

Số: 1322/UBND-VP

Yên Châu, ngày 25 tháng 10 năm 2018

V/v cung cấp tài khoản phần mềm quản lý văn bản VNPT - iOffice năm 2018 cho các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, BQLDA, các đơn vị trường học;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ủy ban MTTQVN và các ban ngành đoàn thể huyện;
- Văn phòng huyện ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc huyện ủy;
- Các đơn vị tinh đóng trên địa bàn huyện Yên Châu.

Thực hiện Quyết định số 2166/QĐ-UBND ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định về Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin, trang thông tin điện tử trong các cơ quan nhà nước tỉnh Sơn La; Quyết định số 2588/QĐ-UBND ngày 22/10/2018 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Trong tháng 10/2018, UBND huyện Yên Châu đã phối hợp với Trung tâm CNTT - VNPT Sơn La và Trung tâm Viễn thông Yên Châu tổ chức triển khai xây dựng lại các tài khoản phần mềm quản lý văn bản VNPT-ioffice trên địa bàn huyện.

Để thuận tiện trong việc trao đổi thông tin giữa các cơ quan đơn vị trên địa bàn với UBND huyện và ngược lại. UBND huyện Yên Châu cung cấp tài khoản phần mềm quản lý văn bản VNPT - iOffice năm 2018 cho các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

**1. Danh sách các đơn vị** được cung cấp tài khoản phần mềm quản lý văn bản VNPT - iOffice năm 2018 (có danh sách kèm theo)

## **2. Yêu cầu chung**

- Đề nghị thủ trưởng các đơn vị được cung ứng tài khoản iOffice chủ động giao cán bộ chuyên môn phụ trách và khai thác tài khoản iOffice (*đối với đơn vị được cấp 01 mã tài khoản*) đảm bảo thường xuyên, kịp thời tại địa chỉ truy cập <https://ubndyenchau.vnptioffice.vn>. UBND huyện sẽ **không gửi văn bản giấy** đến đơn vị như trước nữa trừ đơn vị Công an, Ban chỉ huy Quân sự, Chi cục Thuế và 02 đồn Biên phòng (*vì các cơ quan không dùng mạng Internet*).

- Các đơn vị còn lại (*đối với đơn vị được cấp từ 02 mã tài khoản trở lên*): Chủ động đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên thường xuyên sử

dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản VNPT - Ioffice tại địa chỉ truy cập <https://ubndyenchau.vnptioffice.vn>

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với cán bộ chuyên môn Văn phòng HĐND-UBND huyện để được giúp đỡ (Đ/c Đạt Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện, ĐT 0212.3840.632; DD: 0912577.533; email: [datnt.yenchau@sonla.gov.vn](mailto:datnt.yenchau@sonla.gov.vn)).

**3. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện:** Bố trí thời gian mời các đơn vị mới được cấp tài khoản phần mềm quản lý văn bản VNPT – iOffice để tập huấn triển khai thực hiện. Thời gian *xong trước 03/11/2018*.

UBND huyện Yên Châu thông báo tới các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị, xã hội biết, quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT. UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, VP Đạt, 350 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Chiến**