

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La;

Văn phòng UBND tỉnh Sơn La Thông báo lịch tiếp công dân với những nội dung sau:

1. Lịch tiếp công dân

a) Chánh Văn phòng tiếp công dân định kỳ vào ngày 22 hàng tháng, trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo liền kề.

b) Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị được giao giúp Chánh Văn phòng tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30.

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h30.

3. Địa điểm tiếp công dân

Công tác tiếp công dân được thực hiện tại phòng 706, tầng 7, khối nhà 09 tầng, khu Trung tâm hành chính (phường Chiềng Cơi, thành phố Sơn La).

Văn phòng UBND tỉnh Sơn La trân trọng thông báo tới các sở, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, UBND các huyện, thành phố và công dân được biết để thuận tiện liên hệ./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, Ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHCQT.

KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Cao Xuân Hải