

Số: /TB-SKHCHN

Sơn La, ngày 15 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn đơn vị chủ trì dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 và đến năm 2030, thực hiện từ năm 2022

Thực hiện Quyết định số 1203/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ đặt hàng thực hiện từ năm 2022, thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 và đến năm 2030.

Sở khoa học và Công nghệ thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn các dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Sơn La thực hiện từ năm 2022 như sau:

I. THÔNG TIN VỀ NHIỆM VỤ

- Danh mục các dự án thực hiện từ năm 2022;
- Danh mục chi tiết các dự án thực hiện từ năm 2022.

(kèm theo Quyết định số 1203/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

- Phương thức thực hiện: Tuyển chọn.
- Yêu cầu đơn vị đăng ký chủ trì:

- Có kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ ít nhất 05 năm và kinh nghiệm trong hoạt động xây dựng, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận tại Việt Nam.

- Phối hợp được với các đơn vị có kinh nghiệm quản lý chất lượng sản phẩm và doanh nghiệp nhằm xây dựng mô hình phát triển sản phẩm được bảo hộ theo chuỗi giá trị.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Hồ sơ được lập thành 09 bộ (01 bộ gốc và 08 bản sao) với các tài liệu được quy định tại Điều 17 Thông tư số 03/2021/TT-BKHCHN ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ, bao gồm:

1. Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ theo mẫu B5-PĐK ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHCHN;

2. Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức đăng ký chủ trì hoặc các giấy tờ tương đương khác;

3. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký tuyển chọn nhiệm vụ theo mẫu quy định tại khoản 4 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHCHN;

4. Thuyết minh nhiệm vụ theo mẫu B6-TMNV ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHCHN;

5. Lý lịch khoa học của chủ nhiệm nhiệm vụ, các thành viên chính và thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ; lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước,

chuyên gia nước ngoài thực hiện theo các mẫu quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN;

6. Văn bản xác nhận về sự đồng ý phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị phối hợp (nếu có) theo mẫu quy định tại khoản 7 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN;

7. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ, thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ. Báo giá có thể được cập nhật, điều chỉnh hoặc bổ sung trước thời điểm họp thẩm định nội dung và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ (nếu cần);

8. Báo cáo tài chính tối thiểu 02 năm gần nhất của tổ chức đăng ký tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ.

III. PHƯƠNG THỨC, THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

1. Phương thức nộp hồ sơ:

- Hồ sơ phải được niêm phong và bên ngoài ghi rõ các thông tin: Tên nhiệm vụ, danh mục tài liệu trong hồ sơ; tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ, tên cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ và thông tin về người liên hệ (điện thoại và địa chỉ email);

- Hồ sơ được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ:

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ Sơn La,
Phòng 309, Tầng 3, Tòa nhà 6T1, Trung tâm Hành chính tỉnh, Phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.

Điện thoại: 0212. 3754269; ĐD 0989395866; 038 2191374.

Bản mềm gửi theo địa chỉ Email: kimxuyen109@gmail.com

2. Thời hạn nhận hồ sơ:

- Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ là **17h00 ngày 15/7/2022**.

- Ngày tiếp nhận Hồ sơ: Là ngày tổ chức dịch vụ bưu chính nơi gửi đóng dấu lên phong bì hồ sơ (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc ngày đóng dấu “đến” của Sở Khoa học và Công nghệ (trường hợp nộp trực tiếp).

(Mọi thông tin chi tiết đề nghị xem tại trang tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: <https://sokhoahoc.sonla.gov.vn>).

Nơi nhận:

- Bộ KH&CN (Báo cáo);
- TT Tỉnh ủy (Báo cáo);
- TT HĐND, UBND tỉnh (Báo cáo);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Tập thể lãnh đạo Sở KH&CN;
- Các tổ chức, đơn vị;
- Trung tâm TT & UD KHCN (Đăng tin);
- Lưu: VT, QLCN&ChN, X (02b)

Tài liệu gửi kèm: Quyết định số 1203/QĐ-UBND

GIÁM ĐỐC

Lưu Bình Khiêm

