

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỲNH NHAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/UBND-VHTT
V/v hướng dẫn cập nhật hòm thư
công vụ vào thông tin cá nhân phần
mềm quản lý văn bản và điều hành

Quỳnh Nhai, ngày 04 tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị đang sử dụng phần mềm
quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice

Thực hiện Công văn số 1613/STTTT-CNTT ngày 31/12/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La về việc cập nhật thông tin thư điện tử công vụ trên các hệ thống dùng chung tỉnh Sơn La. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát toàn bộ hòm thư điện tử công vụ (<https://mail.sonla.gov.vn>) đã cấp cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị xem tài khoản nào còn hoạt động, tài khoản nào bị mất mật khẩu, người chưa có tài khoản, ... Tổng hợp và gửi về phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp trước ngày **07/01/2021** để kịp thời xử lý.

2. Đề nghị người sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice cập nhật thông tin hòm thư công vụ của cá nhân theo các bước sau:

Bước 1. Ấn vào biểu tượng hình ảnh cá nhân chọn **Thông tin cá nhân**

Bước 2. Tìm đến trường **Email** trong thông tin điền đủ địa chỉ hòm thư công vụ (.....@sonla.gov.vn)

Bước 3. Ấn nút **Lưu** để lưu lại thông tin vừa cập nhật

***Lưu ý:** Việc cập nhật thông tin thư điện tử công vụ, đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện hoàn thành trước ngày **10/01/2021**. Sau thời điểm trên, nếu không cập nhật thông tin thì **KHÔNG THỂ ĐĂNG NHẬP** được hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Theo hướng dẫn tại Công văn số 1613/STTTT-CNTT ngày 31/12/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông - gửi kèm)

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Như trên;
- Lưu: VT, VHTT_(Nhất), pt 05b.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Thanh Thủy