

BÁO CÁO

Đánh giá, rút kinh nghiệm công tác Cải cách hành chính năm 2018; Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục năm 2019

Thực hiện Quyết định số 615/QĐ-UBND ngày 15/3/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2018 của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Quyết định 614/QĐ-UBND ngày 15/3/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Chỉ số hài lòng của người dân/tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2018; Công văn số 446/SNV-CCHC&VTLT ngày 19/3/2019 của Sở Nội vụ về sử dụng kết quả Chỉ số SIPAS, PARINDEX 2018 trên phần mềm quản lý chấm điểm xác định chỉ số CCHC năm 2018.

Ngày 15/5/2019, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức họp giao ban giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với Lãnh đạo Văn phòng và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng. Trong đó có nội dung đánh giá, rút kinh nghiệm công tác cải cách hành chính năm 2018; triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả quán triệt đồng thời đánh giá ưu điểm, tồn tại và đưa ra các giải pháp tiếp tục thực hiện trong thời gian tới như sau:

1. Kết quả thực hiện Cải cách hành chính trong năm 2018

Chỉ số cải cách hành chính của Văn phòng năm 2019 xếp ở vị trí thứ 02 (tăng 3 bậc so với năm 2017), đạt chỉ số 93.43/100 điểm. Chỉ số được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau:

- Công tác chỉ đạo điều hành: 14,5/15,5 điểm
- Trong công tác xây dựng văn bản QPPL: 9,98/10 điểm
- Cải cách TTHC: 16,97/17 điểm
- Cải cách tổ chức bộ máy: 10/11,5 điểm
- Nâng cao đội ngũ cán bộ: 11,49/11,5 điểm
- Cải cách tài chính công: 4/4 điểm
- Hiện đại hóa hành chính: 15,19/19,5 điểm
- Tác động của cải cách hành chính đến người dân và tổ chức: 11/11 điểm

2. Đánh giá về ưu điểm, tồn tại

a. Ưu điểm: Trong năm 2018 công tác cải cách hành chính đã được Tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo quyết liệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Căn cứ vào nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị được giao, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng đã thực hiện tốt các tiêu chí đánh giá cải cách hành chính. Thực hiện tốt công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ đã

giao cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo đúng tiến độ và thời gian, không để tồn đọng nợ việc, ứng dụng công nghệ thông tin đã được nâng cao mang lại hiệu quả trong hoạt động của cơ quan Văn phòng giảm thiểu được thời gian, giấy tờ. Ban chỉ đạo Cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động, nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác tham mưu, chỉ đạo và điều hành phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

b. Hạn chế: Trong 8 tiêu chí chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2018, Văn phòng UBND tỉnh còn hạn chế ở 05 lĩnh vực: Công tác chỉ đạo điều hành; Công tác xây dựng văn bản QPPL; Cải cách tổ chức bộ máy; Nâng cao đội ngũ cán bộ; Hiện đại hóa nền hành chính.

3. Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế

a. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Tồn tại: Chế độ thông tin báo cáo: báo cáo 6 tháng, quý III, báo cáo năm chưa báo cáo kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tại phụ lục 3 kèm theo Công văn số 36/SNV-CCHC ngày 08/01/2018 của Sở Nội vụ (*trừ 01 điểm*)

- Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục: Nêu cao trách nhiệm của tập thể và công chức được phân công làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và lãnh đạo phụ trách; chấp hành nghiêm chế độ báo cáo theo quy định tại Công văn số 36/SNV-CCHC ngày 08/01/2018 của Sở Nội vụ.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm soát Thủ tục Hành chính.

+ Thời gian thực hiện: Định kỳ.

b. Xây dựng và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Tồn tại: Tính đồng bộ, thống nhất của văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng luật thuộc ngành tham mưu UBND tỉnh ban hành đạt 0,99/1; Tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện VBQPPL, VBADQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành đạt 1,49/1,5 (*trừ 0.02 điểm*)

- Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục: Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; định kỳ rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Văn phòng chủ trì tham mưu trình UBND tỉnh ban hành; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc soạn thảo văn bản của công chức.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tồn tại: Sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc (*trừ 1 điểm*)

- Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục: Thực hiện nghiêm túc theo chủ trương của UBND tỉnh.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

+ Đơn vị tham mưu theo dõi thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tồn tại: Đánh giá tác động của cải cách đến chất lượng đội ngũ công chức, viên chức - Năng lực chuyên môn của công chức trong phối hợp, xử lý công việc đạt (*trừ 0.01 điểm*)

- Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục: Triển khai thực hiện hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; đánh giá kết quả sau đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức; kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

+ Đơn vị tham mưu theo dõi thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e. Hiện đại hóa nền hành chính

- Do chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh mang tính chất đặc thù do không có Bộ Thủ tục hành chính nên số điểm chỉ đạt 50% so với điểm tối đa.

- Nhiệm vụ và giải pháp kiến nghị trong thời: Thường xuyên rà soát, lựa chọn các thủ tục hành chính khai thực hiện có hiệu quả việc đưa các Bộ thủ tục hành chính lên Trang thông tin điện tử của tỉnh.; Đồng thời có ý kiến tham gia vào dự thảo Tiêu chí đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh năm 2019.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Thông tin

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Kiểm soát TTHC; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Trên đây là báo cáo kết quả quán triệt thực hiện nhiệm trong công tác cải cách hành chính năm 2018 và các các giải pháp tiếp tục thực hiện trong thời gian tới của Văn phòng UBND tỉnh. Văn phòng trân trọng báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Đ/c Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC.10 bản.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Xuân Hải