

Số: 287/BC-SGDĐT

Sơn La, ngày 15 tháng 6 năm 2021

Mẫu: **BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC**  
**II.01- HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA,**  
**ĐC/VPCP/ MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC**  
**KSTT HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

- Đơn vị báo cáo: Sở  
Giáo dục và Đào tạo  
tỉnh Sơn La

- Đơn vị nhận báo  
cáo: Phòng KSTTHC-  
Văn phòng Ủy ban  
nhân dân Tỉnh Sơn La

## **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

### **1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0;
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0;

### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: có 06 thủ tục hành chính.

### **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 06;
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 01;
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 06; trong đó số TTHC được công khai: 06
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của bộ, cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 116 TTHC; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 71 TTHC.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 116; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 116; số TTHC do địa phương quy định: 0.

### **4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 116;
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 116;

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 116; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 46; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 02.

- Số tiền tiết kiệm được:

- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được:

Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0;

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0;

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0;

### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo từ 14/3/2021 đến 14/6/2021, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 120 (trực tuyến: 45; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 75); số từ kỳ trước chuyển qua: 10.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 128; trong đó, giải quyết trước hạn: 111, đúng hạn: 15, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 02; trong đó, trong hạn: 02, quá hạn: 0.

### **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị quyết số 35/NQ-CP và các nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch. Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 911/QĐ-UBND ngày 17/5/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (lĩnh vực giáo dục và đào tạo, thi và tuyển sinh) thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa của tổ chức, công dân ngày càng tốt hơn, giải quyết nhanh chóng các thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo của tỉnh. Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật kỷ cương

hành chính được nâng cao; cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả cao, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức cá nhân với cơ quan Nhà nước.

Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính do Bộ công bố, ban hành mới; sửa đổi, bổ sung để tham mưu công bố kịp thời theo quy định; công bố công khai, minh bạch các thủ tục hành chính và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu Quốc gia, Cổng dịch vụ công Quốc gia về thủ tục hành chính; niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị; trên Trang thông tin điện tử của Sở và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ công trong ngành giáo dục, Sở đã triển khai phiếu đánh giá việc giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, từ ngày 15/3/2021 đến 14/6/2021 đã nhận được 21 phiếu. Tất cả các phiếu đều được tổ chức, cá nhân đến làm việc đánh giá rất hài lòng, không có phản ánh kiến nghị.

### **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, việc tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thực hiện hợp pháp, hợp lý, khoa học; bảo đảm sự bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch, an toàn thông tin và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bảo đảm ngôn ngữ, phương thức thực hiện đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, góp phần thực hiện có hiệu quả mục tiêu cải cách thủ tục hành chính.

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-SGDĐT ngày 01/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021. Trong quý I, tuyên truyền các nội dung CCHC trong cơ quan Sở; các Phòng giáo dục và đào tạo huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc bằng nhiều hình thức phù hợp:

+ Lồng ghép, đưa các nội dung, thông tin về CCHC trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ; trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan Sở, Phòng giáo dục và đào tạo huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc; đồng thời tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm về các nội dung liên quan đến CCHC, từ đó phát hiện cách làm mới, hay, đem lại hiệu quả thiết thực.

+ Thường xuyên kịp thời cập nhật, rà soát, niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử của cơ quan Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh; tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, tìm hiểu thông tin về CCHC nói chung và thủ tục hành chính nói riêng.

+ Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước.

+ 100% các văn bản đã ban hành có liên quan đến cải cách hành chính đã được đăng trên trang thông tin của Sở và các đơn vị trực thuộc. Trong quý II đã đăng 01 tin về CCHC.

100% các đơn vị đã tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính đảm bảo theo đúng kế hoạch.

## **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC và đơn giản hóa các TTHC được cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan thường xuyên, nghiên cứu, đề xuất và đã có những tiến bộ bước đầu trong việc giảm thiểu TTHC trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tối ưu hóa cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch hành chính, góp phần đẩy mạnh công tác CCHC của Sở.

## **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

- Ngày 20/01/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai ban hành Kế hoạch số 34/KH-SGDĐT ngày 25/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021. Trên cơ sở kế hoạch, các phòng, ban chức năng của Sở chủ động trong việc thực hiện triển khai công tác cải cách hành chính, rà soát các thủ tục hành chính và báo cáo văn phòng để tổng hợp. Căn cứ kế hoạch triển khai công tác kiểm tra cải cách hành chính đã ban hành, hàng tháng, quý, 6 tháng tổ chức kiểm tra tiến độ triển khai thực hiện.

Trong quý II năm 2021 theo kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính 01 phòng chuyên môn đó là: Phòng GDTrH-GDTX, kiểm tra từ ngày 02-03/6/2021.

Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC: 02; hình thức kiểm tra: kiểm tra tại các phòng chuyên môn; kết quả kiểm tra: 100% các TTHC của Sở được rà soát đảm bảo theo quy định.

Về kiểm soát văn bản hành chính: Từ ngày 15/3/2021 đến 14/6/2021, việc rà soát tiếp nhận và ban hành văn bản thông thường, cụ thể: Văn bản đến: tổng số 3182 văn bản, trong đó văn bản đến từ Trung ương, các Bộ là: 297; văn bản đến từ địa phương là: 2885. Văn bản gửi đi: tổng số 1445 văn bản, trong đó: 589 Công văn; 334 Quyết định; 149 Tờ trình; 168 Báo cáo, 49 Kế hoạch và 58 Thông báo, 98 văn bản khác.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC thực hiện đảm bảo theo quy định.

## **12. Nội dung khác**

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương đảm bảo kịp thời.
- Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ đầy đủ.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả**

Sở Giáo dục và Đào tạo đã thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh giao về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; các nhiệm vụ, giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính được triển khai đảm bảo tiến độ và chất lượng, đem lại hiệu quả.

Cán bộ, công chức, viên chức có ý thức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu thực tiễn. Đón tiếp các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và giải quyết các thủ tục hành chính nhanh gọn, hiệu quả. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính nên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cơ quan Sở đạt được những mục tiêu và kế hoạch đề ra.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách công tác cải cách hành chính chưa thường xuyên, liên tục.

Một bộ phận nhỏ cán bộ, công chức, viên chức năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng công tác, kiến thức hành chính còn hạn chế; chưa chủ động và tích cực trong công việc, tinh thần trách nhiệm chưa cao.

Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đối với một số TTHC còn hạn chế. Đến thời điểm báo cáo Sở nhận được 45 hồ sơ đăng ký trực tuyến.

### **3. Nguyên nhân**

Nhận thức của một bộ phận nhỏ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhận thức về cải cách hành chính còn hạn chế; chưa coi trọng đúng mức cải cách hành chính là trách nhiệm của chính mỗi cá nhân trong tổ chức thực hiện.

Nguồn kinh phí phục vụ cho quá trình triển khai, nâng cấp ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính còn hạn chế.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO**

**1. Tiếp tục tuyên truyền công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch, theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan. Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định chung; tăng cường**

kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các phòng ban theo kế hoạch; chú trọng công tác quán triệt học tập của từng cán bộ, công chức nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ công chức về tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Đưa yêu cầu về thực hiện thành tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xếp loại thi đua đối với từng cá nhân và từng phòng.

**2.** Thực hiện nghiêm túc Luật ban hành văn bản quy phạm, nâng cao chất lượng tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung những văn bản sai thẩm quyền, có dấu hiệu trái pháp luật nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Triển khai thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật. Nâng cao chất lượng ban hành văn bản, tăng cường công tác pháp chế.

**3.** Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Chính phủ. Tiếp tục rà soát, cắt giảm tối thiểu 20% thời gian giải quyết, xây dựng hoàn thiện, quy trình giải quyết từng thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của 3 cấp (*tỉnh, huyện, xã*) được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

**4.** Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng, phát triển Công nghệ thông tin; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở; tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai cung cấp và tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 theo lộ trình đã đề ra và thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015. Thực hiện quản lý chất lượng tích hợp được xây dựng theo bộ tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và ISO 21000:2018 sẽ giúp Sở đáp ứng các yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong tham mưu công tác giáo dục để nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý, đảm bảo bộ máy quản lý tinh gọn, hiệu quả. Đội ngũ đánh giá viên nội bộ ISO được đào tạo bài bản và chuyên nghiệp.

**5.** Tổ chức triển khai thực hiện đơn giản hóa TTHC, bám sát các nhiệm vụ kiểm soát TTHC của UBND tỉnh, Sở Tư pháp giao, áp dụng phù hợp với cơ quan. Tiếp tục chủ động tham mưu rà soát để giảm bớt, bãi bỏ hoặc kiến nghị giảm bớt, bãi bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết, không còn phù hợp với điều kiện thực tế, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

**6.** Thực hiện giải quyết TTHC và Quy định về quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận "*Một cửa*". Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp xúc với người dân, tổ chức khi cung cấp dịch vụ hành chính và thủ tục hành chính. Tăng cường vai trò giám sát của nhân dân đối với công tác kiểm soát TTHC; kịp thời khen thưởng những cá nhân, đơn vị làm tốt công tác kiểm soát TTHC đồng

thời xử lý nghiêm những yếu kém, sai phạm; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

**1.** Tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách công tác cải cách hành chính.

**2.** Cấp kinh phí để Sở phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, hiện nay Sở đang thực hiện 2/116 thủ tục, số lượng còn ít đạt 1,7%.

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Phòng KSTTHC- UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- Sở Nội vụ (*để báo cáo*);
- Ban Giám đốc Sở (*để báo cáo*);
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT, VP, Hiền12b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Cầm Văn An**