

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động**  
**của Trung tâm Truyền thông – Văn hóa huyện Sốp Cộp**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SÓP CỘP**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26 tháng 02 năm 2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 17/2010/TT-BTTTT-BNV ngày 27 tháng 7 năm 2010 của liên Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Thông tư số 08/2015/TT-BVHTTDL ngày 23 tháng 10 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về quy định hoạt động của Đội chiếu phim lưu động thuộc Trung tâm phát hành phim và chiếu bóng hoặc Trung tâm điện ảnh tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Truyền thông – Văn hóa huyện tại Tờ trình số 05/TTr-TTVH ngày 22/11/2018 và Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 421/TTr-PNV ngày 20/12/2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện Sốp Cộp (kèm theo Quy chế).

**Điều 2.** Giám đốc Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện có trách nhiệm tổ chức và hoạt động theo đúng quy định của quy chế đã được phê duyệt và các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa – Thông tin; Giám đốc Trung tâm Truyền thông – Văn hóa huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Tiến Lợi**

## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Truyền thông - Văn hóa

#### huyện Sốp Cộp, tỉnh Sơn La

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2283/QĐ-UBND  
ngày 20/12/2018 của UBND huyện Sốp Cộp)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện Sốp Cộp, tỉnh Sơn La.

#### Điều 2. Vị trí, chức năng

Trung tâm Truyền thông – Văn hóa huyện Sốp Cộp, tỉnh Sơn La là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Sốp Cộp, tỉnh Sơn La (sau đây gọi tắt là Trung tâm), có chức năng tham mưu giúp UBND huyện thực hiện chức năng là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền huyện, công tác phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa – xã hội của địa phương; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thể thao và du lịch ở cơ sở; tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

## Chương II

### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Căn cứ chương trình phát triển kinh tế, xã hội hằng năm của huyện để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt và tổ chức thực hiện.

## **1. Về lĩnh vực Truyền thanh - Truyền hình**

a) Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt và bằng các tiếng dân tộc (nếu có) trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị, nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

b) Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Sơn La phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

d) Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Sơn La để sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Sơn La.

e) Quản lý, vận hành các trạm phát lại truyền hình, trạm phát sóng phát thanh do Trung tâm quản lý. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với Trạm truyền thanh các xã.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do ủy ban nhân dân huyện giao theo quy định của pháp luật.

## **2. Về lĩnh vực Văn hóa - Thể thao**

a) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu.

b) Tham gia tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

c) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

d) Tổ chức, cung ứng dịch vụ về các lĩnh vực truyền thanh, truyền hình, thông tin quảng cáo, văn hóa, văn nghệ, thể thao, du lịch theo quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm; tham gia quản lý, bảo vệ các di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh ở địa phương theo phân cấp hoặc ủy quyền và theo quy định của pháp luật.

e) Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể thao, du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

f) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với đội ngũ làm cộng tác viên văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch ở cơ sở.

g) Tham gia ý kiến với ủy ban nhân dân huyện và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp truyền thanh, truyền hình; sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch trên địa bàn.

h) Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức giao nhiệm vụ cho Trung tâm.

i) Tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

j) Thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

k) Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ.

l) Xây dựng kế hoạch chiếu phim phục vụ nhân dân hằng tháng, hằng quý và hằng năm trình UBND huyện xem xét, phê duyệt; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

m) Kết hợp chiếu phim với công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của đất nước và huyện.

n) Cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, trao đổi học tập kinh nghiệm do cơ quan cấp trên tổ chức.

o) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

p) Thực hiện các nhiệm vụ khác do ủy ban nhân dân huyện giao theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC BỘ MÁY, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm**

##### **1. Lãnh đạo Trung tâm, gồm: Giám đốc, Phó giám đốc**

Giám đốc trực tiếp quản lý, điều hành; chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và pháp luật về hoạt động của Trung tâm;

Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách và theo dõi một số nhiệm vụ theo phân công của Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền; khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định.

## **2. Viên chức chuyên môn**

Viên chức chuyên môn thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ do giám đốc trung tâm quy định.

Đối với viên chức kế toán ngoài nhiệm vụ trên, tháng 12 hằng năm chủ động rà soát văn bản về hướng dẫn sử dụng ngân sách nhà nước, xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo đúng Luật Ngân sách nhà nước, phù hợp với thực tiễn và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trình Giám đốc xem xét gửi Phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt. Quản lý hồ sơ tài sản, ngân sách nhà nước cấp và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

## **3. Các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ**

### **a) Tổ Truyền thanh – Truyền hình**

Tham mưu cho Trung tâm mua sắm, sửa chữa, cung ứng dịch vụ về các lĩnh vực truyền thanh, truyền hình, thông tin quảng cáo, theo quy định của pháp luật.

Sản xuất và phát sóng chương trình truyền thanh bằng tiếng phổ thông và tiếng dân tộc (nếu có) theo kế hoạch để tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Sơn La theo kế hoạch được UBND huyện phê duyệt, tại các trạm phát sóng do Trung tâm quản lý.

Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Sơn La sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Sơn La.

Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với Trạm Truyền thanh các xã trên địa bàn.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao nhiệm vụ.

### **b) Tổ Văn hóa – Thể thao**

Tham mưu cho Trung tâm mua sắm, sửa chữa, cung ứng dịch vụ về các lĩnh vực quảng cáo, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch theo quy định của pháp luật.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch, tuyên truyền cổ động, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu về văn hóa nghệ thuật, thể dục, thể thao và du lịch.

Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; Tổ chức tập huấn đội tuyển các môn thể thao của huyện tham gia thi đấu các giải thể thao của tỉnh và khu vực.

Tham gia tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao ở cơ sở.

Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao.

Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

Tổ chức và quản lý hoạt động của thư viện (đọc sách báo hoặc các ấn phẩm văn hóa khác).

Tổ chức thông tin tuyên truyền lưu động, chiếu phim lưu động kết hợp với tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực truyền thanh, truyền hình, văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức.

### **Điều 5. Số lượng người làm việc**

Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng nhiệm vụ do UBND tỉnh giao trong tổng biên chế sự nghiệp của huyện.

Giám đốc Trung tâm bố trí, sử dụng viên chức của Trung tâm phải phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn ngạch viên chức Nhà nước theo quy định của pháp luật về viên chức.

### **Điều 6. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, Giám đốc quyết định triển khai nhiệm vụ theo thẩm quyền là người chịu trách nhiệm cao nhất trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; đồng thời chịu trách nhiệm trước UBND huyện về các lĩnh vực công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm và trước pháp luật.

2. Giám đốc quyết định phân công công việc cho các viên chức thuộc Trung tâm phù hợp với vị trí việc làm; trực tiếp phụ trách công tác xây dựng kế hoạch, duyệt chi ngân sách hoạt động của đơn vị đồng thời chịu trách nhiệm về công tác tổ chức cán bộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức thuộc Trung tâm; ủy quyền cho Phó giám đốc điều hành khi đi công tác.

3. Phó giám đốc có trách nhiệm giúp Giám đốc trong quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực và giải quyết các công việc khác do Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công phụ trách.

Được Giám đốc ủy quyền quản lý, điều hành giải quyết công việc của Trung tâm, hết thời gian ủy quyền, Phó giám đốc có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản những công việc đã xử lý, đang xử lý cho Giám đốc biết để tiếp tục theo dõi, điều hành.

4. Các viên chức chuyên môn làm việc theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về công việc được phân công phụ trách và công việc được giao.

5. Hằng tháng, Giám đốc tổ chức họp giao ban với Phó Giám đốc và các Tổ để đánh giá kết quả thực hiện công tác của tháng trước và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện cho tháng sau.

## **Chương IV** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 7. Mối quan hệ công tác**

#### **1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện**

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện về tình hình và kết quả hoạt động của Trung tâm; tổ chức triển khai và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện về những lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

Giám đốc Trung tâm báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện để giải quyết những vấn đề phát sinh và những nội dung vượt thẩm quyền.

#### **2. Đối với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch**

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ và thanh tra, kiểm tra các hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật

#### **3. Đối với Đài Phát thanh - Truyền hình Sơn La**

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ lĩnh vực phát thanh, truyền hình và phối hợp thực hiện sản xuất các chương trình, phát thanh, truyền hình phát trên sóng Đài Phát thanh- Truyền hình Sơn La.

#### **4. Đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện và UBND các xã**

Trung tâm có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, để cùng giải quyết các công việc được UBND huyện giao. Trường hợp có những vấn đề chưa thống nhất, các bên xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.



**Chương V**  
**KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM**  
**VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**


**Điều 8. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

1. Tập thể Trung tâm, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt quy chế này và các quy định pháp luật có liên quan được đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm vi phạm pháp luật hoặc quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

3. Thẩm quyền xử lý các cá nhân, tập thể vi phạm thực hiện theo quy định của pháp luật.

**Điều 9. Điều khoản thi hành**

Giám đốc có trách nhiệm niêm yết bản quy chế này tại đơn vị và chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét điều chỉnh cho phù hợp./. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Lê Tiến Lợi**

