

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1449/UBND-NV**

Yên Châu, ngày 25 tháng 9 năm 2019

V/v giao các cơ quan phụ trách các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Nhằm đánh giá đầy đủ, toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao của từng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Giao các cơ quan, đơn vị phụ trách các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2019 theo Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Sơn La (*có biểu chi tiết kèm theo*).

2. Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đối chiếu với các tiêu chí và cách chấm điểm tương ứng với từng tiêu chí tiến hành rà soát, tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ (theo phụ lục số 02 gửi kèm) cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ, đúng quy định về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Nội vụ*) thành 02 đợt:

- Đợt 1: Nộp báo cáo trước ngày **15/10/2019**
- Đợt 2: Nộp báo cáo trước ngày **15/12/2019**

3. Về tài liệu kiểm chứng

- Việc tự chấm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị phải có tài liệu kiểm chứng được cấp có thẩm quyền ban hành để xác định độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng tiêu chí Phụ lục 02 các cơ quan, đơn vị có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác (*nếu có*) đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí.

- Đối với các tiêu chí không có tài liệu kiểm chứng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm.

- Tài liệu kiểm chứng gửi kèm theo báo cáo kết quả tự chấm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để phục vụ cho công tác thẩm định (*như nghị quyết, quyết định, chương trình, kế hoạch, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, thông báo, kết luận...*), các số liệu thống kê trên các lĩnh vực của cơ quan, đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, xác nhận để phục vụ cho việc tính điểm các tiêu chí.

- Tài liệu kiểm chứng là file điện tử, bản chụp của văn bản giấy dưới dạng ảnh (*định dạng pdf*) hoặc văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định, nén file (*bằng phần mềm winrar, winzip*); gửi qua e-mail, hệ thống thư điện tử công vụ.

- Tài liệu kiểm chứng phải được lập danh mục và sắp xếp trình tự theo từng tiêu chí, từng mục, đảm bảo tính khoa học, tạo thuận lợi cho việc tra cứu, thẩm định (*cơ quan, đơn vị nào không thực hiện đúng như yêu cầu, cơ quan tổng hợp sẽ gửi trả lại*).

4. Chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện tốt những nhiệm vụ mà UBND tỉnh đánh giá, chấm điểm hàng năm.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan trực tiếp đến kết quả thực hiện các tiêu chí chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả đánh giá các tiêu chí thuộc trách nhiệm tham mưu.

6. Giao phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện văn bản này./.

Nơi nhận:

- Thường trực huyện ủy;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND huyện;
- Như trên (t/h);
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT, NV, 50 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Như Huệ