

5. Cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại

1. Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Chủ trang trại nộp Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận kinh tế trang trại tại UBND cấp huyện.</p> <p>Bước 2: UBND cấp huyện nhận Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận kinh tế trang trại, ghi giấy hẹn và xem xét cấp lại Giấy chứng nhận kinh tế trang trại, trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại</p> <p>Bước 3: UBND cấp huyện trả Giấy chứng nhận kinh tế trang trại cho người nộp theo giấy hẹn</p>
2. Thành phần, số lượng hồ sơ:	+ Đơn xin cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại + Giấy chứng nhận kinh tế trang trại đã được cấp đối với trường hợp rách, nát
3. Số lượng hồ sơ:	01 bộ
4. Thời hạn giải quyết:	05 ngày làm việc
5. Cách thức thực hiện:	Tại bộ phận một cửa UBND huyện
6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Tất cả
7. Cơ quan trực tiếp thực hiện:	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
8. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:	UBND cấp huyện
9. Cơ quan hoặc người có thẩm quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):	Không
10. Cơ quan phối hợp (nếu có):	UBND cấp xã
11. Kết quả thực hiện	Giấy chứng nhận

TTHC	
12. Lệ phí:	Không
13. Yêu cầu:	Giấy chứng nhận kinh tế trang trại còn thời hạn nhưng bị mất, cháy, rách, nát.
14. Căn cứ pháp lý:	Thông tư số 27/2011/TT-BNNPTNT ngày 13/4/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về tiêu chí và thủ tục cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại