

6. Thủ tục cho phép hoạt động giáo dục trường tiểu học

- Trình tự thực hiện:	<p>Bước 1. Hiệu trưởng trường tiểu học có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị cho phép hoạt động giáo dục gửi đến Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai. Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn làm lại hồ sơ hoặc trả lại. <p>Bước 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ, xem xét điều kiện cho phép hoạt động giáo dục theo quy định. Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép nhà trường, nhà trẻ hoạt động giáo dục. Trường hợp chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo cho trường biết rõ lí do và hướng giải quyết.</p> <p>Bước 3. Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai để trả kết quả cho đơn vị yêu cầu.</p>
- Cách thức thực hiện:	Trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai.
- Thành phần hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> + Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục; + Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường; + Văn bản thẩm định của các cơ quan có liên quan về các điều kiện theo quy định tại mục yêu cầu, điều kiện để thực hiện TTHC.
- Số lượng hồ sơ:	01 (một) bộ.
- Thời hạn giải quyết:	20 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ.
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Tổ chức có nguyện vọng hoạt động giáo dục trường tiểu học.
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	Phòng GD&ĐT
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	Quyết định cho phép hoạt động giáo dục
- Lệ phí:	Không

- Tên mẫu đơn, tờ khai:	Không
- Yêu cầu, điều kiện để thực hiện TTHC:	<p>1 Có đủ hồ sơ theo quy định;</p> <p>2. Có quyết định về việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường.</p> <p>3. Đất đai, trường sở, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động giáo dục:</p> <p>a) Diện tích khu đất xây dựng trường được xác định trên cơ sở số lớp, số học sinh và đặc điểm vùng miền với bình quân tối thiểu 10 m² cho một học sinh đối với khu vực nông thôn, miền núi; 06 m² cho một học sinh đối với khu vực thành phố, thị xã. Đối với nơi khó khăn về đất đai, có thể thay thế diện tích sử dụng đất bằng diện tích sàn xây dựng và bảo đảm đủ diện tích theo quy định; Ủy ban nhân dân cấp huyện chịu trách nhiệm lập đề án báo cáo việc sử dụng diện tích thay thế và phải được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt;</p> <p>b) Cơ cấu khối công trình gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hàng rào bảo vệ khuôn viên trường; cổng trường; biển tên trường; phòng học; phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng; văn phòng; phòng họp, phòng giáo viên; thư viện; phòng thiết bị giáo dục; phòng máy tính; phòng truyền thống và hoạt động Đội; phòng y tế trường học; phòng bảo vệ; - Phòng giáo dục nghệ thuật; phòng học nghe nhìn; phòng tham vấn học sinh; phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập; phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng; - Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, học sinh, học sinh khuyết tật; khu chứa rác và hệ thống cấp thoát nước bảo đảm vệ sinh; khu để xe cho học sinh, giáo viên và nhân viên; khu đất làm sân chơi, sân tập có diện tích không dưới 30% diện tích khu đất của trường; sân chơi phải bằng phẳng có cây bóng mát; sân tập phù hợp và bảo đảm an toàn cho học sinh; - Khu nhà ăn, nhà nghỉ bảo đảm điều kiện sức khỏe cho học sinh học bán trú; khu vệ sinh riêng cho mỗi tầng nhà, mỗi dãy phòng học; khu bể bơi; khu thể dục thể thao có đồ chơi, thiết bị vận động cho học sinh. <p>c) Bảo đảm có đủ thiết bị giáo dục ít nhất theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phục vụ kịp thời các yêu cầu về thiết bị dạy học cho giáo viên và học sinh.</p> <p>4. Địa điểm xây dựng trường bảo đảm môi trường giáo dục an toàn cho người học, người dạy và người lao động.</p>

	<p>5. Có chương trình giáo dục và tài liệu giảng dạy, học tập theo quy định phù hợp với giáo dục tiểu học.</p> <p>6. Có đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên đạt tiêu chuẩn, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục.</p> <p>7. Có đủ nguồn lực tài chính theo quy định để bảo đảm duy trì và phát triển hoạt động giáo dục.</p>
<p>- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Luật Giáo dục ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009; + Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; + Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; + Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 17/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La. + Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 26/3/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.