

7. Thủ tục sáp nhập, chia tách trường tiểu học

- Trình tự thực hiện:	<p>Bước 1. Ủy ban nhân dân cấp xã gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai. Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn làm lại hồ sơ hoặc trả lại. <p>Bước 2. Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng GD&ĐT có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ trình UBND cấp huyện xem xét quyết định.</p> <p>Bước 3. Trong thời hạn 19 ngày làm việc, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định sáp nhập, chia tách đối với Trường Tiểu học. Trường hợp chưa quyết định sáp nhập, chia tách trường Tiểu học thì có văn bản thông báo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện biết rõ lí do và hướng giải quyết.</p> <p>Bước 4. Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai để trả kết quả cho đơn vị yêu cầu.</p>
- Cách thức thực hiện:	Trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai.
- Thành phần hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> + Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách; + Đề án sáp nhập, chia, tách; + Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan; + Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên quan.
- Số lượng hồ sơ:	01 (một) bộ.
- Thời hạn giải quyết:	40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Ủy ban nhân dân cấp xã
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	Phòng GD&ĐT
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	Quyết định sáp nhập, chia tách trường Tiểu học.
- Lệ phí:	Không

- Tên mẫu đơn, tờ khai:	Không
- Yêu cầu, điều kiện để thực hiện TTHC:	<ul style="list-style-type: none"> + Có đủ hồ sơ theo quy định; + Vì quyền lợi học tập của học sinh; + Phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục; + Đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội; + Bảo đảm quyền lợi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; + Góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục tiểu học.
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	<ul style="list-style-type: none"> + Luật Giáo dục ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009; + Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; + Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; + Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 17/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La. + Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 26/3/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.