còn phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội), Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan trong thời hạn 20 ngày làm việc, tiến hành kiểm tra xác minh, lập hồ sơ giải thể trong đó phải nêu rõ lý do giải thể, thông báo cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ và báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p> <p>Bước 3. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét quyết định giải thể hay không giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ;</p> <p>Quyết định giải thể nhà trường, nhà trẻ cần nêu rõ lý do giải thể, qui định biện pháp đảm bảo quyền lợi cho trẻ em, giáo viên, cán bộ và nhân viên nhà trường, nhà trẻ; phương án giải quyết các tài sản của nhà trường, nhà trẻ, đảm bảo công khai, minh bạch. Quyết định giải thể được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>Bước 4. Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho Trung</p>
------------------------------	---

	tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai để trả kết quả cho đơn vị yêu cầu.
- Cách thức thực hiện:	Trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai.
- Thành phần hồ sơ:	Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân thành lập nhà trường, nhà trẻ, trong đó nêu rõ lý do giải thể, các biện pháp giải quyết quyền lợi cho trẻ em, giáo viên, cán bộ và nhân viên nhà trường, nhà trẻ; phương án giải quyết tài sản của nhà trường, nhà trẻ.
- Số lượng hồ sơ:	01 (một) bộ.
- Thời hạn giải quyết:	10 ngày làm việc (<i>đối với trường hợp đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập nhà trường, nhà trẻ</i>) tính từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Tổ chức, cá nhân
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	Phòng GD&ĐT
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	Quyết định giải thể nhà trường, nhà trẻ.
- Lệ phí:	Không
- Tên mẫu đơn, tờ khai:	Không
- Yêu cầu, điều kiện để thực hiện TTHC:	<ul style="list-style-type: none"> + Có đầy đủ hồ sơ theo quy định. + Vi phạm nghiêm trọng các qui định về quản lý, tổ chức, hoạt động của nhà trường, nhà trẻ làm ảnh hưởng đến chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; + Hết thời hạn đình chỉ mà không khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ; + Mục tiêu và nội dung hoạt động trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập nhà trường, nhà trẻ không còn phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội. + Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập nhà trường, nhà trẻ.
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	<ul style="list-style-type: none"> + Luật Giáo dục ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009; + Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; + Thông tư số 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30/6/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt

	<p>động trường mầm non tư thực;</p> <ul style="list-style-type: none">+ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;+ Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 17/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT tỉnh Sơn La.+ Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 26/3/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.
--	---