

Số: /TB-VPUB

Sơn La, ngày 16 tháng 9 năm 2020

## THÔNG BÁO

### **Phân công nhiệm vụ các thành viên nhóm phục vụ trong Tổ đảm bảo các điều kiện vật chất, phục vụ, lễ tân phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020 - 2025.**

Thực hiện Thông báo số 02-TB/TĐKVC ngày 16.7.2020 của Tổ đảm bảo các điều kiện vật chất, phục vụ, lễ tân phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 06-QĐ/TBTCVP ngày 29.7.2020 của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV; Thông báo số 05-TB/TĐBĐKVC ngày 27.8.2020 của Tổ đảm bảo các điều kiện vật chất về việc phân công nhiệm vụ cụ thể đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020 – 2025; Thông báo số 18-CV/TBTCVP ngày 15.9.2020 của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV về việc đón tiếp các Đại biểu về dự Đại hội; Công văn số 19-CV/TBTCVP ngày 15.9.2020 của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV về việc đưa, đón đại biểu dự Đại hội.

Văn phòng UBND tỉnh phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, cụ thể như sau:

#### **I- BỘ PHẬN PHƯƠNG TIỆN**

##### **1- Đồng chí Sòi Đức Nghĩa - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (SĐT: 0976.916.974).**

- Chỉ đạo chung, phụ trách các hoạt động của bộ phận phương tiện;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Tổ trưởng Tổ đảm bảo các điều kiện vật chất, phục vụ, lễ tân phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV phân công.

##### **2- Đồng chí Nguyễn Trọng Quân - Trưởng phòng HCTCQT - Nhóm trưởng (SĐT: 0829.417.878).**

- Giúp đồng chí Sòi Đức Nghĩa, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc các đồng chí lái xe Văn phòng UBND tỉnh theo Thông báo số 05-TB/TĐBĐKVC ngày 27.8.2020, Quyết định số 06-QĐ/TBTCVP ngày 29.7.2020 của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV; bám sát chương trình Đại hội Đảng lần thứ XV của Đảng bộ tỉnh, kế hoạch và thông tin phục vụ Đại biểu dự Đại hội (gửi kèm) và các văn bản chỉ đạo có liên quan; chuẩn bị chu đáo phương tiện đưa, đón các đồng chí Thường trực UBND tỉnh dự Đại hội; đưa, đón các đồng chí nguyên lãnh đạo chủ chốt của tỉnh dự phiên khai mạc, bế mạc Đại hội đảm bảo chu đáo, tuyệt đối an toàn và đúng thời gian quy định;

- Phụ trách các hoạt động của bộ phận phương tiện trong thời gian đồng chí Sòi Đức Nghĩa đi dự Đại hội Đảng bộ tỉnh; kịp thời báo cáo số đại biểu không đến dự Đại hội; chịu mọi trách nhiệm trước đồng chí Tổ trưởng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh liên quan tới về việc đưa, đón các đại biểu dự Đại hội;

- Trực tiếp chỉ đạo các đồng chí lái xe Văn phòng UBND tỉnh; chuẩn bị phương tiện, liên hệ với bộ phận cấp phát biển để tiếp nhận biển xe; hướng dẫn lái xe dừng, đỗ xe theo đúng quy định; chủ động liên hệ đưa, đón các đồng chí Thường trực UBND tỉnh dự Đại hội (theo phụ lục I kèm theo Thông báo này); đưa, đón các đồng chí nguyên lãnh đạo chủ chốt của tỉnh (theo phụ lục II) dự phiên khai mạc, bế mạc Đại hội đảm bảo chu đáo, đúng thời gian quy định và tuyệt đối an toàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Tổ trưởng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công.

**3. Đồng chí Vũ Hồng Sáng, Phó trưởng Phòng Quản trị, Văn phòng tỉnh ủy - Nhóm phó (SĐT 0915.903.179); đồng chí Lèo Văn Quý, Tổ trưởng tổ xe Văn phòng tỉnh ủy - Nhóm phó (SĐT 0382.416.582).**

- Đôn đốc các đồng chí lái xe Văn phòng Tỉnh ủy theo Thông báo số 05-TB/TĐBĐKVC ngày 27.8.2020; Quyết định số 06-QĐ/TBTCVPV ngày 29.7.2020 của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV; bám sát chương trình Đại hội Đảng lần thứ XV của Đảng bộ tỉnh, kế hoạch và thông tin phục vụ Đại biểu dự Đại hội (gửi kèm) và các văn bản chỉ đạo có liên quan; chuẩn bị chu đáo phương tiện đưa, đón các đồng chí Thường trực tỉnh ủy dự Đại hội; đưa, đón các đồng chí nguyên lãnh đạo chủ chốt của tỉnh dự phiên khai mạc, bế mạc Đại hội đảm bảo thời gian theo chương trình Đại hội và tuyệt đối an toàn.

- Kịp thời báo cáo số đại biểu không đến dự Đại hội; chịu mọi trách nhiệm trước đồng chí Tổ trưởng liên quan tới về việc đưa, đón các đại biểu dự Đại hội;

- Trực tiếp tham mưu với Lãnh đạo Văn phòng tỉnh ủy chỉ đạo, phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng đồng chí lái xe Văn phòng tỉnh ủy; đôn đốc chuẩn bị phương tiện, liên hệ với bộ phận cấp phát biển để tiếp nhận biển xe; hướng dẫn lái xe dừng, đỗ xe theo đúng quy định; chủ động liên hệ đưa, đón các đồng chí Thường trực tỉnh ủy, các đồng chí lãnh đạo các Ban Đảng trực thuộc tỉnh ủy dự Đại hội; đưa, đón các đồng chí nguyên lãnh đạo chủ chốt của tỉnh dự phiên khai mạc, bế mạc Đại hội đảm bảo chu đáo, đúng thời quy định và tuyệt đối an toàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Tổ trưởng phân công.

**II- BỘ PHẬN TIẾP NHẬN BIỂN XE, HƯỚNG DẪN PHƯƠNG TIỆN**

Đồng chí Nguyễn Trọng Quân, Trưởng phòng HCTCQT, Văn phòng UBND tỉnh - Nhóm trưởng (SĐT: 0829.417.878); đồng chí Vũ Hồng Sáng,

Phó trưởng Phòng Quản trị, Văn phòng tỉnh ủy - Nhóm phó (SĐT 0915.903.179) thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Thông báo số 05-TB/TĐBĐKVC ngày 27.8.2020; bám sát chương trình Đại hội Đảng lần thứ XV của Đảng bộ tỉnh, kế hoạch và thông tin phục vụ Đại biểu dự Đại hội (gửi kèm) và các văn bản chỉ đạo có liên quan tới tổ chức Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV.

2. Phối hợp với Công an giao thông bố trí hướng dẫn các phương tiện đỗ đúng vị trí quy định, đảm bảo an toàn giao thông.

3. Chủ động liên hệ với các đơn vị liên quan tiếp nhận biển xe ô tô, bàn giao cho lái xe đại biểu của Trung ương, lái xe các đồng chí lãnh đạo (*Thường trực: tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh; Ban Thường vụ tỉnh ủy*) và lái xe ca chở đại biểu chính thức (*đồng chí Nguyễn Trọng Quân tiếp nhận biển xe ô tô từ Ban tổ chức Đại hội bàn giao cho các đồng chí lái xe của Thường trực: UBND tỉnh, HĐND tỉnh, lái xe ca chở Đại biểu dự Đại hội; đồng chí Vũ Hồng Sáng, tiếp nhận biển xe ô tô từ Ban tổ chức Đại hội bàn giao cho các lái xe của đại biểu của Trung ương, Thường trực tỉnh ủy, Ban Thường vụ tỉnh ủy*).

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi đồng chí Tổ trưởng Tổ đảm bảo các điều kiện vật chất, phục vụ, lễ tân phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV phân công.

### **III- BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH NHÀ KHÁCH UBND TỈNH**

**1- Đồng chí Sòi Đức Nghĩa - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (SĐT 0976.916.974)**

- Chỉ đạo chung, phụ trách các hoạt động của Nhà khách UBND tỉnh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Tổ trưởng phân công.

#### **2. Lãnh đạo nhóm**

(1) Đồng chí Chăm Thị Thanh Hồng, Giám đốc Trung tâm thông tin, Văn phòng UBND tỉnh – Nhóm trưởng (SĐT 0915.421.079).

(2) Đồng chí Nguyễn Thị Thoa, Trưởng Phòng Tài chính, Văn phòng tỉnh ủy - Nhóm phó (SĐT 0934.435.867).

(3) Đồng chí Phạm Quốc Kinh, Giám đốc Nhà khách Sơn La UBND tỉnh – Nhóm phó (SĐT 0976.438.088).

#### **3- Các thành viên**

(1) Đồng chí Thái Thị Kim Ngân, Phó Trưởng phòng KSTTHC, Văn phòng UBND tỉnh.

(2) Đồng chí Trần Tú Quyên, Phó Giám đốc Trung tâm thông tin, Văn phòng UBND tỉnh.

(3) Đồng chí Phan Thị Thúy Hằng, chuyên viên Phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh.

(4) đồng chí Bạc Thị Cẩm Duyên, chuyên viên Ban Tiếp công dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

(5) Đồng chí Lò Thị Phương Thảo, chuyên viên Ban Dân vận tỉnh ủy.

(6) Đồng chí Phạm Thị Thúy Lan, chuyên viên Văn phòng tỉnh ủy.

(7) Đồng chí Đinh Thị Huyền, chuyên viên Phòng HCTCQT, Văn phòng UBND tỉnh.

### **3.1. Nhiệm vụ chung của Nhóm trưởng, Nhóm phó và các thành viên:**

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Thông báo số 05-TB/TĐBĐKVC ngày 27.8.2020, Quyết định số 06-QĐ/TBTCVP ngày 29.7.2020 của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV; bám sát chương trình Đại hội Đảng lần thứ XV của Đảng bộ tỉnh, kế hoạch và thông tin phục vụ Đại biểu dự Đại hội; Thông báo số 18-CV/TBTCVP ngày 15.9.2020 của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV về việc đón tiếp các Đại biểu về dự Đại hội (*gửi kèm*) và các văn bản chỉ đạo có liên quan tới tổ chức Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV;

- Đảm bảo danh sách đại biểu nghỉ tại Nhà khách UBND tỉnh (*sau khi có danh sách đại biểu bố trí nghỉ tại Nhà khách*); danh sách các đồng chí bố trí trực y tế; bảo vệ; lái xe tại Nhà khách; xác định suất ăn của các bữa ăn và theo thực đơn đã được phê duyệt trong những ngày diễn ra Đại hội (*không tính bữa tổng kết*) để báo cho Nhà khách thực hiện theo chế độ ăn của Đại hội;

- Kiểm tra các điều kiện về phòng nghỉ của đại biểu dự Đại hội tỉnh nghỉ tại Nhà khách; kịp thời báo cáo số đại biểu không đến dự Đại hội;

- Hướng dẫn, đưa, đón phục vụ các đồng chí lãnh đạo đến tiếp khách và đại biểu dự Đại hội tại Nhà khách UBND tỉnh vào các bữa ăn trong những ngày diễn ra Đại hội (*từ khi đón tiếp đại biểu đến dự Đại hội đến khi kết thúc Đại hội*);

- Tổng hợp chi tiết kinh phí ăn, nghỉ của đại biểu sau khi kết thúc Đại hội tại Nhà khách; xây dựng báo cáo quyết toán Đại hội, trình Lãnh đạo Văn phòng theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Tổ trưởng Tổ phân công.

### **3.2. Nhiệm vụ cụ thể**

(1) Đồng chí Cẩm Thị Thanh Hồng, Giám đốc Trung tâm thông tin, Văn phòng UBND tỉnh - Nhóm trưởng

- Chủ trì, phối hợp với các đồng chí Nhóm phó đôn đốc các đồng chí thành viên thực hiện chu đáo, an toàn, hiệu quả các nhiệm vụ nêu tại mục 3.1 của thông báo này; quản lý Nhóm 2; chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt

động tại Nhà khách theo nhiệm vụ của Nhóm (*trong thời gian đồng chí Sòi Đức Nghĩa tham dự Đại hội Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ XV*);

- Tổng hợp chi tiết kinh phí ăn, nghỉ của đại biểu tại Nhà khách sau khi kết thúc Đại hội; xây dựng báo cáo quyết toán kinh phí phục vụ Đại hội, trình Lãnh đạo Văn phòng theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Tổ trưởng phân công.

(2) Đồng chí Nguyễn Thị Thoa, Trưởng phòng Tài chính, Văn phòng tỉnh ủy - Nhóm phó; đồng chí Phạm Quốc Kinh, Giám đốc Nhà khách UBND tỉnh – Nhóm phó.

- Quản lý Nhóm 1; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Nhóm trưởng đôn đốc các đồng chí thành viên thực hiện chu đáo, an toàn, hiệu quả các nhiệm vụ nêu trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Tổ trưởng phân công.

(3) Các đồng chí thành viên

*a) Nhóm 1: Phụ trách đoàn đại biểu huyện Mộc Châu*

- Đồng chí Thái Thị Kim Ngân, Phó Trưởng phòng KSTTHC, Văn phòng UBND tỉnh.

- Đồng chí Phạm Thị Thúy Lan, chuyên viên Văn phòng tỉnh ủy.

- Đồng chí Lò Thị Phương Thảo, chuyên viên Ban Dân vận tỉnh ủy.

- Đồng chí Bạc Thị Cẩm Duyên, chuyên viên Ban Tiếp công dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

*b) Nhóm 2: Phụ trách đoàn đại biểu huyện Mai Sơn*

- Đồng chí Trần Tú Quyên, Phó Giám đốc Trung tâm thông tin, Văn phòng UBND tỉnh.

- Đồng chí Phan Thị Thúy Hằng, chuyên viên Phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh.

- Đồng chí Đinh Thị Huyền, chuyên viên Phòng HCTCQT, Văn phòng UBND tỉnh.

#### **Nhiệm vụ của Nhóm 1, Nhóm 2:**

- Nắm chắc danh sách đại biểu tới dự Đại hội; thực hiện chu đáo, an toàn, hiệu quả các nhiệm vụ nêu tại mục 3.1 của thông báo này;

- Chủ động, sáng tạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trên và các nhiệm vụ khác do Nhóm trưởng, Tổ trưởng phân công.

#### **IV- CÔNG TÁC PHỐI HỢP ĐƯA, ĐÓN ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI**

**1.** Giao Nhà khách Thanh Xuân - Hà Nội phân công lái xe đón đại biểu tại số thứ tự thứ 4, phụ lục số II (gửi kèm) tại nhà riêng từ Hà Nội lên Sơn La và từ Sơn La về nhà riêng tại Hà Nội.

**2. Đề nghị Văn phòng tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh:** Chủ động bố trí phương tiện, lái xe đưa, đón các đại biểu tham dự Đại hội theo Thông báo số 18-CV/TBTCVP ngày 15.9.2020 của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV về việc đón tiếp các Đại biểu về dự Đại hội; Công văn số 19-CV/TBTCVP ngày 15.9.2020 của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV về việc đưa, đón đại biểu dự Đại hội.

Yêu cầu các thành viên được phân công phục vụ Đại hội chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo đồng chí Nguyễn Viết Hưng, Chánh Văn phòng UBND tỉnh (SĐT 0913.140.316); đồng chí Dương Tú Anh, Chánh Văn phòng tỉnh ủy (SĐT 0966.183.866); đồng chí Vũ Xuân Cường, Phó Chánh Văn phòng tỉnh ủy (SĐT 0912.559.665); đồng chí Đinh Thị Thu Hiền, Phó Chánh Văn phòng tỉnh ủy (SĐT 0912.844.075) để tổng hợp, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- PCT TT UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng: tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Nhà khách Thanh Xuân;
- Các đ/c thành viên PV;
- Lưu: VT, TQ.25b.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Sòi Đức Nghĩa**

**Phụ lục I**

**LỊCH BỐ TRÍ XE Ô TÔ ĐƯA, ĐÓN CÁC ĐỒNG CHÍ THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH**  
*(kèm theo Thông báo phân công nhiệm vụ số /TB-VPUB ngày 16/9/2020 của Văn phòng UBND tỉnh)*

**I- THỜI GIAN ĐÓN**

**Từ ngày 22/9/2020 - 24/9/2020:** Buổi sáng xe đón đại biểu tại nhà riêng đưa đến TTHN tỉnh Sơn La vào hồi 7h15'; buổi chiều xe đón đại biểu tại nhà riêng để đại biểu có mặt tại TTHN tỉnh Sơn La vào hồi 13h15'.

**II- BỐ TRÍ XE ĐƯA ĐÓN THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH: 06 đồng chí**

TT	Họ và tên	Số điện thoại	Đón, đưa lãnh đạo dự Đại hội
1	Lương Đức Quân	0868.265.566	Đ/c Hoàng Quốc Khánh - Chủ tịch UBND tỉnh
2	Nguyễn Quốc Tuấn	0913.024.807	Đ/c Tráng Thị Xuân - PCTT UBND tỉnh
3	Đào Đình Tiến	0946.560.783	Đ/c Nguyễn Quốc Khánh - PCT UBND tỉnh
4	Trần Văn Ván	0912.257.337	Đ/c Lê Hồng Minh - PCT UBND tỉnh
5	Nguyễn Anh Đức	0904.913.838	Đ/c Phạm Văn Thủy - PCT UBND tỉnh
6	Lương Văn Cường	0912.164.672	Đ/c Lò Minh Hùng - PCT UBND tỉnh

**Phụ lục II**  
**LỊCH BỐ TRÍ XE Ô TÔ ĐƯA ĐÓN** (sáng ngày 22/9/2020, chiều ngày 24/9/2020)  
 (kèm theo Thông báo phân công nhiệm vụ số /TB-VPUB ngày 16/9/2020 của Văn phòng UBND tỉnh)

**I- THỜI GIAN ĐÓN**

**Ngày 22/9/2020:** Buổi sáng xe đón đại biểu tại nhà riêng, khách sạn đến TTHN tỉnh Sơn La vào hồi 7h15'. Ngày 24/9/2020: Buổi chiều xe đón đại biểu tại nhà riêng đưa đến TTHN tỉnh Sơn La vào hồi 13h35' và dự tiệc chiêu đãi vào hồi 18h00.

**II- BỐ TRÍ XE ĐƯA ĐÓN: 06 đại biểu nguyên là lãnh đạo chủ chốt của tỉnh.**

TT	Họ và tên	Chức vụ trước khi nghỉ hưu	Địa chỉ hiện nay	Số điện thoại
1	Hoàng Chí Thức	Nguyên Phó Bí thư tỉnh ủy, nguyên Chủ tịch UBND tỉnh	Tổ 8, Phường Tô Hiệu	0913 252 189
<i>phân công đ/c Lương Viết Hùng - Lái xe Văn phòng UBND tỉnh, sđt: 0912.122.354, đón đ/c Hoàng Chí Thức</i>				
2	Trần Minh Dũng	Nguyên UVBTVTU, nguyên PCT UBND tỉnh	Tổ 1, Phường Quyết Thắng	0985 530 868
<i>phân công đ/c Lương Viết Hùng - Lái xe Văn phòng UBND tỉnh, sđt: 0912.122.354, đón đ/c Trần Minh Dũng</i>				
3	Cầm Ngọc Minh	Nguyên Phó Bí thư tỉnh ủy, nguyên Chủ tịch UBND tỉnh	Tổ 7, phường Chiềng Lè	0937.818.899
<i>phân công đ/c Cà Văn Doãn - Lái xe Văn phòng UBND tỉnh, sđt: 0359.388.999, đón đ/c Cầm Ngọc Minh</i>				
4	Nguyễn Ngọc Toa	Nguyên UVBTVTU, nguyên PCT UBND tỉnh	Tại thành phố Hà Nội	0913252160
<i>phân công đ/c Nguyễn Tiến Công - Lái xe Văn phòng UBND tỉnh, sđt: 0986.402.222, đón đ/c Nguyễn Ngọc Toa</i>				



.

