

Số: **585/BC-UBND**

Yên Châu, ngày 13 tháng 9 năm 2019

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2019

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 08/01/2019 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2019; Quyết định số 434/QĐ-UBND ngày 21/02/2019 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2019;

UBND huyện Yên Châu Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2019 như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính

- Thông qua các quy định pháp luật về thủ tục hành chính, đã từng bước nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành các quy trình, trình tự giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương.

- Thông qua thủ tục hành chính giúp cơ quan quản lý nhà nước nâng cao được chất lượng hoạt động theo tiêu chí đánh giá bộ thủ tục hành chính gắn với trách nhiệm việc thực hiện quản lý nhà nước chuyên ngành ngày một tốt hơn.

- Trong Quý III năm 2019, UBND huyện đã rà soát, đánh giá 05 thủ tục hành chính đề xuất đơn giản theo hướng dẫn và đã có Báo cáo số 502/BC-UBND ngày 06/8/2019.

2. Tham gia, thẩm định ý kiến thủ tục hành chính đối với các văn bản quy phạm pháp luật

Trong Quý III năm 2019 UBND huyện đã tham gia bằng văn bản vào:

+ Dự thảo tổ chức xin ý kiến về bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tại Công văn số 2079/SNN-KHTC ngày 18/7/2019 và Công văn số 2104/SNN-VP ngày 22/7/2019 của Sở Nông nghiệp và PTNT ;

+ Tham gia ý kiến vào dự thảo Quy trình nội bộ giải quyết TTHC về lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tại Công văn số 656/STTT-VP ngày 03/6/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông;

+ Tham gia ý kiến dự thảo Tờ trình, Quyết định và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC tại Công văn số 623/STP-VP ngày 15/7/2019 của Sở Tư pháp.

Đối với việc thẩm định các TTHC đối với văn bản quy phạm pháp luật thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, UBND huyện đang xây dựng quy trình, trình tự chuyển đổi từ tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2008 lên ISO 9001:2015 theo quy định.

3. Về công bố, công khai, nhập dữ liệu thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu quốc gia

UBND huyện thường xuyên đôn đốc, chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung. Đối với cấp huyện giảm từ 386 thủ tục xuống 279 thủ tục, ngoài ra vẫn duy trì 18 thủ tục điện lực, 06 thủ tục công an, 65 thủ tục thuế. Cấp xã vẫn giữ nguyên 112 thủ tục.

Ủy ban nhân dân huyện đã công khai, đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của huyện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, các danh mục thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Thường xuyên cập nhật lên hệ thống Cổng thông tin những thủ tục mới.

Ở cấp xã, thị trấn đã quan tâm thực hiện nghiêm túc công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cơ bản tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

4. Về kết quả giải quyết thủ tục hành chính

a) Đối với cấp huyện

Tổng số 2.149 hồ sơ (1.773 hồ sơ trong kỳ, 376 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang): Đã giải quyết xong 1.192 hồ sơ, đang giải quyết 957 hồ sơ

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Đã tiếp nhận 34 hồ sơ, trong đó: 32 hồ sơ tiếp nhận trong kỳ, 02 hồ sơ từ kỳ trước. Đã giải quyết xong 34 hồ sơ

- Lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội: Đã tiếp nhận và giải quyết xong đúng hạn 21 hồ sơ.

- Lĩnh vực Thuế: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Kinh tế hạ tầng (xây dựng): Tiếp nhận 06 hồ sơ trong kỳ và đã giải quyết xong đúng hạn.

- Về lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: Tiếp nhận 126 hồ sơ trong kỳ và đã giải quyết xong đúng hạn.

- Lĩnh vực Công an: Đã tiếp nhận 926 hồ sơ cấp chứng minh thư nhân dân (633 hồ sơ trong kỳ, 293 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang): giải quyết xong 573 hồ sơ, còn lại 353 hồ sơ đang giải quyết.

- Lĩnh vực Nội vụ: Đã tiếp nhận 497 hồ sơ trong kỳ: có 9 hồ sơ về thi đua khen thưởng đã giải quyết xong, còn lại 488 hồ sơ tuyển dụng viên chức đang giải quyết.

- Lĩnh vực Văn hóa - Thông tin: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường: Đã tiếp nhận 417 hồ sơ (336 hồ sơ trong kỳ, 81 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang): giải quyết xong 301 hồ sơ, còn lại 116 hồ sơ đang giải quyết.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: 0 hồ sơ.

- Về lĩnh vực Điện lực: Tiếp nhận 112 hồ sơ trong kỳ và đã giải quyết xong đúng hạn.

- Về lĩnh vực Y tế: Tiếp nhận 10 hồ sơ trong kỳ và đã giải quyết xong đúng hạn.

b) Đối với cấp xã

- Về lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch: Đã tiếp nhận 16.186 hồ sơ và đã giải quyết xong đúng hạn 100% hồ sơ, trong đó:

- Về hồ sơ địa chính trong lĩnh vực đất đai: Đã tiếp nhận 243 hồ sơ và đã giải quyết 243/243 hồ sơ, không có hồ sơ tồn đọng hoặc quá hạn.

- Lĩnh vực xây dựng: 03 hồ sơ. Đã giải quyết đúng hạn 100% hồ sơ.

- Lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội: 290 hồ sơ. Đã giải quyết đúng hạn 100% hồ sơ.

- Lĩnh vực văn hóa, xã hội: 3.029 hồ sơ. Đã giải quyết đúng hạn 100% hồ sơ.

- Lĩnh vực khác: 3.474 hồ sơ. Đã giải quyết đúng hạn 100% hồ sơ.

(Có phụ biểu 6b chi tiết kèm theo)

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Trong Quý III năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện không có khiếu nại, khiếu kiện về thủ tục hành chính.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Trong cuộc họp định kỳ hàng tháng luôn quán triệt triển khai công tác cải cách hành chính và rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị và chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tại cuộc họp.

- Trong năm đã đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện các thủ tục hành chính của cấp huyện và cấp xã để tổ chức và người dân nắm bắt được các thủ tục hành chính trong phạm vi huyện, xã quản lý nhằm giúp cho tổ chức, cá nhân truy cập trên mạng khai thác các hồ sơ, thủ tục, giấy tờ để chủ động xây dựng hồ sơ thuận tiện cho việc giao dịch nhằm nâng cao chất lượng hoạt động việc giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương.

7. Việc đơn giản hóa và rà soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tiến hành rà soát các thủ tục hành chính, đề đơn giản hóa quan tâm đến thủ tục phát sinh mới hoặc loại bỏ. Qua quá trình rà soát bộ thủ tục hành chính đã được tỉnh phê duyệt vẫn phù hợp với yêu cầu thực tiễn đặt ra. Đã hoàn thành kết quả rà soát thủ tục hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về ưu điểm

- Các cấp, các ngành cơ bản đã quan tâm đến công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính gắn với kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương, đơn vị.

- Công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của người dân, doanh nghiệp được quan tâm, việc giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đáp ứng được thời gian quy định, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ được quán triệt thường xuyên.

- Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các cấp được quan tâm, đã góp phần nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng, công chức trong chỉ đạo điều hành, thực hiện nhiệm vụ cũng như tạo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận liên quan trong việc tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

2. Về hạn chế

- Công chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đều kiêm nhiệm, chưa chuyên sâu nghiệp vụ, chưa am hiểu hết về tính phức tạp của nhiệm vụ này, nên việc kiểm tra, đôn đốc còn nhiều hạn chế.

- Việc bổ sung các nội dung thủ tục hành chính của một số phòng, ban triển khai thực hiện còn chậm, một số cơ quan chưa cập nhật kịp thời văn bản mới ban hành hoặc thay thế một phần liên quan đến thủ tục hành chính cung cấp cho cơ quan kiểm soát thủ tục hành chính.

- Việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính tại một số xã chưa được quan tâm đúng mức, chưa cập nhật kịp thời.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan: Do cập nhật các Quyết định chưa kịp thời nên chưa bổ sung, chỉnh sửa.

- Nguyên nhân chủ quan:

+ Đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính chưa ngang tầm với yêu cầu nhiệm vụ.

+ Một số cơ quan, đơn vị, ủy ban nhân dân xã, thị trấn, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết thủ tục hành chính chưa quan tâm đúng mức công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh thường xuyên quan tâm và hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn nguồn kinh phí thanh toán cho các xã chưa trong đề án xây dựng phần mềm một cửa .

Đề nghị Sở Nội vụ hướng dẫn đơn đốc Công ty Tâm Việt tập huấn và triển khai phần mềm 1 cửa cấp xã để đưa vào sử dụng cho tất cả các thủ tục phát sinh ở các xã trong huyện.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Nội vụ;
- TT Phục vụ HCC tỉnh;
- TT.Huyện ủy;
- TT. HĐND, UBND huyện;
- 13 phòng ban chuyên môn;
- Công an huyện;
- Trung tâm y tế huyện;
- Chi cục Thuế huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP, 35 b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Như Huệ