

**29. Thủ tục chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ
(bằng tốt nghiệp trung học cơ sở)**

| | |
|-------------------------------|--|
| <p>- Trình tự thực hiện:</p> | <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ: Cá nhân có nhu cầu chỉnh sửa thông tin bằng tốt nghiệp THCS, BT THCS nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai. - Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn làm lại hồ sơ hoặc trả lại. - Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định). <p>Bước 2. Phòng GD&ĐT kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, đối chiếu với danh sách tốt nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, chỉ rõ lý do và hướng dẫn thực hiện các nội dung theo quy định; + Nếu hồ sơ hợp lệ, thì tiến hành các thủ tục chỉnh sửa bằng tốt nghiệp. Ban hành quyết định chỉnh sửa bằng tốt nghiệp theo hồ sơ đề nghị; lưu hồ sơ theo quy định; tiến hành chỉnh sửa các nội dung tương ứng ghi trong sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ. <p>Bước 3. Phòng GD&ĐT trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai để trả cho cá nhân đề nghị.</p> |
| <p>- Cách thức thực hiện:</p> | <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công UBND huyện Quỳnh Nhai</p> |
| <p>- Thành phần hồ sơ:</p> | <ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ; + Văn bằng, chứng chỉ đề nghị chỉnh sửa; + Quyết định cho phép thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính; + Giấy khai sinh đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký lại việc sinh, đăng ký khai sinh quá hạn; + Chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy |

| | |
|---|---|
| | thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp văn bằng, chứng chỉ. |
| - Số lượng hồ sơ: | 01 (một) bộ. |
| - Thời hạn giải quyết: | 03 ngày |
| - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: | Cá nhân |
| - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: | Phòng GD&ĐT |
| - Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: | Quyết định chỉnh sửa bằng tốt nghiệp THCS hoặc BT THCS. |
| - Lệ phí: | Không |
| - Tên mẫu đơn, tờ khai: | Không |
| - Yêu cầu, điều kiện để thực hiện TTHC: | <ul style="list-style-type: none"> - Có đủ hồ sơ theo quy định. - Người được cấp văn bằng, chứng chỉ có quyền yêu cầu chỉnh sửa nội dung ghi trên văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp sau khi được cấp văn bằng, chứng chỉ, người học được cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận việc thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính, bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký khai sinh quá hạn, đăng ký lại việc sinh theo quy định của pháp luật. |
| - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: | <ul style="list-style-type: none"> + Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ GD&ĐT. + Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 17/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La. + Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 26/3/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công cấp huyện. |