

2. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh:

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cá nhân hoặc nhóm cá nhân hoặc người đại diện hộ gia đình nộp Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (bộ phận một cửa) - UBND các huyện, thành phố nơi đặt địa điểm kinh doanh.

Cán bộ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ, hồ sơ đầy đủ viết giấy biên nhận cho Cá nhân hoặc nhóm cá nhân hoặc người đại diện hộ gia đình.

Bước 2: Phòng Tài chính kế hoạch thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, hoàn thiện Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho hộ kinh doanh cá thể.

Bước 3: Tổ chức nộp lệ phí và nhận kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND các huyện, thành phố nơi đặt địa điểm kinh doanh.

- Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (Bộ phận một cửa) của UBND huyện, thành phố nơi đặt địa điểm kinh doanh.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Thông báo về việc thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh theo mẫu quy định tại Phụ lục số III-3;

2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cũ.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ (bộ gốc).

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc

- Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân và hộ gia đình

- Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng Tài chính – Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

- Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh

- Phí, lệ phí: 100.000 đồng

- Tên mẫu đơn mẫu tờ khai: Thông báo về việc thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh theo mẫu quy định tại Phụ lục số III-3;

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không

- Căn cứ pháp lý TTHC:

Nghị định số 78/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp.

Thông tư số 20/2015/TT-BKHĐT ngày 01 tháng 12 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp.