

Số: 22/BC-VP

Quỳnh Nhai, ngày 15 tháng 01 năm 2020

## BÁO CÁO

### Kết quả tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tháng 01/2021

Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo kết quả tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tháng 01 năm 2021 như sau:

#### 1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tổ chức, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tổ chức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; niêm yết công khai, kịp thời các thủ tục hành chính; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị đảm bảo hiệu quả, không để tồn đọng, quá hạn. Quản lý nhân sự, tài sản, thu nộp phí, lệ phí theo đúng quy định.

#### 2. Tình hình thực hiện Nội quy, quy chế hoạt động, quy chế phối hợp

Các cán bộ, công chức được cử đến làm việc đã thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế hoạt động, chấp hành thời gian trực tại Bộ phận, làm việc nghiêm túc có trách nhiệm với nội dung công việc được giao. Niềm nở, nhiệt tình giúp tổ chức, doanh nghiệp, công dân nhanh chóng thực hiện những thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, trả kết quả đúng thời gian quy định.

Các phòng, ban, đơn vị có thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận phối hợp tốt với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện trong việc quản lý, bố trí công chức, viên chức, giải quyết thủ tục hành chính, rà soát thủ tục hành chính theo Quy chế phối hợp.

#### 3. Kết quả tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính

| STT | Lĩnh Vực | Tháng 01  |               |                 | Luỹ kế    |               |                 |
|-----|----------|-----------|---------------|-----------------|-----------|---------------|-----------------|
|     |          | Tiếp nhận | Đã giải quyết | Đang giải quyết | Tiếp nhận | Đã giải quyết | Đang giải quyết |
| 1   | Nội Vụ   | 57        | 57            |                 | 57        | 57            |                 |

| STT | Lĩnh Vực                | Tháng 01   |               |                 | Luỹ kế     |               |                 |
|-----|-------------------------|------------|---------------|-----------------|------------|---------------|-----------------|
|     |                         | Tiếp nhận  | Đã giải quyết | Đang giải quyết | Tiếp nhận  | Đã giải quyết | Đang giải quyết |
| 2   | Tài nguyên - Môi trường | 49         | 49            |                 | 49         | 49            |                 |
| 3   | LĐTBXH                  | 60         | 60            |                 | 60         | 60            |                 |
| 4   | Tư Pháp                 | 229        | 229           |                 | 229        | 229           |                 |
| 5   | Tài Chính Kế Hoạch      | 06         | 06            |                 | 06         | 06            |                 |
| 6   | Kinh Tế Hạ Tầng         | 04         | 04            |                 | 04         | 04            |                 |
| 7   | Công An                 | 0          | 0             |                 | 0          | 0             |                 |
| 8   | VHTT                    | 0          | 0             |                 | 0          | 0             |                 |
| 9   | Giáo dục                | 0          | 0             |                 | 0          | 0             |                 |
| 10  | Trung tâm Y tế          | 1          | 1             |                 | 1          | 1             |                 |
|     | <b>Tổng</b>             | <b>349</b> | <b>349</b>    |                 | <b>349</b> | <b>349</b>    |                 |

(chi tiết đề nghị các cơ quan, đơn vị truy cập website: <http://motcua.sonla.gov.vn/quynhnhai/r3/record/hoso/tracuu.>)

- Số lượng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 gồm 34 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 gồm các lĩnh vực: TCKH (3 TTHC), Tư pháp (2 TTHC), LĐTB và XH (4 TTHC), Kinh tế và Hạ tầng (11 TTHC), Giáo dục (5 TTHC), Nội vụ (3 TTHC), Văn hóa thông tin (3 TTHC), Nông nghiệp và PTNT (3 TTHC). Trong tháng không hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 phát sinh.

- Tình hình thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích là 0 hồ sơ.

#### **4. Một số khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế**

- Một số cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận còn chưa thực hiện đầy đủ ngày giờ công trực theo quy định, quy chế làm việc của bộ phận. Lý do là cán bộ, công chức được cử đi làm nhiệm vụ khác mà cơ quan quản lý trực tiếp không bố trí được người trực thay. Một số đồng chí phụ trách chuyên môn, thủ trưởng cơ quan đơn vị chưa thực sự quan tâm đến thời gian tiếp nhận, xử lý giải quyết và trả kết quả, tình trạng đề chậm hạn vẫn còn.

- Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn hóa, Giáo dục, Kinh tế hạ tầng, và Y tế thực hiện tại bộ phận, trong tháng không phát sinh giao dịch do người dân không có nhu cầu.

### **5. Kiến nghị, đề nghị**

Đề nghị các phòng ban chuyên môn thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế phối hợp; không cử cán bộ làm việc tại Bộ phận đi làm nhiệm vụ khác, trường hợp có công việc đột xuất thì phải cử cán bộ đến trực thay và thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tháng 01 năm 2021 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- TT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đào Đức Thuận**