

3. Cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại.

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chủ trang trại hoặc người đại diện theo ủy quyền nộp hồ sơ tại UBND cấp xã nơi trang trại đang hoạt động.

Bước 2: UBND cấp xã kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hợp lệ UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ và trao Giấy biên nhận cho người nộp hồ sơ trong đó ghi rõ ngày hẹn trả kết quả.

Bước 3: Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, UBND cấp xã kiểm tra và xác nhận Đơn đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại và chuyển hồ sơ xin cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại đến UBND cấp huyện. Trường hợp không xác nhận đơn đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại, UBND cấp xã phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do không xác nhận cho người nộp hồ sơ trong thời hạn 3 ngày làm việc, kết từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước 4: UBND cấp huyện thực hiện việc cấp đổi Giấy chứng nhận kinh tế trang trại theo mẫu cho cá nhân, hộ gia đình trong thời hạn 3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ từ UBND cấp xã chuyển lên.

Giấy chứng nhận kinh tế trang trại sau khi cấp được chuyển cho UBND cấp xã và trả cho trang trại trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại. Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kinh tế trang trại, UBND cấp huyện phải gửi văn bản cho UBND cấp xã, trong đó nói rõ lý do để thông báo cho người nộp hồ sơ trong thời hạn 2 ngày làm việc

Bước 5: Chủ trang trại hoặc người đại diện được ủy quyền theo giấy hẹn đến nhận kết quả tại UBND cấp xã.

Nếu sau 13 ngày làm việc, kể từ ngày nộp đủ hồ sơ mà không nhận được giấy chứng nhận kinh tế trang trại hoặc không nhận được thông báo không cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại thì người xin cấp giấy chứng nhận có quyền khiếu nại theo quy định của pháp luật về khiếu nại

	tố cáo.
2. Thành phần, số lượng hồ sơ:	+ Đơn đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại + Giấy chứng nhận trang trại đã được cấp + Bản sao hợp lệ giấy tờ chứng minh thay đổi tên chủ trang trại
3. Số lượng hồ sơ:	01 bộ
4. Thời hạn giải quyết:	13 ngày làm việc
5. Cách thức thực hiện:	Trực tiếp hoặc bưu điện về Bộ phận một cửa UBND huyện
6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Cá nhân
7. Cơ quan trực tiếp thực hiện:	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
8. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:	UBND cấp huyện
9. Cơ quan hoặc người có thẩm quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):	Không
10. Cơ quan phối hợp (nếu có):	UBND cấp xã
11. Kết quả thực hiện TTHC	Giấy chứng nhận
12. Lệ phí:	Không
13. Yêu cầu:	Trang trại đã được cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại (giấy chứng nhận còn thời hạn)
14. Căn cứ pháp lý:	Thông tư số 27/2011/TT-BNNPTNT ngày 13/4/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về tiêu chí và thủ tục cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại

