

Số: **65/TB-UBND**

Yên Châu, ngày 02 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2013 của Chính phủ;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Sơn La về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của các Sở, ban, ngành của tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 08/01/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu đổi tên Trung tâm Hành chính công huyện Yên Châu thành Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Yên Châu;

UBND huyện Yên Châu trân trọng thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã được triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện cụ thể như sau:

1. Công khai danh mục 394 thủ tục hành chính cấp huyện, 110 thủ tục hành chính cấp xã. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

(có danh sách kèm theo)

2. Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính nếu các cơ quan, đơn vị, cá nhân gây khó khăn, phiền hà hoặc thu thêm các khoản thu ngoài quy định của pháp luật đề nghị nhân dân, các tổ chức và doanh nghiệp thông tin ngay đến số điện thoại đường dây nóng (*Đ/c Huệ 0212 3840 123; đ/c Hưng 0212 3840 125*).

3. Giao các cơ quan, đơn vị

Thủ trưởng các phòng, ban thuộc UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai Thông báo này và thực hiện nghiêm túc việc bố trí cán bộ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đã được thông báo đưa vào giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện theo đúng quy định.

Yêu cầu UBND các xã công khai Thông báo này tại trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa các bản và thông báo trên hệ thống loa phát thanh để nhân dân,

các tổ chức và doanh nghiệp biết.

Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng tải công khai Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của huyện Yên Châu (địa chỉ <http://yenchau.sonla.gov.vn> Mục *Cải cách thủ tục hành chính*).

Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- TT. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn.
- Lưu: VT, Đạt, 5 bản.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Chiến

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN, CẤP XÃ HUYỆN YÊN CHÂU
(Kèm theo Thông báo số 65/TB-UBND ngày 02/4/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu)

A. CẤP HUYỆN: 394 THỦ TỤC

Số TTHC	Lĩnh vực	Tên thủ tục	Địa điểm thực hiện
1	Tài chính (2)	1. Mua hóa đơn lẻ	Chi cục Thuế
2		2. Mua quyển hóa đơn	Chi cục Thuế
3	Hợp tác xã (19)	1. Đăng ký hợp tác xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
4		2. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
5		3. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
6		4. Đăng ký khi hợp tác xã chia	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
7		5. Đăng ký khi hợp tác xã tách	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
8		6. Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
9		7. Đăng ký khi hợp tác xã sát nhập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
10		8. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi bị mất)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
11		9. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện hợp tác xã (khi bị mất)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
12		10. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi bị hư hỏng)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
13		11. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện hợp tác xã (khi bị hư hỏng)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
14		12. Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (đối với trường hợp hợp tác xã giải thể tự nguyện)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
15		13. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
16		14. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
17		15. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
18		16. Tạm dừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
19		17. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
20		18. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi đổi từ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
21		19. Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
22	Đấu thầu	1. Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà đầu tư	Cơ quan được giao mời thầu

23	(4)	2. Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà đầu tư	Cơ quan được giao mời thầu
24		3. Giải quyết kiến nghị về các vấn đề liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu	Cơ quan được giao mời thầu
25		4. Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	Cơ quan được giao mời thầu
26	Hộ kinh doanh (5)	1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
27		2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
28		3. Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
29		4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
30		5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
31	Công thương (16)	1. Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
32		2. Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
33		3. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
34		4. Cấp Giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
35		5. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
36		6. Cấp lại Giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
37		7. Cấp Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
38		8. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
39		9. Cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
40		10. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
41		11. Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
42		12. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
43		13. Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
44		14. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
45		15. Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
46		16. Kiểm tra và cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm do UBND cấp huyện thực hiện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
47	Xây dựng (6)	1. Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước):	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

48		2. Cấp giấy phép xây dựng (Giấy phép xây dựng mới, giấy phép sửa chữa, cải tạo, giấy phép di dời công trình) đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
49		3. Điều chỉnh, gia hạn, cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
50		4. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
51		5. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
52		6. Cấp Giấy phép quy hoạch dự án đầu tư xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
53	Giao thông vận tải (15)	1. Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do UBND huyện quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
54		2. Cấp phép thi công công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do UBND huyện quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
55		3. Chấp thuận thi công công trình trên đường bộ đang khai thác do Ủy ban nhân dân huyện quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
56		4. Cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác do Ủy ban nhân dân huyện quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
57		5. Chấp thuận thiết kế đấu nối đường bộ do UBND huyện quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
58		6. Cấp phép thi công đấu nối đường bộ do UBND huyện quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
59		7. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa chưa khai thác trên đường thủy nội địa.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
60		8. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa đang khai thác trên đường thủy nội địa	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
61		9. Đăng ký lại phương tiện, trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
62		10. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
63		11. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
64		12. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
65		13. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

66		14. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
67		15. Cấp Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
68	Phòng chống tệ nạn xã hội (1)	1. Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Cơ sở trợ giúp, bảo trợ cấp huyện
69	Bảo trợ xã hội (11)	1. Thành lập cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
70		2. Tổ chức lại, giải thể cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
71		3. Đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
72		4. Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
73		5. Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
74		6. Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền cấp phép của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
75		7. Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Phòng Lao động Thương binh và Xã hội cấp.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
76		8. Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
77		9. Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện.	Cơ sở trợ giúp, bảo trợ cấp huyện
78		10. Tiếp nhận đối tượng tự nguyện vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện	Cơ sở trợ giúp, bảo trợ cấp huyện
79		11. Dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện	Cơ sở trợ giúp, bảo trợ cấp huyện
80	Lao động tiền lương (2)	1. Gửi thang lương, bảng lương, định mức lao động của doanh nghiệp đến cơ quan QLNN về lao động cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
81		2. Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
82	An toàn lao động (1)	1. Hỗ trợ chi phí huấn luyện trực tiếp cho người lao động ở khu vực không có hợp đồng lao động	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
83	Người có công (3)	1. Cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sỹ và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
84		2. Hỗ trợ di chuyển hài cốt liệt sỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

85		3. Hỗ trợ người có công đi làm phương tiện, dụng cụ trợ giúp chỉnh hình; đi điều trị phục hồi chức năng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
86	Trẻ em (2)	1. Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
87		2. Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
88	Tổ chức bộ máy (3)	1. Thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
89		2. Thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
90		3. Thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
91	Hội quỹ (16)	1. Công nhận ban vận động thành lập hội	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
92		2. Thành lập Hội	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
93		3. Phê duyệt điều lệ Hội	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
94		4. Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất Hội	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
95		5. Đổi tên Hội	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
96		6. Hội tự giải thể	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
97		7. Báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
98		8. Cấp Giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
99		9. Công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
100		10. Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý Quỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
101		11. Thay đổi Giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Quỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
102		12. Cấp lại Giấy phép thành lập và công nhận điều lệ Quỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
103		13. Cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
104		14. Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách Quỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
105		15. Đổi tên Quỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
106		16. Quỹ tự giải thể	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
107	Viên chức (4)	1. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng IV lên hạng III	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
108		2. Thi tuyển viên chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
109		3. Xét tuyển viên chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
110		4. Xét tuyển đặc cách viên chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
111	Chính quyền (1)	1. Tuyển dụng công chức cấp xã (UBND các huyện, thành phố)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
112	Tôn giáo (8)	1. Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 điều 41 luật tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

113		2. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
114		3. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
115		4. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
116		5. Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
117		6. Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
118		7. Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
119		8. Thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
120	Thi đua khen thưởng (8)	1. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND các huyện, thành phố về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
121		2. Tặng Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
122		3. Tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
123		4. Tặng Danh hiệu Lao động tiên tiến	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
124		5. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND các huyện, thành phố về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
125		6. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND các huyện, thành phố về thành tích đợt xuất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
126		7. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
127		8. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
128	Văn hóa (8)	1. Công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
129		2. Công nhận “Bản văn hóa” và tương đương	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
130		3. Công nhận “Tổ dân phố văn hóa” và tương đương	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
131		4. Công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
132		5. Công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
133		6. Công nhận lần đầu “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

134		7. Công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
135		8. Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 1.000 bản đến dưới 2.000 bản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
136	Gia đình (6)	1. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
137		2. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
138		3. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
139		4. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
140		5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
141		6. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
142	Thông tin Truyền thông (6)	1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
143		2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
144		3. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
145		4. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
146		5. Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
147		6. Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
148	Đất đai (28)	1. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
149		2. Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
150		3. Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
151		4. Chuyển mục đích đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
152		5. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
153		6. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
154		7. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
155		8. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
156		9. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

157	10. Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
158	11. Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
159	12. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
160	13. Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
161	14. Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thừa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
162	15. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
163	16. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
164	17. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
165	18. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
166	19. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
167	20. Tách thửa hoặc hợp thửa đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
168	21. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

169		22. Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
170		23. Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
171		24. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
172		25. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
173		26. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
174		27. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
175		28. Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
176	Môi trường (2)	1. Xác nhận đăng ký Kế hoạch vệ môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
177		2. Xác nhận Đề án bảo vệ môi trường đơn giản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
178	Giáo dục Đào tạo (38)	1. Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
179		2. Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
180		3. Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
181		4. Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
182		5. Giải thể trường trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
183		6. Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
184		7. Cho phép trường phổ thông dân tộc bán trú hoạt động giáo dục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
185		8. Sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc bán trú	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
186		9. Chuyển đổi trường phổ thông dân tộc bán trú	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
187		10. Cho phép thành lập trường tiểu học công lập, thành lập trường tiểu học tư thục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
188		11. Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
189		12. Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
190		13. Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
191		14. Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
192		15. Thành lập trung tâm học tập cộng đồng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
193		16. Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
194		17. Thành lập lớp năng khiếu thể dục thể thao thuộc trường tiểu học, trường trung học cơ sở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
195		18. Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

196	19. Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
197	20. Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
198	21. Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
199	22. Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
200	23. Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
201	24. Cấp giấy phép, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm có nội dung thuộc chương trình trung học cơ sở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
202	25. Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
203	26. Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
204	27. Công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
205	28. Chuyển đổi cơ sở Giáo dục Mầm non bán công sang cơ sở Giáo dục Mầm non công lập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
206	29. Chuyển đổi cơ sở Giáo dục Mầm non bán công sang cơ sở Giáo dục Mầm non dân lập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
207	30. Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
208	31. Tiếp nhận đối tượng học bổ túc trung học cơ sở	Tại cơ sở giáo dục	
209	32. Thuyên chuyển đối tượng học bổ túc trung học cơ sở	Tại cơ sở giáo dục	
210	33. Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	Tại cơ sở giáo dục	
211	34. Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn	Tại cơ sở giáo dục	
212	35. Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người	Tại cơ sở giáo dục	
213	36. Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	Tại cơ sở giáo dục	
214	37. Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
215	38. Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
216	Thanh tra (5)	1. Tiếp công dân	Bộ phận Tiếp công dân huyện
217		2. Xử lý đơn	Bộ phận Tiếp công dân huyện
218		3. Giải quyết khiếu nại lần đầu	UBND huyện, cơ quan giải quyết KN
219		4. Giải quyết khiếu nại lần hai	UBND huyện, cơ quan giải quyết KN
220		5. Giải quyết tố cáo	UBND huyện, cơ quan giải quyết KN
221	Y tế (4)	1. Cấp Giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm đối với tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
222		2. Cấp Giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm đối với cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

223		3. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
224		4. Cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
225	Nông nghiệp và PTNT (5)	1. Bố trí ổn định dân cư trong huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
226		2. Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện, trong tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
227		3. Cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
228		4. Cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
229		5. Cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
230	Lâm nghiệp (32)	1. Cho phép trồng cao su trên đất rừng tự nhiên, rừng trồng bằng vốn ngân sách, vốn viện trợ không hoàn lại đối với các chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư thôn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
231		2. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác tận dụng gỗ trên diện tích đất rừng tự nhiên chuyển sang trồng cao su của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư thôn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
232		3. Cấp phép khai thác rừng tự nhiên phục vụ nhu cầu thiết yếu tại chỗ đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng cư thôn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
233		4. Cấp phép Khai thác chính, tận dụng, tận thu gỗ rừng trồng trong rừng phòng hộ cho chủ rừng là hộ gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
234		5. Cấp phép khai thác, tận dụng, tận thu lâm sản ngoài gỗ không thuộc loài nguy cấp quý, hiếm, loài được ưu tiên bảo vệ theo quy định của pháp luật đối với rừng phòng hộ cho chủ rừng là hộ gia đình cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
235		6. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác chính, tận dụng, tận thu gỗ rừng trồng trong rừng sản xuất của chủ rừng là tổ chức	Hạt kiểm lâm huyện
236		7. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác tận dụng gỗ rừng tự nhiên chuyển đổi mục đích sử dụng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật đối với chủ rừng là tổ chức	Hạt kiểm lâm huyện
237		8. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác tận dụng gỗ rừng tự nhiên thực hiện các biện pháp lâm sinh (<i>Cải tạo rừng, nuôi dưỡng rừng, tỉa thưa rừng, làm giàu rừng, chuyển hóa rừng giống, khai hoang để trồng rừng</i>), nghiên cứu khoa học đối với chủ rừng là tổ chức	Hạt kiểm lâm huyện
238		9. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác tận dụng gỗ rừng tự nhiên (<i>Gỗ bị đổ gãy, bị chết do thiên tai; gỗ cháy, gỗ khô mục, cành, ngọn trong rừng sản xuất, rừng phòng hộ và phân khu dịch vụ hành chính của Khu rừng đặc dụng</i>) của chủ rừng là tổ chức	Hạt kiểm lâm huyện
239		10. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác và tận dụng, tận thu lâm sản ngoài gỗ không thuộc loài nguy cấp, quý, hiếm và loài ưu tiên bảo vệ theo quy định của pháp luật đối với rừng sản xuất của chủ rừng là tổ chức	Hạt kiểm lâm huyện
240		11. Xác nhận mẫu vật khai thác là động vật rừng thông thường	Hạt kiểm lâm huyện

241	12. Cấp giấy chứng nhận trại nuôi sinh sản, trại nuôi sinh trưởng động vật rừng thông thường vì mục đích thương mại (<i>nuôi mới</i>)	Hạt kiểm lâm huyện
242	13. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký trại nuôi động vật rừng thông thường vì mục đích thương mại	Hạt kiểm lâm huyện
243	14. Cấp bổ sung giấy chứng nhận trại nuôi động vật rừng thông thường vì mục đích thương mại	Hạt kiểm lâm huyện
244	15. Giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
245	16. Giao rừng cho cộng đồng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
246	17. Thuê rừng đối với hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
247	18. Thu hồi rừng của hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư thôn được Nhà nước giao rừng không thu tiền sử dụng rừng hoặc được giao rừng có thu tiền sử dụng rừng mà tiền đó có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước hoặc được thuê rừng trả tiền thuê hàng năm nay chuyển đi nơi khác, đề nghị giảm diện tích rừng hoặc không có nhu cầu sử dụng rừng; chủ rừng tự nguyện trả lại rừng thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
248	19. Xác nhận, đóng dấu búa kiểm lâm	Hạt kiểm lâm huyện
249	20. Cấp giấy phép vận chuyển gấu	Hạt kiểm lâm huyện
250	21. Xác nhận của Hạt Kiểm lâm đối với lâm sản: chưa qua chế biến có nguồn gốc khai thác từ rừng tự nhiên, nhập khẩu, sau xử lý tịch thu; lâm sản sau chế biến có nguồn gốc khai thác từ rừng tự nhiên; lâm sản sau chế biến có nguồn gốc nhập khẩu, sau xử lý tịch thu (<i>Đối với cơ sở chế biến, kinh doanh lâm sản có vi phạm các quy định của Nhà nước về hồ sơ lâm sản hoặc chấp hành chưa đầy đủ các quy định của Nhà nước</i>), động vật rừng gầy nuôi trong nước và bộ phận dẫn xuất của chúng	Hạt kiểm lâm huyện
251	22. Xác nhận của Hạt Kiểm lâm đối với cây cảnh, cây bóng mát, cây cổ thụ có nguồn gốc khai thác từ rừng tự nhiên, rừng trồng tập trung; cây có nguồn gốc nhập khẩu hợp pháp; cây xử lý tịch thu	Hạt kiểm lâm huyện
252	23. Xác nhận của Hạt Kiểm lâm rừng đặc dụng, rừng phòng hộ đối với lâm sản xuất ra có nguồn gốc khai thác hợp pháp trong rừng đặc dụng, rừng phòng hộ và lâm sản sau xử lý tịch thu (<i>Rừng đặc dụng</i>)	Hạt kiểm lâm rừng đặc dụng
253	24. Xác nhận của Hạt kiểm lâm các khu rừng đặc dụng, rừng phòng hộ đối với cây cảnh, cây bóng mát, cây cổ thụ có nguồn gốc khai thác hợp pháp trong rừng đặc dụng hoặc rừng phòng hộ và cây xử lý tịch thu thuộc phạm vi quản lý của Hạt kiểm lâm (<i>đối với các khu rừng đặc dụng, rừng phòng hộ có Hạt kiểm lâm thuộc tỉnh</i>)	Hạt kiểm lâm rừng đặc dụng
254	25. Lưu giữ, sưu tầm mẫu vật, nguồn gen sinh vật rừng thuộc nhóm thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm trong khu rừng đặc dụng vì mục đích khoa học (<i>Phạm vi giải quyết của Ban quản lý rừng đặc dụng</i>)	Hạt kiểm lâm rừng đặc dụng

255		26. Lưu giữ, sưu tầm mẫu vật, nguồn gen sinh vật rừng thông thường trong khu rừng đặc dụng vì mục đích khoa học	Hạt kiểm lâm rừng đặc dụng
256		27. Nghiên cứu khoa học trong rừng đặc dụng của các tổ chức, cá nhân trong nước (<i>Phạm vi giải quyết của Ban Quản lý rừng đặc dụng</i>)	Hạt kiểm lâm rừng đặc dụng
257		28. Điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (<i>đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện, UBND cấp xã quyết định đầu tư</i>)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
258		29. Thẩm định, phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (<i>đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện, UBND cấp xã quyết định đầu tư</i>)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
259		30. Khoán rừng, vườn cây và diện tích mặt nước ổn định lâu dài đối với hộ gia đình, cá nhân	Hạt kiểm lâm rừng đặc dụng
260		31. Khoán rừng, vườn cây và diện tích mặt nước ổn định lâu dài đối với cộng đồng dân cư thôn	Hạt kiểm lâm rừng đặc dụng
261		32. Khoán công việc và dịch vụ	Hạt kiểm lâm rừng đặc dụng
262	Dân tộc	1. Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
263	(2)	2. Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
264	Dịch vụ cung cấp điện mới	1. Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
265	(2)	2. Cấp điện mới từ lưới điện trung áp	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
266	Dịch vụ trong quá trình thực hiện hợp đồng mua bán điện (12)	1. Thay đổi công suất thiết bị điện/ thay đổi loại công tơ 1 pha, 3 pha.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
267		2. Thay đổi vị trí thiết bị đo đếm	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
268		3. Thay đổi mục đích sử dụng điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
269		4. Thay đổi định mức sử dụng điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
270		5. Thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
271		6. Kiểm tra công tơ, thiết bị đo đếm khác	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
272		7. Cấp điện trở lại khi khách hàng đã tạm ngừng sử dụng điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
273		8. Thay đổi thông tin đã đăng ký	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
274		9. Thay đổi hình thức thanh toán tiền điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
275		10. Xử lý mất điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
276		11. Gia hạn hợp đồng mua bán điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
277		12. Chấm dứt hợp đồng mua bán điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
278	Dịch vụ hỗ trợ (4)	1. Tra cứu thông tin.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
279		2. Tư vấn sử dụng điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
280		3. Tư vấn thiết kế, xây dựng, nghiệm thu, bảo trì/ bảo dưỡng, vận hành công trình điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

281		4. Giải đáp thắc mắc, kiến nghị của khách hàng sử dụng điện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
282	Công an (6)	1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để làm ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
283		2. Cấp đổi giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để làm ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
284		3. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để làm ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
285		4. Cấp mới Chứng minh thư nhân dân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
286		5. Cấp đổi Chứng minh thư nhân dân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
287		6. Cấp lại Chứng minh thư nhân dân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
288	Thuế (65)	1. Đăng ký thuế lần đầu đối với người nộp thuế là tổ chức kinh tế, tổ chức khác có hoạt động sản xuất kinh doanh (<i>trừ trường hợp đơn vị trực thuộc</i>)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
289		2. Đăng ký thuế lần đầu đối với người nộp thuế là đơn vị trực thuộc của tổ chức kinh tế, tổ chức khác có hoạt động sản xuất kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
290		3. Đăng ký thuế lần đầu đối với người nộp thuế là tổ chức, cá nhân khấu trừ nộp thay cho nhà thầu, nhà thầu phụ nước ngoài; tổ chức nộp thay cho cá nhân theo hợp đồng, hợp tác kinh doanh; tổ chức ủy nhiệm thu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
291		4. Đăng ký thuế lần đầu đối với người nộp thuế là tổ chức, cá nhân không phát sinh nghĩa vụ nộp thuế nhưng được hoàn thuế (<i>trừ cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự và cơ quan đại diện của tổ chức quốc tế tại Việt Nam</i>); các tổ chức không hoạt động sản xuất, kinh doanh nhưng phát sinh nghĩa vụ thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
292		5. Đăng ký thuế lần đầu đối với người nộp thuế là hộ gia đình, nhóm cá nhân, cá nhân kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
293		6. Đăng ký thuế lần đầu đối với người nộp thuế là hộ gia đình, nhóm cá nhân, cá nhân kinh doanh đăng ký thông qua hồ sơ khai thuế, chưa có mã số thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
294		7. Đăng ký thuế lần đầu đối với người nộp thuế là cá nhân thuộc diện nộp thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế khác. Đối với cá nhân nộp hồ sơ đăng ký thuế trực tiếp tại cơ quan thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
295		8. Đăng ký thuế lần đầu đối với người nộp thuế là cá nhân thuộc diện nộp thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế khác. Đối với cá nhân nộp hồ sơ đăng ký thuế qua cơ quan chi trả thu nhập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

296	9. Đăng ký thuế lần đầu cho người phụ thuộc để giảm trừ gia cảnh của người nộp thuế thu nhập cá nhân – cá nhân thuộc diện nộp thuế thu nhập cá nhân nộp hồ sơ đăng ký thuế cho người phụ thuộc trực tiếp tại cơ quan thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
297	10. Đăng ký thuế lần đầu cho người phụ thuộc để giảm trừ gia cảnh của người nộp thuế thu nhập cá nhân – cá nhân thuộc diện nộp thuế thu nhập cá nhân nộp hồ sơ đăng ký thuế cho người phụ thuộc qua cơ quan chi trả thu nhập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
298	11. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
299	12. Đăng ký thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với người nộp thuế là tổ chức kinh tế, tổ chức khác (<i>kể cả đơn vị trực thuộc</i>), hộ gia đình, nhóm cá nhân, cá nhân kinh doanh thay đổi các thông tin đăng ký thuế không làm thay đổi cơ quan thuế quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
300	13. Đăng ký thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với người nộp thuế là cá nhân có phát sinh thu nhập chịu thuế thu nhập cá nhân, trừ cá nhân kinh doanh – trường hợp cá nhân đăng ký thay đổi thông tin trực tiếp với cơ quan thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
301	14. Đăng ký thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với người nộp thuế là cá nhân có phát sinh thu nhập chịu thuế thu nhập cá nhân, trừ cá nhân kinh doanh - trường hợp cá nhân đăng ký thay đổi thông tin qua cơ quan chi trả thu nhập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
302	15. Đăng ký thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với người nộp thuế là doanh nghiệp, tổ chức kinh tế, tổ chức khác, hộ gia đình, nhóm cá nhân, cá nhân kinh doanh thay đổi thông tin về địa chỉ trụ sở dẫn đến làm thay đổi cơ quan thuế quản lý - cơ quan thuế nơi người nộp thuế chuyển đi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
303	16. Đăng ký thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với người nộp thuế là doanh nghiệp, tổ chức kinh tế, tổ chức khác, hộ gia đình, nhóm cá nhân, cá nhân kinh doanh thay đổi thông tin về địa chỉ trụ sở dẫn đến làm thay đổi cơ quan thuế quản lý - cơ quan thuế nơi người nộp thuế chuyển đến.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
304	17. Chấm dứt hiệu lực mã số thuế đối với tổ chức kinh tế, tổ chức khác - Trừ đơn vị trực thuộc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
305	18. Chấm dứt hiệu lực mã số thuế đối với tổ chức kinh tế, tổ chức khác - Đối với đơn vị trực thuộc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
306	19. Chấm dứt hiệu lực mã số thuế đối với hộ gia đình, nhóm cá nhân, cá nhân kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
307	20. Hoàn thành nghĩa vụ trước khi giải thể đối với doanh nghiệp	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
308	21. Khôi phục mã số thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

309	22. Đăng ký thuế trong trường hợp tạm ngừng kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
310	23. Đăng ký thuế đối với trường hợp tổ chức lại hoạt động của tổ chức kinh tế - Trường hợp chia tổ chức kinh tế đối với tổ chức kinh tế bị chia/bị sát nhập/bị hợp nhất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
311	24. Đăng ký thuế đối với trường hợp tổ chức lại hoạt động của tổ chức kinh tế - Trường hợp chia tổ chức kinh tế đối với tổ chức kinh tế mới được chia/được tách/hợp nhất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
312	25. Đăng ký thuế đối với trường hợp tổ chức lại hoạt động của tổ chức kinh tế - Trường hợp tách tổ chức kinh tế đối với tổ chức kinh tế bị tách/nhận sát nhập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
313	26. Đăng ký thuế đối với trường hợp chuyển đổi mô hình hoạt động của tổ chức kinh tế và tổ chức khác (<i>Chuyển đơn vị trực thuộc thành đơn vị độc lập hoặc ngược lại</i>) – Đối với đơn vị trước chuyển đổi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
314	27. Đăng ký thuế đối với trường hợp chuyển đổi mô hình hoạt động của tổ chức kinh tế và tổ chức khác (<i>Chuyển đơn vị trực thuộc thành đơn vị độc lập hoặc ngược lại</i>) – Đối với đơn vị sau chuyển đổi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
315	28. Đăng ký thuế đối với trường hợp chuyển đổi mô hình hoạt động của tổ chức kinh tế và tổ chức khác (<i>Chuyển đơn vị độc lập thành đơn vị trực thuộc của một đơn vị chủ quản khác</i>) – Đối với đơn vị trước chuyển đổi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
316	29. Đăng ký thuế đối với trường hợp chuyển đổi mô hình hoạt động của tổ chức kinh tế và tổ chức khác (<i>Chuyển đơn vị độc lập thành đơn vị trực thuộc của một đơn vị chủ quản khác</i>) – Đối với đơn vị sau chuyển đổi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
317	30. Đăng ký thuế đối với trường hợp chuyển đổi mô hình hoạt động của tổ chức kinh tế và tổ chức khác (<i>Chuyển đơn vị trực thuộc của một đơn vị chủ quản thành đơn vị trực thuộc của một đơn vị chủ quản khác</i>) – Đối với đơn vị trước chuyển đổi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
318	31. Đăng ký thuế đối với trường hợp chuyển đổi mô hình hoạt động của tổ chức kinh tế và tổ chức khác (<i>Chuyển đơn vị trực thuộc của một đơn vị chủ quản thành đơn vị trực thuộc của một đơn vị chủ quản khác</i>) – Đối với đơn vị sau chuyển đổi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
319	32. Đề nghị sử dụng hóa đơn tự in, đặt in	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
320	33. Báo cáo về việc nhận in hóa đơn/biên lai, cung cấp phần mềm tự in hóa đơn/biên lai; Báo cáo về việc truyền hóa đơn điện tử của tổ chức trung gian cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
321	34. Mua hóa đơn do cơ quan thuế đặt in	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
322	35. Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn/mất, cháy, hỏng hóa	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

323	36. Thông báo phát hành hóa đơn đặt in/hóa đơn tự in/hóa đơn in trực tiếp từ máy tính tiền và hóa đơn điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
324	37. Thông báo về hóa đơn, Biên lai thu tiền phí, lệ phí không tiếp tục sử dụng/ Thông báo kết quả hủy hóa đơn, Biên lai thu tiền phí, lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
325	38. Thông báo về việc ủy nhiệm/ chấm dứt ủy nhiệm lập hóa đơn, biên lai thu tiền phí, lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
326	39. Cấp hóa đơn lẻ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
327	40.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
328	41. Báo cáo tình hình sử dụng Biên lai thu tiền phí, lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
329	42. Đăng ký số lượng, loại tem rượu dự kiến sử dụng trong năm/ Mua tem rượu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
330	43. Báo cáo tình hình sử dụng tem rượu, quyết toán tem rượu và báo cáo mất tem rượu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
331	44. Đăng ký hủy và thông báo kết quả hủy tem rượu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
332	45. Hoàn thuế giá trị gia tăng đối với trường hợp có số thuế đầu vào chưa được khấu trừ hết theo quy định của pháp luật về thuế GTGT, hoặc đối với trường hợp đang trong giai đoạn đầu tư chưa có thuế giá trị gia tăng đầu ra, hoặc bù trừ số thuế GTGT của hàng hóa, dịch vụ mua vào sử dụng cho dự án đầu tư cùng với việc kê khai thuế GTGT của hoạt động sản xuất kinh doanh; trường hợp xuất khẩu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
333	46. Hoàn thuế GTGT đối với thiết bị, máy móc, phương tiện vận tải chuyên dùng năm trong dây chuyền công nghệ và vật tư xây dựng thuộc loại trong nước chưa sản xuất được cần nhập khẩu để tạo tài sản cố định của doanh nghiệp. Trường hợp người nộp thuế đã gửi hồ sơ hoàn thuế nhưng chưa đầy đủ theo quy định, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể cả thời điểm tiếp nhận hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho người nộp thuế hoàn chỉnh hồ sơ. Trong thời gian tối đa 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan thuế thông báo cho người nộp thuế biết kết quả kiểm tra xác định hồ sơ hoàn thuế đã đủ điều kiện hoàn (kể cả trường hợp hồ sơ thuộc diện kiểm tra trước, hoàn thuế sau) và yêu cầu người nộp thuế nộp chứng từ nộp thuế GTGT khâu nhập khẩu để cơ quan thuế gia quyết định hoàn thuế (Trong vòng 3 ngày làm việc kể cả khi nhận được chứng từ nộp thuế GTGT hàng nhập khẩu, cơ quan thuế có trách nhiệm kiểm tra đối chiếu chứng từ nộp thuế với số liệu đã kê khai trong hồ sơ hoàn thuế của người nộp thuế và ra quyết định hoàn thuế)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
334	47. Hoàn thuế TNCN đối với tổ chức, cá nhân trả thu nhập thực hiện quyết toán thay cho các cá nhân có ủy quyền quyết toán thuế (trường hợp hoàn trước kiểm tra sau)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

335		48. Hoàn thuế, phí nộp thừa đối với người nộp thuế sáp nhập, chia tách, giải thể, phá sản, chuyển đổi sở hữu, chấm dứt hoạt động (trường hợp kiểm tra trước hoàn sau)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
336		49. Hoàn lại các loại thuế, phí khác	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
337		50. Miễn thuế thu nhập cá nhân đối với chuyên gia nước ngoài thực hiện các chương trình, dự án ODA	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
338		51. Giảm thuế thu nhập cá nhân đối với đối tượng nộp thuế gặp khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn; do bị tai nạn; mắc bệnh hiểm nghèo	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
339		52. Miễn giảm thuế tài nguyên đối với tổ chức, cá nhân khai thác tài nguyên theo quy định tại Điều 9 Luật thuế tài nguyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
340		53. Miễn giảm thuế tiêu thụ đặc biệt, tiền thuê đất, thuê mặt nước, thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, thuế sử dụng đất nông nghiệp cho người nộp thuế gặp khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn, tai nạn bất ngờ theo quy định của pháp luật không có khả năng nộp thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
341		54. Miễn, giảm tiền thuê đất, thuê mặt nước	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
342		55. Miễn, giảm thu tiền sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
343		56. Miễn, giảm thuế đối với cá nhân kinh doanh nộp thuế khoán ngừng kinh doanh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
344		57. Không tính tiền chậm nộp/Miễn tiền chậm nộp tiền thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
345		58. Nộp dần tiền thuế nợ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
346		59. Gia hạn nộp thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
347		60. Gia hạn nộp hồ sơ khai thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
348		61. Xác nhận việc thực hiện nghĩa vụ thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
349		62. Khai bổ sung hồ sơ thuế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
350		63. Thông báo phương pháp trích khấu hao tài sản cố định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
351		64. Cấp giấy đề nghị xác nhận số thuế đã nộp ngân sách nhà nước	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
352		65. Đề nghị điều chỉnh sai sót liên quan đến khoản nộp ngân sách nhà nước	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
353	Hòa giải viên ở cơ sở (1)	1. Thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
354	Phổ biến GDPL (1)	1. Công nhận báo cáo viên pháp luật huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
355		2. Miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

356	Bồi thường nhà nước (2)	1. Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường
357		2. Phục hồi danh dự	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường
358	Chứng thực (12)	1. Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
359		2. Cấp bản sao từ sổ gốc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
360		3. Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
361		4. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
362		5. Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
363		6. Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
364		7. Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
365		8. Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
366		9. Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
367		10. Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
368		11. Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
369		12. Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
370	Lĩnh vực bảo đảm (9)	1. Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (gồm trường hợp đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất hoặc đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
371		2. Đăng ký thế chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
372		3. Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên Giấy chứng nhận	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
373		4. Đăng ký bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sở hữu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
374		5. Đăng ký thay đổi nội dung, biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
375		6. Sửa chữa sai sót nội dung, biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

376		7. Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
377		8. Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
378		9. Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
379	Hộ tịch (16)	1. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
380		2. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
381		3. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
382		4. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
383		5. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
384		6. Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
385		7. Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
386		8. Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
387		9. Ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
388		10. Ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
389		11. Ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
390		12. Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
391		13. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
392		14. Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
393		15. Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện
394		16. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

B. CẤP XÃ: 110 THỦ TỤC

Số TTHC	Lĩnh vực	Tên thủ tục	Địa điểm thực hiện
1	Giáo dục xã (2)	1. Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
2		2. Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
3		3. Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
4		4. Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã

5		5. Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
6	Giao thông đường bộ xã (6)	1. . Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do UBND xã quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
7		2. Cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do UBND xã quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
8		3. Chấp thuận thi công công trình trên đường bộ đang khai thác do UBND xã quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
9		4. Cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác do UBND xã quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
10		5. Chấp thuận thiết kế đấu nối đường bộ do UBND xã quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
11		6. Cấp phép thi công đấu nối đường bộ do UBND xã quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
12	Giao thông đường thủy xã (9)	1. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa chưa khai thác trên đường thủy nội địa.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
13		2. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa đang khai thác trên đường thủy nội địa.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
14		3. Đăng ký lại phương tiện, trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
15		4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
16		5. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
17		6. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
18		7. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp xã khác.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
19		8. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
20		9. Cấp Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
21	KHĐT xã (2)	1. Giải quyết kiến nghị về các vấn đề liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu	Chủ tịch xã hoặc bên mời thầu
22		2. Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	Chủ tịch xã hoặc bên mời thầu
23	LĐTBXH xã (13)	1. Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
24		2. Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
25		3. Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
26		4. Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã

27		5. Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
28		6. Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
29		7. Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sỹ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sỹ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
30		8. Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
31		9. Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
32		10. Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
33		11. Hoãn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
34		12. Miễn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
35		13. Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
36	Nội vụ xã (15)	1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
37		2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
38		3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
39		4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
40		5. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
41		6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
42		7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
43		8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
44		9. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
45		10. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
46		11. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
47		12. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
48		13. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
49		14. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
50		15. Thủ tục xét tặng Danh hiệu Lao động tiên tiến	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
51	Nông nghiệp xã	1. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác chính, tận dụng, tận thu gỗ rừng trồng trong rừng sản xuất của chủ rừng là Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã

52	(8)	2. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác gỗ cao su, vườn rừng, vườn nhà, trang trại, cây phân tán	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
53		3. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác tận dụng gỗ rừng tự nhiên chuyển đổi mục đích sử dụng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật đối với chủ rừng là Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng bản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
54		4. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác tận dụng gỗ rừng tự nhiên thực hiện các biện pháp lâm sinh (<i>Cải tạo rừng, nuôi dưỡng rừng, tỉa thưa rừng, làm giàu rừng, chuyển hóa rừng giống, khai hoang để trồng rừng</i>), nghiên cứu khoa học đối với chủ rừng là Hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng bản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
55		5. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác tận dụng gỗ rừng tự nhiên (<i>Gỗ bị đổ gãy, bị chết do thiên tai; gỗ cháy, gỗ khô mục, cành, ngọn trong rừng sản xuất, rừng phòng hộ và phân khu dịch vụ hành chính của Khu rừng đặc dụng</i>) của chủ rừng là Hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng bản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
56		6. Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác và tận dụng, tận thu lâm sản ngoài gỗ không thuộc loài nguy cấp, quý, hiếm và loài ưu tiên bảo vệ theo quy định của pháp luật đối với rừng sản xuất của chủ rừng là Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng bản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
57		7. Xác nhận việc thực hiện hợp đồng liên kết và tiêu thụ nông sản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
58		8. Đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng từ trồng lúa sang trồng cây hàng năm hoặc trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản trên đất trồng lúa	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
59		TNMT xã (1)	1. Hòa giải tranh chấp đất đai
60	Thanh tra xã (4)	1. Thủ tục tiếp công dân	Trụ sở tiếp công dân xã
61		2. Thủ tục xử lý đơn	Trụ sở tiếp công dân xã
62		3. Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu	Trụ sở tiếp công dân xã
63		4. Thủ tục giải quyết tố cáo	Trụ sở tiếp công dân xã
64	Hộ tịch xã (21)	1. Đăng ký khai sinh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
65		2. Đăng ký kết hôn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
66		3. Đăng ký nhận cha, mẹ, con	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
67		4. Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
68		5. Đăng ký khai tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
69		6. Đăng ký khai sinh lưu động	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
70		7. Đăng ký kết hôn lưu động	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã

71		8. Đăng ký khai tử lưu động	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
72		9. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
73		10. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài khu vực biên giới	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
74		11. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
75		12. Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
76		13. Đăng ký giám hộ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
77		14. Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
78		15. Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
79		16. Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
80		17. Đăng ký lại khai sinh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
81		18. Đăng ký lại khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
82		19. Đăng ký lại kết hôn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
83		20. Đăng ký lại khai tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
84		21. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
85	Chứng thực xã (12)	1. Cấp bản sao từ sổ gốc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
86		2. Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
87		3. Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
88		4. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
89		5. Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
90		6. Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
91		7. Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
92		8. Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
93		9. Chứng thực di chúc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
94		10. Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
95		11. Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
96		12. Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
97	Nuôi con	1. Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã

98	nuôi xã (3)	2. Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
99		3. Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
100	Bồi thường xã (1)	1. Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Bộ phận có trách nhiệm bồi thường
101	PBGDPL xã (2)	1. Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
102		2. Thủ tục miễn nhiệm tuyên truyền viên pháp luật	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
103	Hòa giải xã (4)	1. Thủ tục công nhận hòa giải viên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
104		2. Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
105		3. Thủ tục thôi làm hòa giải viên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
106		4. Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
107	Văn hóa xã (4)	1. Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
108		2. Thủ tục tặng Giấy khen gia đình văn hóa	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
109		3. Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 1.000 bản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
110		4. Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã