

Số: **789/BC-UBND**

Yên Châu, ngày 02 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO
Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 08/01/2019 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2019; Quyết định số 434/QĐ-UBND ngày 21/02/2019 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2019,

Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 với nội dung sau:

I. KẾT QUẢ VIỆC THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính

- Thông qua các quy định pháp luật về thủ tục hành chính, đã từng bước nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành các quy trình, trình tự giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương.

- Việc giải quyết công việc qua trình tự, thủ tục hành chính để giúp cơ quan nhà nước kiểm soát được chất lượng đầu việc, quy trình, trình tự giải quyết thủ tục hành chính, công khai minh bạch thủ tục hành chính và lệ phí giao dịch, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân nắm bắt các thủ tục hành chính khi có nhu cầu giao dịch.

- Thông qua thủ tục hành chính giúp cơ quan quản lý nhà nước nâng cao được chất lượng hoạt động theo tiêu chí đánh giá bộ thủ tục hành chính gắn với trách nhiệm việc thực hiện quản lý nhà nước chuyên ngành ngày một tốt hơn.

2. Tham gia, thẩm định ý kiến thủ tục hành chính đối với các văn bản quy phạm pháp luật

Trong năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện đã tham gia ý kiến vào: Mẫu Phiếu đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Công văn số 119/UBND-VP ngày 28/01/2019 của Văn phòng UBND tỉnh; Dự thảo Quyết định ban hành Danh mục TTHC được tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sơn La theo Công văn số 342/UBND-VP ngày

15/3/2019 của Văn phòng UBND tỉnh; Dự thảo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, thành phố theo Công văn số 506/SXD-KTXD, HTKT ngày 01/4/2019 của Sở Xây dựng tỉnh Sơn La; Dự thảo Quy định quản lý, vận hành và sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sơn La theo Công văn số 349/STTTT-CNTT ngày 01/4/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La; Dự thảo xây dựng quy trình, trình tự, thủ tục thời gian thực hiện công tác cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Sơn La theo Công văn số 599/SXDQLXD ngày 11/4/2019 của Sở Xây dựng tỉnh Sơn La; Dự thảo xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính ở 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ theo Công văn số 643/SNV-VP ngày 22/4/2019 của Sở Nội vụ; Dự thảo Kế hoạch Triển khai Quyết định 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tích hợp các cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sơn La để kết nối với cổng dịch vụ công quốc gia theo Công văn số 514/STTTT-CNTT ngày 04/5/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông; Dự thảo Quy trình nội bộ giải quyết TTHC về lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các huyện, thành phố theo Công văn số 656/STTTT-VP ngày 03/6/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La; Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Sơn La theo Công văn số 697/STTTT-CNTT ngày 10/6/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La; Dự thảo Tờ trình, Quyết định và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo Công văn số 623/STP-VP ngày 15/7/2019 của Sở Tư pháp tỉnh Sơn La; dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT theo Công văn số 2104/SNN-VP ngày 22/7/2019 và Công văn số 2079/SNN-KHTC ngày 18/7/2019 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực phòng chống thiên tai theo Công văn số 3083/SNN-VP ngày 17/10/2019 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sơn la;...

3. Về công bố, công khai, nhập dữ liệu thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu quốc gia

Thường xuyên đôn đốc, chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung.

Ủy ban nhân dân huyện đã công khai, đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của huyện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, các danh mục thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Ở cấp xã đã quan tâm thực hiện, cơ bản tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch. Tuy nhiên việc niêm yết tại một số xã thực hiện chưa được đầy đủ, cập nhật các quy định mới chưa được kịp thời.

4. Về kết quả giải quyết thủ tục hành chính

a) Đối với cấp huyện

Tổng số tiếp nhận 6.077 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới: 5.892 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang: 185 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 5.777 hồ sơ. Giải quyết đúng và trước hạn: 5.777 hồ sơ. Quá hạn: 0 hồ sơ. Tạm dừng để bổ sung hồ sơ: 01 hồ sơ. Dừng để thực hiện nghĩa vụ tài chính: 40 hồ sơ. Từ chối và công dân rút hồ sơ: 46 hồ sơ. Đang giải quyết, chưa đến hạn: 213 hồ sơ. Cụ thể từng lĩnh vực như sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

Đã tiếp nhận và giải quyết: 133 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới: 131 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang: 02 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 131 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn: 131 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ*). Đang giải quyết, chưa đến hạn: 02 hồ sơ.

- Lĩnh vực Lao động - Thương binh và xã hội: Đã tiếp nhận và giải quyết: 162 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới 161 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang 01 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả đúng hạn: 162 hồ sơ. Đang giải quyết, chưa đến hạn: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Thuế: Đã tiếp nhận và giải quyết xong đúng hạn 22 hồ sơ đăng ký thuế.

- Lĩnh vực Bảo hiểm: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng: Đã tiếp nhận và giải quyết: 72 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới: 61 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang: 11 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 69 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn: 69 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ*). Từ chối: 01 hồ sơ. Đang giải quyết, chưa đến hạn: 02 hồ sơ.

- Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: Đã tiếp nhận và giải quyết: 596 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới 596 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 596 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn 596 hồ sơ; Quá hạn 0 hồ sơ*). Đang giải quyết, chưa đến hạn: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Công an: Đã tiếp nhận và giải quyết: 2.559 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới 2.453 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang 106 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 2.437 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn 2.437 hồ sơ; Quá hạn 0 hồ sơ*). Đang giải quyết, chưa đến hạn 122 hồ sơ.

- Lĩnh vực Nội vụ: Đã tiếp nhận và giải quyết: 567 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới 567 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 567 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn: 567 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ*). Đang giải quyết, chưa đến hạn: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Văn hóa: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường: Đã tiếp nhận và giải quyết: 1.675 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới 1.610 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang: 65 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 1.502 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn 1.502 hồ sơ; Quá hạn 0 hồ sơ*). Đang giải quyết, chưa đến hạn 87 hồ sơ. Tạm dừng 01 hồ sơ. Dừng thực hiện nghĩa vụ tài chính 33 hồ sơ. Từ chối 23 hồ sơ.

- Lĩnh vực Y tế: Đã tiếp nhận và giải quyết: 16 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới: 06 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang: 0 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 06 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn: 06 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ*). Đang giải quyết, chưa đến hạn: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Giáo dục: Tiếp nhận và giải quyết: 04 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới 04 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 04 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn: 04 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ*). Đang giải quyết, chưa đến hạn: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Điện lực: Tiếp nhận và giải quyết xong 271 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới 271 hồ sơ. Kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ. Giải quyết xong và trả kết quả: 271 hồ sơ (*Giải quyết đúng và trước hạn: 271 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ*). Đang giải quyết, chưa đến hạn: 0 hồ sơ.

b) Đối với cấp xã

- Về lĩnh vực Tư pháp: Đã tiếp nhận 29.825 hồ sơ và đã giải quyết xong 100% hồ sơ.

- Về lĩnh vực địa chính (đất đai): Đã tiếp nhận 970 hồ sơ và đã giải quyết 970 hồ sơ.

- Lĩnh vực xây dựng 6 hồ sơ.

- Lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội: 9.016 hồ sơ.

- Lĩnh vực văn hóa, xã hội: 5.196 hồ sơ.

- Lĩnh vực khác: 6.949 hồ sơ.

(Có phụ biểu chi tiết kèm theo)

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Trong năm 2019, các cơ quan, đơn vị của Ủy ban nhân dân huyện không có phản ánh, khiếu nại về thủ tục hành chính của nhân dân.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Trong cuộc họp Ủy ban định kỳ hàng tháng luôn quán triệt triển khai công tác cải cách hành chính và rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị và chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tại cuộc họp.

- Trong năm đã đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện các thủ tục hành chính của cấp huyện và cấp xã để tổ chức và người dân nắm bắt được các thủ tục hành chính trong phạm vi huyện, xã quản lý nhằm giúp cho tổ chức, cá nhân truy cập trên mạng khai thác các hồ sơ, thủ tục, giấy tờ để chủ động xây dựng hồ sơ thuận tiện cho việc giao dịch nhằm nâng cao chất lượng hoạt động việc giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương.

- UBND huyện đã chuyển đổi áp dụng HTQLCL ISO 9001:2008 sang HTQLCL ISO 9001:2015 trong giải quyết thủ tục hành chính.

7. Việc đơn giản hóa và rà soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo cơ quan chức năng tiên hành rà soát các thủ tục hành chính, để đơn giản hóa hoặc phát hiện những vấn đề thủ tục còn bỏ sót, thủ tục phát sinh mới hoặc loại bỏ những thủ tục rườm rà nhằm đề xuất với cấp có thẩm quyền cấp trên xem xét thủ tục hành chính phù hợp với yêu cầu thực tiễn đặt ra. Qua quá trình rà soát UBND huyện đã đề xuất 05 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hợp tác xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về ưu điểm

- Thủ trưởng và cán bộ công chức các cơ quan, đơn vị quan tâm đến công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính gắn với kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương, đơn vị.

- Công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của người dân, doanh nghiệp được quan tâm, việc giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đáp ứng được thời gian quy định, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ được quán triệt thường xuyên.

- Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các cấp được quan tâm, đã góp phần nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng, công chức trong chỉ đạo điều hành, thực hiện nhiệm vụ cũng như tạo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận liên quan trong việc tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

2. Về hạn chế

- Công chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đều kiêm nhiệm, chưa chuyên sâu nghiệp vụ, nên trong công tác kiểm soát còn nhiều hạn chế.

- Việc bổ sung, rà soát các nội dung thủ tục hành chính của một số phòng, ban triển khai thực hiện còn chậm, một số cơ quan chưa cập nhật kịp thời văn bản mới ban hành liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan: chưa kịp thời bổ sung, chỉnh sửa theo các Quyết định mới ban hành.

- Nguyên nhân chủ quan:

+ Đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính chưa ngang tầm với yêu cầu nhiệm vụ.

+ Một số cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết thủ tục hành chính chưa quan tâm đúng mức công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời tổ chức cho các cơ quan, đơn vị giao lưu, trao đổi và học tập kinh nghiệm.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT.Huyện ủy;
- TT. HĐND, UBND huyện;
- 13 phòng ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, Đ, 35 b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Như Huệ

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2019

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 28/11/2019 của UBND huyện Yên Châu)

STT	Lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Tù chối, hủy, tạm dừng
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
			Kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
I	Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch	133	2	131	131	131	0	2	2	0	
II	Lĩnh vực lao động TBXH	162	0	162	162	162	0	0	0	0	
III	Lĩnh vực thuế (Đăng ký thuế)	22	0	22	22	22	0	0	0	0	
IV	Lĩnh vực bảo hiểm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
V	Lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng	72	11	61	69	69	0	2	2	0	1
VI	Tư pháp - Hộ tịch	596	0	596	596	596	0	0	0	0	
VII	Công an	2559	106	2453	2437	2437	0	166	166	0	
VIII	Nội vụ	567	0	567	567	567	0	0	0	0	
IX	Văn hóa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
X	Tài Nguyên - Môi trường	1675	65	1695	1610	1610	0	87	87	0	86
XI	Y Tế	16	0	16	16	16	0	0	0	0	
XII	Giáo dục	4	0	4	4	4	0	0	0	0	
XIII	Điện Lực	271	0	271	271	271	0	0	0	0	
Tổng cộng huyện		6077	185	5892	5777	5777	0	213	213	0	
I	Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	29825	0	29825	29825	29825	0	0	0	0	
II	Lĩnh vực địa chính (đất đai)	970	0	970	970	970	0	0	0	0	
III	Lĩnh vực xây dựng	6	0	6	6	6	0	0	0	0	
IV	Lĩnh vực Lao động - TBXH	9016	0	9016	9016	9016	0	0	0	0	
V	Lĩnh vực Văn hóa	5196	0	5196	5196	5196	0	0	0	0	
VI	Lĩnh vực khác	6949	0	6949	6949	6949	0	0	0	0	
Tổng cộng xã, thị trấn		51962	0	51962	51962	51962	0	0	0	0	
Tổng cộng toàn huyện		58039	185	57854	57739	57739	0	213	213	0	