

Số: 25/KH-UBND

Yên Châu, ngày 24 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Quyết định số 3490/QĐ-BNV ngày 10/10/2016 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020”; Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 05/02/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về cải cách hành chính giai đoạn 2012 - 2020 của tỉnh Sơn La”; Quyết định số 1449/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Yên Châu năm 2019. Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân, tổ chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng và trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ của công tác CCHC đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, thiết thực, hiệu quả; giúp người dân, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng thường xuyên các tiện ích của chính quyền điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã; cách thức thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến ở mức độ 3, 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan tuyên truyền, cơ quan thông tin đại chúng trong việc đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về CCHC. Phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như hạn chế trong công tác CCHC ở các cấp, các ngành, các địa phương để cán bộ, nhân dân nhận thức một cách đầy đủ, toàn diện về việc tổ chức thực hiện chương trình CCHC trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, các ngành, các cơ quan đoàn thể, công chức, viên chức tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2019 đã đề ra; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai công tác tuyên truyền cần bám sát nội dung Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 3490/QĐ-BNV ngày 10/10/2016 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020”; Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 05/02/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về cải cách hành chính giai đoạn 2012 - 2020 của tỉnh Sơn La”; Kế hoạch CCHC huyện Yên Châu năm 2019 và kế hoạch này để lựa chọn hình thức, nội dung, phương pháp tuyên truyền thích hợp tại cơ quan, đơn vị đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tuyệt đối không chung chung, hình thức.

- Tổ chức tuyên truyền thường xuyên, kịp thời, đầy đủ; đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung; chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC; kết hợp các phương tiện truyền thông với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất. Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người xem.

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, các bộ thủ tục hành chính trên các loại hình thông tin tuyên truyền; hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

- Tuyên truyền về CCHC phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Thực hiện lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản mới của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu.

- Công thông tin điện tử huyện, Trung tâm Truyền thông - văn hóa tăng cường nội dung tuyên truyền; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã đăng tải, cập nhật đầy đủ bộ thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện.

2. Nội dung, thời gian, hình thức tuyên truyền

2.1. Tuyên truyền các nội dung CCHC trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức phù hợp

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Nội dung:

+ Lồng ghép, đưa các nội dung, thông tin về CCHC trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ; trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm về các nội dung liên quan đến CCHC, từ đó phát hiện cách làm mới, hay, đem lại hiệu quả thiết thực.

+ Thường xuyên kịp thời cập nhật, rà soát, niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Cổng thông tin điện tử của huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, tìm hiểu thông tin về CCHC nói chung và thủ tục hành chính nói riêng.

+ Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của cơ quan, đơn vị đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước.

2.2. Duy trì nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Trung tâm Truyền thông và Văn hóa, Cổng thông tin điện tử của huyện;

a) Duy trì nâng cao chất lượng chuyên mục “*Cải cách hành chính*”, trên bản tin của Trung tâm Truyền thông và Văn hóa

- Thời gian thực hiện:

+ Chuyên mục “*Cải cách hành chính*”: Một tuần một lần, thời lượng phát sóng mỗi lần từ 10 đến 15 phút.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Truyền thông và Văn hóa

- Cơ quan phối hợp: phòng Nội vụ; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

- Nội dung:

+ Chuyên mục “*Cải cách hành chính*”: Phản ánh tình hình và kết quả thực hiện CCHC; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh; chú trọng biểu dương các cá nhân, đơn vị làm tốt để nhân rộng điển hình; những nơi làm chưa tốt, còn tồn tại, hạn chế để phê bình, rút kinh nghiệm; đặc biệt chỉ ra những nơi có hiện tượng tiêu cực, những nhiễu, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính, để những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, doanh nghiệp có thể đến được với cơ quan, người có thẩm quyền biết, giải quyết.

b) Duy trì chuyên mục “*Cải cách hành chính*”; các tin, bài về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Trung tâm truyền thông và Văn hóa; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

- Nội dung: Tăng cường các tin, bài và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, của huyện về CCHC; triển khai kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2019; tuyên truyền nâng cao hiểu biết của người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; các tin bài về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công. Phối hợp với phòng Nội vụ cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế lên Cổng thông tin điện tử huyện.

c) Tuyên truyền trên bản tin của Trung tâm Truyền thông- Văn hóa

- Thời gian thực hiện: Hàng tuần

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Truyền thông- Văn hóa

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Nội dung: Thông tin tình hình và kết quả thực hiện CCHC; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn huyện, thành phố; ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân và phản hồi của cơ quan hành chính các cấp.

d) Tuyên truyền trên loa phát thanh, Nhà văn hóa tại các bản, tiểu khu của các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Hàng tháng.

- Cơ quan chủ trì: UBND các xã, phường, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: các Đoàn thể chính trị - xã hội của xã, thị trấn.

- Nội dung: Thông tin về chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước về công tác CCHC; hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; tình hình và kết quả thực hiện CCHC; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn xã, phường, thị trấn; những nội dung chính quyền phải công khai với nhân dân gắn với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở (*đối với đồng bào dân tộc thiểu số, cần đẩy mạnh tuyên truyền bằng tiếng Dân tộc, thông qua hệ thống loa truyền thanh cấp xã, thị trấn, qua tổ chức các cuộc họp ở thôn, bản, tranh thủ sự hỗ trợ, giúp đỡ của người có uy tín trong cộng đồng để tuyên truyền một cách dễ hiểu, thiết thực*).

2.3. Tuyên truyền, phổ biến kết quả các chỉ số CCHC (PARINDEX), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI);

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2019.

- Cơ quan chủ trì: phòng Nội vụ, phòng Tài chính - Kế hoạch

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Nội dung: Kết quả cụ thể của các tiêu chí, tiêu chí thành phần của các chỉ số; ý nghĩa, tác động của các chỉ số đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, đặc biệt trong cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn huyện.

2.4. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng về CCHC, Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cho cán bộ, công chức, viên chức

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2019.

- Cơ quan chủ trì: phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Nội dung: Trang bị và cập nhật những kiến thức, kỹ năng cần thiết về cải cách hành chính cho đội ngũ công chức thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, đáp ứng yêu cầu tham mưu, hướng dẫn triển khai, theo dõi và tổ chức thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị. Cung cấp, cập nhật cho học viên các kiến thức về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, Chính phủ về công tác CCHC nhà nước; nội dung, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020. Củng cố, rèn luyện, nâng cao kỹ năng cho học viên về xây dựng và triển khai kế hoạch CCHC; kỹ năng tham mưu, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai công tác CCHC của cơ quan; theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác CCHC; thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC và một số kỹ năng cần thiết khác. Kỹ năng thực hiện kế hoạch cải thiện Hiệu quả Quản trị và Hành chính công; kỹ năng đánh giá các kết quả thực hiện kế hoạch dựa trên bộ chỉ báo đo lường Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được giao chủ trì theo kế hoạch

- Căn cứ nội dung kế hoạch này, bám sát tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương mình, chủ động xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC ở cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Ban hành trước 30/01/2019.

- Cung cấp các văn bản chỉ đạo của ngành, đơn vị mình cho các cơ quan thông tin đại chúng để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân biết; đồng thời theo dõi, giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, tăng cường công tác kiểm tra CCHC.

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì theo Kế hoạch có trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện đúng tiến độ và thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền CCHC được giao.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác tuyên truyền CCHC cùng với nội dung báo cáo về công tác CCHC về UBND huyện (qua

phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ theo quy định. Báo cáo quý I gửi trước ngày 30/02/2019, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 30/5/2019; báo cáo quý III gửi trước ngày 30/8/2019; báo cáo năm gửi trước ngày 30/10/2019).

2. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai các nội dung được phân công chủ trì trong công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn huyện.

- Tổ chức, theo dõi, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân huyện.

- Lồng ghép việc kiểm tra công tác tuyên truyền CCHC với kiểm tra CCHC.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

Tham mưu hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về các văn bản cải cách hành chính; công tác thông tin đăng tải các văn bản, tin, bài với nội dung cải cách hành chính đến các cơ quan, đơn vị; UBND các xã thị trấn năm 2019; các nội dung liên quan đến tuyên truyền lưu động, trực quan.

4. Phòng Tư pháp huyện

Chủ trì triển khai lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu về chính sách, pháp luật.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội huyện

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những nội dung của Chương trình tổng CCHC của Chính phủ, của tỉnh, của huyện đến các tổ chức thành viên, đoàn viên, hội viên để cùng chung tay phối hợp thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện ;
- Các cơ quan, đơn vị, các tổ chức CT-XH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, L30b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Như Huệ