

Số: **88/QĐ-UBND**

Yên Châu, ngày 14 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 08/01/2019 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện,


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND - UBND huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận 

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- 15 xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP bản.

CHỦ TỊCH



Hà Như Huệ

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện)

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	XÂY DỰNG VĂN BẢN				
1	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tháng 01/2019
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tháng 01/2019
3	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
II	CÔNG KHAI CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện; - Cổng thông tin điện tử huyện 	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
III	THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm năm 2019	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC gửi Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Trước ngày 25/01/2019
		Tổng hợp, trình UBND huyện ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2019	Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Trước ngày 31/01/2019
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND huyện phê duyệt	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Tháng 8/2019
		Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có)	Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 8/2019
IV	TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Công khai niêm yết số điện thoại,	Niêm yết tại Bộ	- Bộ phận tiếp nhận	Văn phòng HĐND -	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thư điện tử cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị	phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trụ sở cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc	và Trả kết quả huyện; - Các cơ quan, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính; - UBND các xã, thị trấn.	UBND huyện	
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý	Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
V	THỰC HIỆN TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tổ chức thực hiện công tác truyền thông về thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác	- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa; - Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên
VI	KIỆN TOÀN CÔNG CHỨC LÀM ĐẦU MỐI KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thành lập, kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định	Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn; - Các xã, thị trấn	
	CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO				
1	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Báo cáo quý: Trước 20/3; 20/6; 20/9;

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
					20/12. Báo cáo năm: Trước 25/12
2	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện theo chuyên đề hoặc theo chuyên đề hoặc theo yêu cầu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Theo chỉ đạo

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Hà Như Huệ