

Quỳnh Nhai, ngày 10 tháng 9 năm 2020

Số: 01/QĐ-BTC

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành đề thi tìm hiểu cải cách thủ tục hành chính
huyện Quỳnh Nhai năm 2020

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 31/8/2020 của UBND huyện về Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về cải cách thủ tục hành chính huyện Quỳnh Nhai năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 1810/QĐ-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch UBND huyện về thành lập Ban Tổ chức cuộc thi tìm hiểu cải cách thủ tục hành chính huyện Quỳnh Nhai năm 2020;

Xét đề nghị của cơ quan thường trực phòng Nội vụ tại Tờ trình số 285/TTr-NV ngày 10/9/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành đề thi tìm hiểu cải cách thủ tục hành chính huyện Quỳnh Nhai năm 2020 như sau:

- Tên Danh mục thủ tục hành chính làm đề thi: **Giấy khen đối với thành tích thực hiện nhiệm vụ hàng năm (khen thưởng đột xuất)**
- Mức độ dịch vụ công: Mức độ 03
- Nơi niêm yết thủ tục hành chính: Cổng dịch vụ công huyện Quỳnh Nhai, tỉnh Sơn La

Điều 2. Đề thi được công khai, công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng từ ngày 10/9/2020 đến hết ngày 10/10/2020.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- Ban Tổ chức cuộc thi;
- Như Điều 3
- Lưu: BTC, (30b)

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Lò Thanh Thủy



Số: 01/TL-BTC

Quỳnh Nhai, ngày 10 tháng 9 năm 2020

THẺ LỆ
Cuộc thi tìm hiểu về cải cách thủ tục hành chính
huyện Quỳnh Nhai, năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 31/8/2020 của UBND huyện về Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về cải cách thủ tục hành chính huyện Quỳnh Nhai năm 2020; Quyết định số 1810/QĐ-UBND ngày 07/9/2020 của UBND huyện về việc thành lập Ban Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về cải cách thủ tục hành chính huyện Quỳnh Nhai năm 2020.

Ban Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về cải cách thủ tục huyện Quỳnh Nhai năm 2020 ban hành Thẻ lệ cuộc thi, với các nội dung cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng bắt buộc

Đối tượng bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan của Đảng, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã.

2. Đối tượng khuyến khích

Đối tượng khuyến khích: Cán bộ, viên chức, người lao động đang công tác tại các đơn vị trường học, ngành dọc đóng trên địa bàn, các doanh nghiệp và toàn thể nhân dân trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI

1. Nội dung thi

Thực hiện đầy đủ việc thực hiện 01 thủ tục hành chính mức độ 03 do UBND huyện Quỳnh Nhai niêm yết trên cổng dịch vụ công.

2. Hình thức

2.1. Cách thức đăng kí dự thi

Để đăng kí dự thi, thí sinh cần hoàn thành việc cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin theo hướng dẫn của phần mềm dịch vụ công. Thông tin người dự thi đăng kí sẽ là căn cứ để Ban Tổ chức cuộc thi xét và trao giải. Một người có thể tham gia dự thi nhiều lần.

2.2. Cách thức thi, chấm điểm

- Mỗi bài thi sẽ có hai phần (*phần thi nộp hồ sơ và phần thi viết sáng kiến, giải pháp*); tổng mỗi bài thi là 100 điểm (*phần thi nộp hồ sơ 90 điểm; phần thi*

viết ý tưởng, sáng kiến 10 điểm), với mỗi hồ sơ được nộp đầy đủ thành phần quy định sẽ được chấm 30 điểm cho mỗi hình thức nộp hồ sơ (*nộp hồ sơ trực tuyến, nộp hồ sơ qua dịch vụ công công ích, nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận một cửa*). Thí sinh dự thi sẽ lần lượt thực hiện phần thi nộp hồ sơ trước, sau đó đến phần thi viết ý tưởng, sáng kiến, giải pháp thực hiện cải cách hành chính.

- Yêu cầu Bài dự thi phải nêu được đủ 05 vấn đề về hồ sơ thực hiện:

+ Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

+ Thành phần hồ sơ

+ Phí, lệ phí của hồ sơ (*nếu có*)

+ Kết quả trả về khi hoàn thành thủ tục hành chính

+ Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (*có thể bổ sung thay thế điều gì để giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính - Điểm sáng kiến - Nội dung trình bày không quá 500 từ*).

- Thi bằng tiếng Việt, Bài dự thi được các thí sinh tham gia dự thi nộp trực tiếp bằng phần mềm dịch vụ công của huyện (*có hướng dẫn nộp bài dự thi kèm theo thể lệ này*). Đối với phần nộp hồ sơ qua dịch vụ công công ích cần có xác nhận đã thanh toán phí nộp hồ sơ (*chụp ảnh lại làm minh chứng*); Phần nộp hồ sơ trực tiếp cần có xác nhận của bộ phận tiếp nhận trả kết quả về thủ tục hành chính đã thực hiện (*chụp ảnh lại phiếu hẹn trả kết quả làm minh chứng*).

3. Thời gian tổ chức cuộc thi

- Phát động, tổ chức cuộc thi: Bắt đầu từ 10/9/2020 - 10/10/2020;

- Chấm điểm Sáng kiến cải tiến, hoàn thiện việc giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và các hình thức nộp hồ sơ và tổng hợp kết quả cuộc thi: Từ 15/10/2020 - 22/10/2020;

- Tổ chức công bố, trao giải và tổng kết cuộc thi: Sau khi tổng hợp xong kết quả của cuộc thi (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG, CÁCH XÉT GIẢI THƯỞNG

1. Cơ cấu giải thưởng

- Giải thưởng chính gồm:

+ 01 giải nhất 2000.000;

+ 02 giải nhì 1000.000;

+ 03 giải ba 800.000;

+ 05 giải khuyến khích 500.000.

- Giải thưởng phụ gồm:

+ 03 giải thưởng cho cá nhân có sáng kiến hay nhất 500.000.

+ 01 đơn vị (thuộc đối tượng khuyến khích) có cán bộ, công chức, viên chức tham gia dự thi nhiều nhất 1000.000;

Tập thể, cá nhân tham gia dự thi đạt giải ngoài tiền thưởng theo quy định còn được xem xét đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

2. Cách xét giải thưởng

- Đối với giải thưởng chính: Xét theo số điểm đạt được từ cao xuống thấp, cá nhân dự thi có điểm cao hơn thì xếp trên, điểm thấp hơn thì xếp dưới; nếu bằng điểm nhau thì xét cá nhân có nội dung trình bày ý tưởng, giải pháp, sáng kiến, mô hình thiết thực về CCHC cao hơn xếp trên; nếu vẫn bằng nhau thì tính thời gian nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến;

- Đối với giải thưởng phụ:

+ 03 giải thưởng cho cá nhân có sáng kiến hay nhất: Xét theo số điểm sáng kiến đạt được từ cao xuống thấp theo đánh giá của Ban Tổ chức cuộc thi;

+ 01 đơn vị (thuộc đối tượng khuyến khích) có cán bộ, công chức, viên chức tham gia dự thi nhiều nhất: Tính tỷ lệ phần trăm cán bộ, công chức, viên chức tham gia cuộc thi và cơ quan, đơn vị có tỷ lệ phần trăm cao nhất đạt giải.

Trên đây là Thể lệ cuộc thi tìm hiểu về cải cách thủ tục hành chính, huyện Quỳnh Nhai năm 2020. Những vướng mắc trong quá trình tham gia cuộc thi đề nghị liên hệ trực tiếp với Phòng Nội vụ để được giải đáp (điện thoại: 0212.3833.706)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Sơn La;
- Thường trực huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị, ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã;
- Ban Biên tập Cổng TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV, (100 bản).

TRƯỞNG BAN



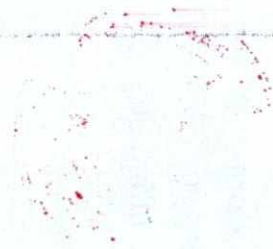
PHÓ CHỦ TỊCH UBND

Lò Thanh Thủy





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

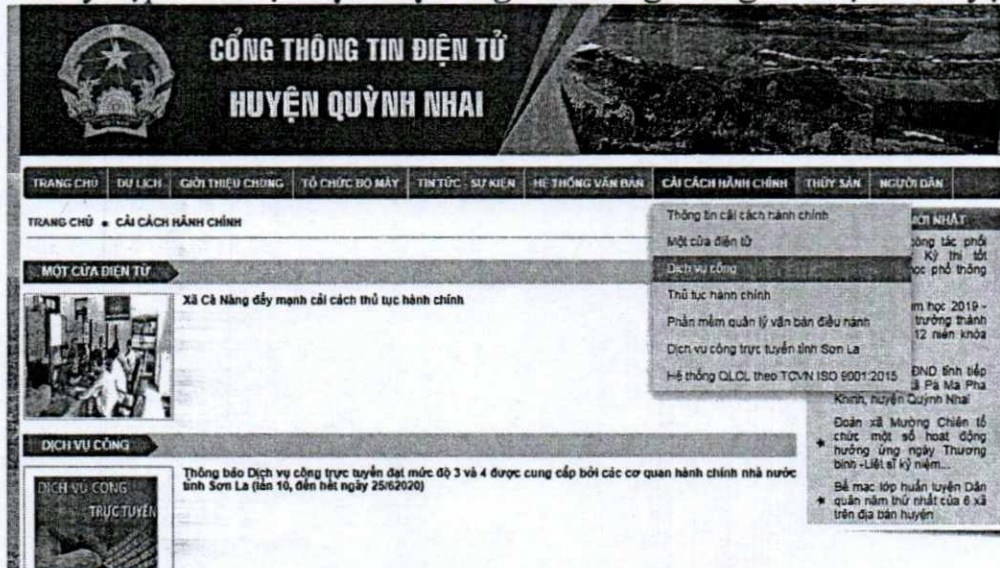


HƯỚNG DẪN

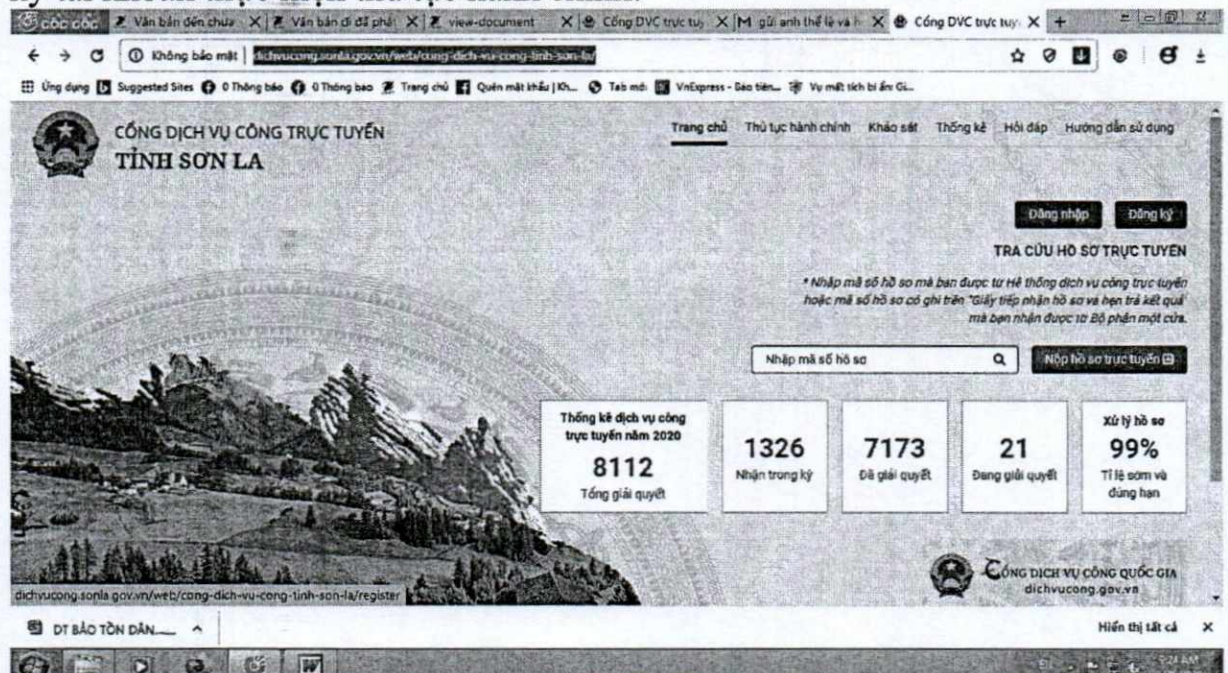
Nộp bài dự thi tìm hiểu về cải cách thủ tục hành chính huyện Quỳnh Nhai, năm 2020

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ Cổng thông tin điện tử huyện Quỳnh Nhai:
<https://quynhnhai.sonla.gov.vn/>

Bước 2: Truy cập đến mục **dịch vụ công** trên cổng thông tin điện tử huyện.



Bước 3: Trên trang cổng dịch vụ trực tuyến hiện ra nhấn nút **đăng ký** để đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục hành chính:



Bước 4: Đăng ký tài khoản dự thi

* Điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu đăng ký

The screenshot shows the registration page for the exam. The header includes the logo of the Son La Provincial Public Service Center and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH SƠN LA". The main content area features a large heading: "KHÔNG XẾP HÀNG, THỦ TỤC NHANH GỌN, TRA CỨU DỄ DÀNG ĐĂNG NHẬP ĐỂ NỘP HỒ SƠ" and a sub-heading "Bước đăng ký tài khoản". Below this, there are two numbered steps: 1. Nhập thông tin đăng ký vào form bên cạnh (Enter registration information into the form on the side) and 2. Nhập mã xác nhận tại thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại (Enter the confirmation code at the email or phone message). On the right side, there is a registration form titled "ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN" with fields for:

- Loại hình: Công dân Tổ chức, doanh nghiệp
- Họ và tên (*): [Input field]
- Số CMND/ Hộ chiếu (*): [Input field]
- Ngày cấp (*): [Input field]
- Thư điện tử (*): [Input field]

Bước 5: Nộp toàn bộ tài liệu hồ sơ vào thủ tục hành chính theo đề bài của cuộc thi (nộp bài dự thi trực tuyến sau khi đã có các chứng minh các hình thức nộp hồ sơ trực tiếp và dịch vụ công công ích)

The screenshot shows the "DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH" (List of Administrative Procedures) page. It includes a search bar and filters for "UBND huyện Quỳnh Nhai", "Chọn lĩnh vực", and "Chọn mức độ". The main content is a table with the following data:

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	HQN.KTHT06	Thủ tục Cấp Giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá	Kinh Tế - Hạ Tầng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
2	HQN.TP02	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Tư Pháp	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
3	HQN.TCKH02	Đăng ký thay đổi, bổ sung kinh doanh của hộ cá thể	Tài Chính - Kế Hoạch	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
4	HQN.TCKH01	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho hộ cá thể	Tài Chính - Kế Hoạch	Mức độ 3	Nộp hồ sơ

Bước 6: nhấn nút **Lưu** và nhận thông tin lịch hẹn trả kết quả qua email làm bằng chứng dự thi.

The screenshot shows a web browser window with a form for registration. The browser's address bar shows the URL: `dichvucong.sonla.gov.vn/web/cong-dich-vu-cong-linh-son-la/dich-vu-cong/#/danh-sach-ho-so/C/ho-so/2835/NEW`. The form includes the following sections:

- Thông tin cá nhân:** Fields for "Số chủ" (Số chủ: năm 1), "Tỉnh/Thành phố" (Tỉnh Sơn La), "Quận/Huyện" (Huyện Quỳnh Mai), "Xã/Phường" (), "Số điện thoại" (Số điện thoại: 029466219), and "Địa chỉ email" (Địa chỉ email: hangvethao.ph@gmail.com).
- Tên hồ sơ:** A section for entering the name of the application.
- Thành phần hồ sơ:** A list of four items:
 - Đơn đăng ký cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (*)
 - Bản sao 01 dự phóng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và Giấy chứng nhận mã số thuế (*)
 - Bản sao các văn bản ghi thành tích của các thương nhân phân phối hoặc thương nhân bán buôn sản phẩm thuốc lá ghi rõ địa bàn dự kiến kinh doanh (*)
 - Tài liệu khác
- Định vụ chuyển phát hồ sơ:** A checkbox for "Định gửi theo hệ thống".
- Định vụ chuyển trả kết quả:** Radio buttons for "Nhận kết quả trực tiếp" and "Nhận kết quả tại nhà".
- Buttons:** "Lưu" (Save) and "Quay lại" (Back).

The footer contains the following information:

- Đơn vị QUẢN LÝ: TỔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**
Cơ quan chủ quản: Sở Thông tin và Truyền thông Sơn La
- Địa chỉ:** Số 20 Hoàng Quốc Việt, Phường Dĩnh Trì, Thành phố Sơn La, Tỉnh Sơn La
Số điện thoại: 02122.210.668 - 02122.858.728 | **Email:** cong@soula.gov.vn

At the bottom of the browser window, there is a taskbar with system icons and a clock showing 9:27 AM on 5/25/2023.

