

Số: 121/TB-TTHĐND

Quỳnh Nhai, ngày 09 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị trao đổi thống nhất về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ tám, HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Nghị quyết số 99/NQ-HĐND ngày 20/12/2018 của HĐND huyện về kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2019 của HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021; Theo Báo cáo số 323/BC-UBND ngày 06/5/2019 của UBND huyện về rà soát các văn bản của UBND huyện trình kỳ họp thứ tám, HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Sáng ngày 09/5/2019, Thường trực HĐND huyện đã chủ trì phối hợp với UBND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tổ chức Hội nghị trao đổi thống nhất về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ tám, HĐND huyện khoá XX. Tham dự Hội nghị có các đồng chí trong Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, Ban Thường trực ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban của HĐND huyện; Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Tài chính - Kế hoạch, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài nguyên và Môi trường, Nông nghiệp và PTNT, Thanh tra, Kinh tế và Hạ tầng, Tư pháp, Lao động-TB&XH; Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện, Ban QLDA di dân TĐC, Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phóng viên Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện (đưa tin). Sau khi nghe Thường trực HĐND huyện trình bày dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ tám, HĐND huyện khoá XX, Hội nghị đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. VỊ TRÍ, Ý NGHĨA VÀ YÊU CẦU CỦA KỲ HỌP

1. Vị trí, ý nghĩa và nội dung

- Kỳ họp thứ tám của HĐND huyện khoá XX là kỳ họp thường lệ, được tổ chức vào thời điểm Đảng bộ, chính quyền và nhân dân các dân tộc huyện đang tập trung thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2019, năm thứ tư của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm (2016 - 2020).

- Nội dung của kỳ họp tập trung vào việc đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, quyết định các biện pháp, giải pháp để bảo đảm thực hiện tốt mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019; bảo đảm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XX và Nghị quyết của HĐND huyện về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm (2016 - 2020). Đồng thời tiếp tục xem xét, ban hành một số nghị quyết của HĐND huyện.

2. Yêu cầu

2.1. Những nội dung trình kỳ họp phải được chuẩn bị chu đáo, có sự thống

nhất cao giữa Thường trực HĐND, UBND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các Ban của HĐND huyện; đồng thời phải đảm bảo các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục xây dựng thẩm định, thẩm tra và ban hành nghị quyết của HĐND huyện, cụ thể:

- Chậm nhất 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, các tờ trình, dự thảo nghị quyết và tài liệu có liên quan trình kỳ họp phải gửi tới Thường trực HĐND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội và các Ban của HĐND huyện để thực hiện nhiệm vụ thẩm tra và phản biện xã hội.

- Chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Thường trực HĐND huyện gửi các văn bản của kỳ họp đến các đại biểu HĐND huyện. Yêu cầu các Tổ đại biểu tổ chức họp tổ để nghiên cứu và tham gia ý kiến vào các văn bản trình kỳ họp; tổng hợp ý kiến tham gia của Tổ gửi về Thường trực HĐND huyện để tổng hợp đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp thu, giải trình tại kỳ họp.

2.2. Tổ chức kỳ họp phải tiết kiệm, tuyệt đối an toàn, đúng luật định, có sự phối hợp thực hiện chặt chẽ giữa Văn phòng Huyện uỷ, Văn phòng HĐND và UBND huyện trong việc chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

II. CÁC VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Văn bản của HĐND huyện

1.1. Chương trình kỳ họp.

1.2. Diễn văn Khai mạc, Bế mạc kỳ họp.

1.3. Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019.

1.4. Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri từ sau kỳ họp thứ 7 đến trước kỳ họp thứ 8, HĐND huyện khóa XX.

1.5. Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về kết quả giám sát tình hình giải quyết kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri từ sau kỳ họp thứ sáu đến trước kỳ họp thứ bảy, Hội đồng nhân dân huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

1.6. Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về các nội dung công việc Thường trực HĐND huyện đã xem xét, quyết định giữa hai kỳ họp.

1.7. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2020.

1.8. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết thông qua kết quả giám sát tình hình giải quyết kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ sáu đến trước kỳ họp thứ bảy, HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

1.9. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về thông qua các nội dung Thường trực HĐND huyện đã xem xét, giải quyết giữa hai kỳ họp theo đề nghị của UBND huyện.

2. Văn bản của các ban HĐND huyện

2.1. Báo cáo của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về thẩm tra các văn bản thuộc lĩnh vực Kinh tế - Xã hội.

2.2. Báo cáo của Ban Pháp chế HĐND huyện về thẩm tra các văn bản thuộc lĩnh vực pháp chế.

2.3. Báo cáo của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm; chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2019.

2.4. Báo cáo của Ban Pháp chế HĐND huyện về kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm; chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2019.

3. Văn bản của UBND huyện

3.1. Báo cáo của UBND huyện về tình hình kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch 6 tháng cuối năm 2019.

3.2. Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tài chính - ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, phương hướng công tác 6 tháng cuối năm 2019.

3.3. Báo cáo của UBND huyện về tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2018.

3.4. Báo cáo của UBND huyện về việc tiếp thu và giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri từ sau kỳ họp thứ bảy đến trước kỳ họp thứ tám, HĐND huyện khóa XX.

3.5. Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2019.

3.6. Báo cáo của UBND huyện về tiếp thu, giải trình, bổ sung các nội dung yêu cầu sau Hội nghị thẩm tra của các Ban HĐND huyện.

3.7. Báo cáo của UBND huyện về kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2019.

3.8. Báo cáo của UBND huyện về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019.

3.9. Báo cáo của UBND huyện về kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2019.

3.10. Báo cáo của UBND huyện về tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2019.

3.11. Báo cáo của UBND huyện về công tác đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019.

3.12. Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện công tác tái định cư Dự án thủy điện Sơn La 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2019.

3.13. Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019.

3.14. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về phê chuẩn tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2018.

3.15. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về thông qua danh mục dự án khởi công mới thuộc kế hoạch đầu tư công năm 2020.

3.16. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016-2020 (nếu có).

4. Văn bản của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện

Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện về tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2019.

5. Văn bản của Tòa án nhân dân huyện

Báo cáo của Tòa án nhân dân huyện về công tác Tòa án nhân dân 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019.

6. Văn bản của Viện Kiểm sát nhân dân huyện

Báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân huyện về công tác thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2019.

7. Văn bản của Chi cục Thi hành án dân sự huyện

Báo cáo của Chi cục thi hành án dân sự huyện về kết quả công tác thi hành án dân sự 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2019.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VỀ KỶ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp thứ tám của HĐND huyện khoá XX, được tổ chức trong 1,5 ngày, dự kiến 27/6 - 28/6/2019.

2. Địa điểm: Hội trường lớn huyện Quỳnh Nhai.

3. Công tác thông tin, truyền thông: Các phiên họp của kỳ họp được truyền hình trực tiếp trên sóng truyền hình của huyện và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

1.1. Chỉ đạo chuẩn bị tốt nội dung và các điều kiện cần thiết cho kỳ họp; phân công cho các Ban của HĐND huyện tổ chức thẩm tra các đề nghị xây dựng nghị quyết; nội dung tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp theo quy định.

1.2. Xây dựng Kế hoạch đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ tám của HĐND huyện khoá XX.

1.3. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động tham mưu, đề xuất, chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện

2.1. Chuẩn bị các văn bản (Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết) trình kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, có chất lượng, kịp thời gian.

2.2. Đối với nghị quyết quy phạm pháp luật đề nghị thực hiện đúng quy định tại Chương X, Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015; tổng hợp trình Thường trực HĐND huyện xem xét thông qua đề nghị xây dựng dự thảo Nghị quyết trước ngày 05/6/2019.

Gửi các văn bản dự thảo nghị quyết để Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội phản biện xã hội theo quy định.

Gửi đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan để các Ban của HĐND huyện thẩm tra.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội: Thực hiện việc phản biện đối với các dự thảo nghị quyết sẽ trình tại kỳ họp theo quy định tại Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về việc ban hành quy chế giám sát và phản biện của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội và Quyết định 2109-QĐ/TU ngày 20.5.2015 của Tỉnh ủy Sơn La về ban hành Quy định trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền trong việc tiếp thu ý kiến đóng góp của MTTQ Việt Nam, các đoàn thể chính trị-xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền.

4. Các Ban của HĐND huyện: Chủ động tổ chức thẩm tra các đề nghị xây dựng nghị quyết; thẩm tra và xây dựng báo cáo thẩm tra trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

5. Các tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện

5.1. Các tổ đại biểu chủ động phối hợp với Ủy ban MTTQ và HĐND các xã, xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; kịp thời tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND huyện. Tổ đại biểu nghiên cứu kỹ các văn bản trình kỳ họp, tổ chức họp để tham gia ý kiến, đồng thời xây dựng báo cáo tổng hợp của Tổ gửi Thường trực HĐND huyện để báo cáo tại kỳ họp.

5.2. Các vị đại biểu HĐND huyện bố trí thời gian hợp lý để tham gia tiếp xúc cử tri theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu; kịp thời thu thập và phản ánh ý kiến, kiến nghị của cử tri. Sau kỳ họp, kịp thời báo cáo kết quả kỳ họp với cử tri.

6. Các cơ quan chủ trì soạn thảo nghị quyết của HĐND huyện

6.1. Tiếp tục rà soát các nghị quyết có liên quan đến nội dung trình kỳ họp để đề xuất sửa đổi theo hướng đưa các nhóm vấn đề vào cùng một nghị quyết; những nội dung không còn phù hợp trình cấp có thẩm quyền bãi bỏ theo quy định.

6.2. Đối với các dự thảo nghị quyết ban hành mới là văn bản quy phạm pháp luật chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Chương VIII Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 để trình UBND huyện gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày 05/6/2019.

7. Các phòng, ban, đơn vị

7.1. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện: Cử cán bộ, phóng viên theo dõi và kịp thời đưa tin về nội dung, kết quả của kỳ họp và thực hiện truyền hình trực tiếp về kỳ họp; Chuẩn bị hội trường, âm thanh ánh sáng, trang trí khánh tiết, treo khẩu hiệu, băng vượt đường, khu vực tổ chức kỳ họp, treo hồng kỳ trên địa bàn huyện và nơi tổ chức kỳ họp.

7.2. Công an huyện: Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cho kỳ họp.

7.3. Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Chuẩn bị Đội tiêu binh phục vụ Lễ viếng Nghĩa trang Liệt sỹ huyện.

7.4. Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ Lễ viếng Nghĩa trang Liệt sỹ huyện.

7.5. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan, bố trí y, bác sỹ, đảm bảo cơ sở thuốc phục vụ đại biểu dự kỳ họp.

7.6. Điện lực Quỳnh Nhai: Phân công cán bộ trực đảm bảo về điện (*kể cả trường hợp xảy ra sự cố mất điện*) trong thời gian diễn ra kỳ họp.

7.7. Công ty Cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị Sơn La - Chi nhánh Quỳnh Nhai: Thực hiện chỉnh trang đô thị, vệ sinh các tuyến đường trong huyện.

7.8. Phòng Văn hóa và Thông tin: Chỉ đạo việc thông tin, tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

7.9. UBND xã Mường Giàng, Chiềng Bằng: Tổ chức phát động ra quân dọn vệ sinh môi trường, đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn.

7.10. Các cơ quan, đơn vị khác: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND và UBND huyện

8.1. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị các nội dung kỳ họp.

8.2. Giúp Thường trực HĐND huyện phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng xây dựng phương án tổ chức truyền hình trực tiếp và tuyên truyền về nội dung, kết quả kỳ họp cả trước, trong và sau kỳ họp.

8.3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho chuyên viên các khối và các bộ phận trong Văn phòng chuẩn bị tốt nội dung và các điều kiện cần thiết phục vụ cho kỳ họp như: kinh phí, xe đưa đón đại biểu, khánh tiết, hội trường, bố trí nơi ăn nghỉ của đại biểu,... Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản của kỳ họp theo đúng quy định của pháp luật.

8.4. Hoàn thiện và phát hành các văn bản của kỳ họp theo đúng quy định của pháp luật.

8.5. Gửi tài liệu cho Đại biểu trước ngày khai mạc kỳ họp 10 ngày để các Tổ đại biểu tổ chức họp tổ để tham gia ý kiến.

8.6. Xây dựng dự thảo đề cương tuyên truyền kết quả kỳ họp gửi Thường trực HĐND huyện xem xét và xuất bản cuốn Nghị quyết kỳ họp của HĐND huyện.

8.7. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri của các tổ đại biểu HĐND huyện sau kỳ họp thứ bảy và trước kỳ họp thứ tám của HĐND huyện.

V. DỰ KIẾN THỜI GIAN CHUẨN BỊ, THAM GIA Ý KIẾN, TRÌNH KÝ, THẨM TRA, GỬI VĂN BẢN KỶ HỌP

1. Chậm nhất ngày 08/6/2019, các cơ quan, đơn vị chỉnh sửa, hoàn thành các báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện đề trình Thường trực HĐND huyện xem xét.

2. Ngày 09-10/6/2019, Văn phòng HĐND và UBND huyện phô tô, chuyển báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về MTTQ Việt Nam huyện và Thường trực HĐND và UBND huyện để các Ban của HĐND huyện tiến hành thẩm tra.

3. Từ ngày 11/6-16/6/2019, các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra văn bản trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

4. Từ ngày 17/6-18/6/2019, Văn phòng HĐND và UBND huyện hoàn chỉnh tài liệu kỳ họp, gửi đại biểu HĐND huyện để các Tổ đại biểu HĐND huyện họp Tổ tham gia ý kiến vào nội dung trình kỳ họp.

Trên đây là nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ tám của HĐND huyện khoá XX; Thường trực HĐND huyện thông báo và đề nghị UBND huyện, các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- TT UBND huyện;
- Ban TT UBMTTQVN huyện;
- Trưởng ban, Phó Trưởng các ban HĐND huyện;
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện;
- Các vị đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã;
- Văn phòng HĐND-UBND các xã;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, (Hùng 01b), Pt 100b.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lương Văn Nguyên

