

Số: /KL-SCT

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2021

KẾT LUẬN THANH TRA

Trách nhiệm trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với Văn phòng Sở Công thương

Căn cứ Quyết định số 242/QĐ-SCT ngày 15/12/2020 của Giám Đốc Sở Công thương phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm 2021; Quyết định số 39/QĐ-SCT ngày 01/3/2021 của Sở Công Thương về việc thanh tra trách nhiệm trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với Văn phòng Sở Công thương.

Từ ngày 10/3/2021 đến ngày 25/3/2021. Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Văn phòng Sở Công thương trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và lãng phí năm 2020.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 26/3/2021 của Đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Công thương kết luận như sau:

1. Khái quát chung

- Văn phòng Sở tham mưu giúp việc cho Giám đốc Sở về công tác tổ chức bộ máy và tổ chức cán bộ; Công tác cải cách hành chính; Công tác dân chủ ở cơ sở; Công tác dân vận của chính quyền; Công tác hành chính quản trị.

- Tổ chức biên chế - Cơ cấu tổ chức của Văn phòng: gồm 09 đồng chí, Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng; 03 Chuyên viên (01 CV tổng hợp, 01 CV tại bộ phận một cửa, 01 kế toán); 01 Văn thư; 02 Lái xe; 1 tạp vụ.

- Trong năm 2020 có sự biến động về nhân sự: vị trí Phó Chánh văn phòng có sự thay đổi về con người: đồng chí nguyên Phó Chánh Văn phòng được điều động nhận nhiệm vụ Chánh Thanh tra sở và tiếp nhận mới 01 đồng chí từ Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp. Trình độ chuyên môn của phòng đảm bảo theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.

2. Kết quả thanh tra, xác minh

- Tham mưu xây dựng ban hành các văn bản liên quan đến trách nhiệm của phòng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Tham mưu xây dựng, ban hành và áp dụng các văn bản, quy trình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Tham mưu thực hiện các quy định về kê khai tài sản.

- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng.
- Việc thực hiện các quy định về công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan.
- Tham mưu xây dựng ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.
- Xây dựng ban hành các văn bản về công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí và công khai tài chính.
- Thực hiện quy chế tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cán bộ, công chức theo quy định.
- Thực hiện nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập của cá nhân thuộc đối tượng phải kê khai của phòng theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu công tác thủ tục cải cách hành chính.

3. Kết quả thanh tra

3.1. Tổ chức tuyên truyền Luật phòng ngừa tham nhũng

Văn phòng Sở đã triển khai tổ chức tuyên truyền nội dung cơ bản của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản khác về công tác phòng, chống tham nhũng lồng ghép tại các cuộc họp cơ quan.

3.2. Tham mưu các văn bản về phòng ngừa tham nhũng

- Quyết định số 05/QĐ-SCT ngày 10/01/2020 Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Công Thương.
- Kế hoạch số 22/KH-SCT ngày 22/01/2020 kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Công thương năm 2020.
- Quyết định số 40/QĐ-SCT ngày 04/02/2020 Quyết định ban hành quy chế làm việc của Sở Công thương năm 2020.

3.3. Công khai minh bạch

a) Công tác tham mưu ban hành văn bản

- Quyết định số 05/QĐ-SCT ngày 10/01/2020 Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Công thương.
- Quyết định số 04/QĐ-SCT ngày 10/01/2020 Quyết định ban hành quy chế sử dụng tài sản.
- Quyết định số 66/QĐ-SCT ngày 11/03/2020 Quyết định thành lập hội đồng thẩm định giá, lựa chọn nhà cung cấp và giám sát quá trình mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản của cơ quan Sở.

b) Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động;

Trong năm 2020 Văn phòng Sở tham mưu thực hiện đúng chế độ chính sách đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ công chức, người lao động. Không có kiến nghị, phản ánh, đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan chế độ chính sách như: thời hạn nâng lương, chế độ bảo hiểm và một số quyền lợi khác theo quy định của pháp luật

c) Hình thức công khai

- Nguồn kinh phí của cơ quan (trong quản lý, thu, chi tài chính và mua sắm tài sản công), công khai số liệu dự toán và quyết toán của cơ quan; việc sử dụng các nguồn thu; mua sắm, sửa chữa tài sản của cơ quan hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

- Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn: Tham mưu xây dựng Kế hoạch số 32/KH-SCT ngày 14/2/2020 của Sở Công thương về ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020.

- Công bố tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị

Năm 2020 Văn phòng Sở đã tham mưu cho lãnh đạo sơ tổ chức Hội nghị cán bộ công chức thực hiện công khai thu, chi tài chính, quản lý sử dụng tài sản cơ quan; Quy chế hoạt động của cơ quan; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quy chế dân chủ của cơ quan; các chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với công chức, viên chức, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, nâng lương, nhận xét, đánh giá cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức theo quy định; công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bố trí cán bộ được thực hiện dân chủ công khai.

- Công khai Đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương tại Cơ quan Sở; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở. Địa chỉ: socongthuong.sonla.gov.vn.

- Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân. Thực hiện công bố, công khai số điện thoại của đồng chí Giám đốc Sở; Chánh Văn phòng Sở để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

3.4. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Văn phòng sở đã tham mưu Quyết định số 05/QĐ-SCT ngày 10/01/2020 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Công thương về các loại chế độ, định mức, tiêu chuẩn được hưởng và thanh toán chế độ theo quy định.

3.5. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

Tham mưu xây dựng ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức Quyết định số 29/QĐ-SCT ngày 20/01/2020 của Sở Công thương về ban hành quy chế văn hóa công sở năm 2020 theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

3.6. Công tác tham mưu về chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng

Văn phòng Sở đã tham mưu xây dựng Kế hoạch số 32/KH-SCT ngày 14/2/2020 của Sở Công thương về ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 (*đã tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện chuyển đổi được 03 công chức, đạt 100% so với kế hoạch đề ra*).

3.7. Cải cách hành chính, Ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý, hình thức thanh toán tiền lương

- Về thực hiện công tác thủ tục cải cách hành chính. Văn phòng Sở tham mưu, thực hiện tốt công tác cải cách và thường xuyên phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát thực hiện cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết theo hướng rút gọn thời gian, đơn giản các thủ tục doanh nghiệp phải thực hiện; đã phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện cắt giảm trên 30% thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; 100% TTHC được công bố, niêm yết tại Cơ quan Sở; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Văn phòng Sở đã bố trí 01 công chức biệt phái làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh để tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Năm 2020 đã tiếp nhận 2.349 hồ sơ của các tổ chức và cá nhân chuyên cho các phòng chuyên môn giải quyết đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định (*trong đó: trả trước và đúng hạn: 2.348 hồ sơ; Hồ sơ quá hạn 01 hồ sơ, lý do: Hồ sơ giải quyết quá hạn của phòng Quản lý công nghiệp thẩm định hồ sơ cấp Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp*). Đối với Văn phòng Sở chỉ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả; không có thủ tục hành chính thực hiện giải quyết tại Văn Phòng Sở.

- Về ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở; 40/147 bộ TTHC của Sở Công Thương được đưa lên thành dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3,4 (đạt tỷ lệ 27,2%); tăng cường tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thực hiện việc giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Sở và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của cá nhân, tổ chức được tiếp tục duy trì; thực hiện công bố, công khai số điện thoại của đồng chí Giám đốc Sở; Chánh Văn phòng đề tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC: Trong năm 2020 Văn phòng sở không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Văn phòng Sở đã thực hiện 100% thanh toán tiền lương cho cán bộ, công chức, người lao động qua thẻ (*không dùng tiền mặt*).

3.8. Kiểm soát tài sản thu nhập

Tham mưu thực hiện các quy định về kê khai tài sản. Năm 2020, Văn phòng đã tham mưu cho lãnh đạo sở về thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập, cán bộ, công chức Văn phòng Sở; tuy nhiên Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 có hiệu lực từ 01/7/2019 nhưng đến năm 2020 chưa có văn bản hướng dẫn việc kê khai, tài sản nên không thực hiện kê khai.

3.9. Phát hiện và xử lý tham nhũng

Văn phòng Sở không có trường hợp nào dùng ngân sách tổ chức đi thăm, chúc tết, tặng quà, nhận quà đối với lãnh đạo cơ quan, không sử dụng phương tiện, tài sản công vào các hoạt động cá nhân trong dịp Tết, lễ hội bị xử lý kỷ luật theo Công văn số 153/UBND-NC ngày 21/02/2020 về việc thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng và quy định tặng quà, nhận quà tặng; không có trường hợp nào bị xử lý liên quan đến các hành vi tham nhũng tham nhũng.

3.10. Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí và công khai tài chính

- Văn phòng Sở đã kịp thời đã tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành Quyết định số 12/QĐ-SCT ngày 14/01/2020 của Sở Công Thương về việc công khai dự toán thu, chi ngân sách năm 2020 theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Về thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí Văn phòng Sở đã xây dựng Kế hoạch số 01/KH-VP ngày 24/02/2020 của Văn phòng Sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; Phương án số 01/PA-VP ngày 09/4/2020 của Văn phòng sở tiết kiệm các khoản chi thường xuyên năm 2020; Phương án số 02/PA-VP ngày 21/4/2020 tiết kiệm các khoản chi thường xuyên 9 tháng cuối năm 2020 nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ công chức trong cơ quan về ý thức trách nhiệm trong việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm chống lãng phí (*Báo cáo số 05/BC-VP ngày 13/5/2020 của Văn phòng Sở báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2020; Báo cáo số 04/BC-VP ngày 14/10/2020 của Văn phòng Sở báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020*). Kết quả năm 2020 đã tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hành tiết kiệm được: 27.650.000đ.

Qua quá trình thanh tra, Đoàn kết luận như sau:

4. Kết luận

4.1. Kết quả đạt được

- Văn phòng Sở đã thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí để tham mưu, đề xuất cho lãnh đạo Sở kịp thời ban hành những văn bản trong công tác điều hành của cơ quan Sở nói chung và nhiệm vụ chuyên môn của Văn phòng Sở nói riêng.

- Trong năm 2020 Văn phòng Sở không có trường hợp nào bị xử lý liên quan đến các hành vi về tham nhũng.

4.2. Hạn chế, sai phạm (*nếu có*) của đối tượng thanh tra:

- Hạn chế:

+ Chưa sát sao đôn đốc các phòng chuyên môn trong việc giải quyết thủ tục hành chính dẫn đến 01 hồ sơ thẩm định cấp Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp bị quá hạn do phòng Quản lý công nghiệp thực hiện.

+ Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của Văn phòng Sở chưa đầy đủ nội dung theo đề cương

- Sai phạm về các hành vi tham nhũng: không.

5. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

Không.

6. Yêu cầu Văn phòng Sở

- Theo nhiệm vụ được giao thường xuyên, đôn đốc các phòng chuyên môn trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết các thủ tục hành thuộc thẩm quyền đúng thời gian giải quyết.

- Chỉnh sửa báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đầy đủ nội dung theo đề cương.

Trên đây là Kết luận cuộc thanh tra về trách nhiệm trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với Văn phòng Sở Công thương. Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung yêu cầu tại mục 6 của Kết luận./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Đoàn thanh tra;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT- TTr.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Doan