

Số: 610/UBND-VP
V/v tiếp tục nâng cao chất lượng
giải quyết TTHC theo cơ chế một
cửa, một cửa liên thông

Quỳnh Nhai, ngày 30 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn huyện;
- Công an huyện;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 290/V PUB-PVHCC ngày 26/3/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La về việc tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã

- Thực hiện việc cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử theo đúng quy định tại các Điều 17, 18, 19, 20 của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Có các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC, cập nhật số liệu thống nhất, đồng bộ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của huyện (*thống kê, báo cáo, cập nhật đầy đủ cả nhóm TTHC không đưa ra tiếp nhận giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã*).

- Thực hiện tốt việc đánh giá giải quyết TTHC và báo cáo kết quả định kỳ quý, năm theo các tiêu chí quy định tại Điều 31, 32 Nghị định số 61/2018/NĐCP và Điều 13 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ:

+ Nội dung đánh giá thực hiện theo phiếu đánh giá đã ban hành tại Công văn số 1988/UBND-VP ngày 05/12/2019 của UBND huyện.

(có Công văn số 1988/UBND-VP gửi kèm theo)

+ Báo cáo kết quả đánh giá hàng quý vào ngày 15 của tháng cuối quý, báo cáo năm được tính từ ngày 01/01 đến hết ngày 15 tháng 12 hàng năm, số liệu được cộng dồn theo từng quý từ tháng 01 đến hết năm. Báo cáo quý gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 16 của tháng cuối Quý** và báo cáo năm **trước ngày 18/12/2020**.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện: Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện; định kỳ tổng hợp xây dựng báo cáo của UBND huyện báo cáo UBND tỉnh qua (*phòng Kiểm soát TTHC*) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Như trên;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng;
- Lưu: VT, pto 05b.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lường Văn Nguyên