

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày

tháng 5 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Hành động cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh**  
**cấp tỉnh (PCI) năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La**

Thực hiện Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 05/5/2021 của UBND tỉnh về cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Sơn La năm 2021. Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hành động cải thiện Chỉ số PCI năm 2021 nhằm góp phần thúc đẩy mạnh mẽ việc cải thiện môi trường, đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Sơn La, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Nâng cao nhận thức và quyết tâm vào cuộc trong triển khai thực hiện công tác cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, gắn với xác định rõ vai trò, trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng nhất là người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị có liên quan trực tiếp đến chỉ số PCI.

- Nâng cao chất lượng điều hành của Văn phòng UBND tỉnh, đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm tham mưu xây dựng môi trường kinh doanh thực sự thông thoáng, minh bạch, hấp dẫn, thuận lợi tạo động lực thu hút đầu tư và phát triển doanh nghiệp, tạo bước đột phá trong phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Tích cực tham mưu triển khai các giải pháp thiết thực nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế liên quan đến lĩnh vực tham mưu thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh phụ trách. Tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng và minh bạch cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động kinh doanh.

- Người đứng đầu cơ quan Văn phòng, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị có liên quan hiểu và nắm rõ những hạn chế để nỗ lực, quyết tâm chung tay nâng cao chất lượng phục vụ, cải thiện chỉ số PCI.

- Mỗi phòng, ban, đơn vị và cá nhân coi việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh là nhiệm vụ thường xuyên và quan trọng trong thực thi công vụ; chỉ đạo thực hiện quyết liệt, đồng bộ nhiệm vụ được giao, chấn chỉnh, xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Chỉ số “Gia nhập thị trường”**

Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với sở Kế hoạch và Đầu tư, sở Tài nguyên và Môi trường rà soát các nhóm TTHC liên quan đến lĩnh vực đăng ký thành lập doanh nghiệp và hoàn thiện các thủ tục để chính thức hoạt động, nhằm đảm bảo các TTHC thuộc nhóm này thực hiện đúng quy định của pháp luật về niêm yết công khai TTHC; thường xuyên giám sát về thời gian giải quyết hồ sơ đối với nhóm TTHC này; đảm bảo việc bố trí công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa có năng lực và trình độ chuyên môn, trình độ ứng dụng CNTT, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

## **2. Chỉ số “Tính minh bạch”**

Giao Giám đốc Trung tâm Thông tin phối hợp với phòng khối nội dung công khai và kịp thời công bố thông tin về các quy hoạch đã được phê duyệt, kế hoạch sử dụng đất, bản đồ quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch đầu tư công, kế hoạch vốn ngân sách, quy hoạch ngành, quy hoạch lĩnh vực, danh mục dự án thu hút đầu tư; các cơ chế, chính sách ưu đãi đầu tư...trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Tham mưu với lãnh đạo Văn phòng xây dựng đa dạng kênh để triển khai hiệu quả hơn việc công bố các tài liệu pháp lý, các văn bản pháp luật của Trung ương và của tỉnh để nhà đầu tư dễ dàng tiếp cận; đôn đốc các ngành cập nhật, kịp thời các quy định mới lên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh.

## **3. Chỉ số “Chi phí thời gian”**

3.1. Giao Trưởng phòng Kiểm soát TTHC chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương rà soát, tổng hợp đánh giá TTHC; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không còn phù hợp, gây phiền hà, làm lãng phí thời gian và tăng chi phí của doanh nghiệp.

3.2. Giao Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị: Tham mưu với Lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo sắp xếp, bố trí các cuộc họp đảm bảo khoa học, hiệu quả, việc thảo luận tham gia đóng góp ý kiến tại cuộc họp đúng trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo tính thống nhất, qua đó nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong giải quyết các công việc.

3.3. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện giám sát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC, đôn đốc tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính của các Sở, ban, ngành đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời hạn trả kết quả đúng hoặc sớm hơn thời gian quy định.

## **4. Chỉ số “Chi phí không chính thức”**

Chủ trì phối hợp với Trưởng các phòng, ban, đơn vị khẩn trương tham mưu với lãnh đạo Văn phòng rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động để kịp thời phát hiện và thay thế những công chức, viên chức, lao động phẩm chất kém, năng lực yếu, có hành vi, biểu hiện, phản ảnh về những nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp; Quán triệt, chấn chỉnh tinh thần, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp, chú ý việc bố trí, sử dụng cán bộ liên quan đến giải quyết các công việc của người dân, doanh nghiệp phải đảm bảo đủ năng lực, có tinh thần trách nhiệm, có đạo đức công vụ, nếu để cán bộ, công chức đơn vị mình có hành vi nhiễu, gây khó khăn, cản trở, để người dân, doanh nghiệp phản ảnh phải

được chỉ đạo xác minh làm rõ đối với từng trường hợp cụ thể và báo cáo kết quả lãnh đạo Văn phòng để xử lý nghiêm và thực hiện công bố công khai làm gương, rút kinh nghiệm; kiểm tra, giám sát chặt chẽ nhằm kiểm soát, ngăn chặn kịp thời hành vi có biểu hiện nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp.

### **5. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”**

Giao Giám đốc Trung tâm Phục hành chính công và Trưởng phòng Kiểm soát TTHC:

- Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, công bố, công khai các TTHC, kiến nghị cắt giảm các TTHC rườm rà, không cần thiết. Đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ, rút ngắn thời gian so với quy định của pháp luật và giảm chi phí nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân. Kịp thời tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị ở cả 3 cấp tỉnh, huyện, xã khi có Quyết định công bố của Bộ quản lý chuyên ngành; công bố công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp tỉnh về TTHC; niêm yết, công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng các dịch vụ công do UBND cấp xã cung cấp để nâng cao chất lượng phục vụ; kiểm tra hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho người dân, tổ chức; kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện gây khó khăn, phiền hà, nhũng nhiễu.

### **6. Chỉ số “Tính năng động, tiên phong của Lãnh đạo tỉnh”**

6.1. Giao Trưởng phòng Tổng hợp tham mưu với Lãnh đạo UBND tỉnh tổ chức đối thoại của lãnh đạo tỉnh với doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã; thông tin kịp thời kết quả giải quyết lên cổng thông tin điện tử của tỉnh và các phương tiện thông tin đại chúng công khai, minh bạch.

6.2. Đề nghị Trưởng các phòng, ban, đơn vị phát huy tinh thần trách nhiệm, năng động, sáng tạo trong tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả chủ trương, chính sách của cấp trên; Tích cực, chủ động giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức kinh tế; không thụ động trông chờ ý kiến chỉ đạo của cấp trên, chủ động sáng tạo trong tham mưu giải pháp tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan**

1.1. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Đồng thời làm tốt công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức từ lãnh đạo đến công chức, viên chức trực thuộc phòng, ban, đơn vị mình nhất là đối với các phòng, ban, đơn vị có liên quan trực tiếp đến chỉ số PCI bằng cách đưa nội dung về cải thiện chỉ số PCI và môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh vào sinh hoạt chuyên môn, chuyên

đề; sinh hoạt chi bộ, đảng bộ để nâng cao nhận thức, tư duy và cách làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

1.2. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện để có giải pháp xử lý kịp thời, phù hợp, linh hoạt và kiến nghị với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh các giải pháp điều hành hiệu quả; đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp (nếu cần) để thống nhất, chỉ đạo các giải pháp cấp bách, các sáng kiến cần thiết nhằm nâng cao chất lượng điều hành của UBND tỉnh.

2. Giám đốc Trung tâm Thông tin chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng...Duy trì, mở các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về chủ trương, chính sách thu hút đầu tư và cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La./

***Nơi nhận:***

- Sở Kế hoạch và Đầu tư (báo cáo);
- Sở Nội vụ (theo dõi);
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, TCHCQT.Hòa.01b.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Huy Anh**