

Số: 31/BC-SKHCN

Sơn La, ngày 25 tháng 01 năm 2021

BÁO CÁO

Về việc thực hiện chính sách, pháp luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước giai đoạn 2016 - 2021 lĩnh vực khoa học và công nghệ

Căn cứ Công văn số 260/UBND-TH ngày 21/1/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai Kế hoạch số 11/KH-ĐGS ngày 10/01/2022 của Đoàn Giám sát - Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Sơn La; Công văn số 348/STC-QLGCS ngày 21/1/2022 của Sở Tài chính về việc báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) trong quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước giai đoạn 2016 - 2021 theo yêu cầu của Đoàn giám sát Quốc Hội. Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo như sau:

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT THTK, CLP TRONG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN NHÀ NƯỚC

I. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước

1. Tình hình thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, yêu cầu chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

Chi tiêu (Theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC)	Năm 2016		Năm 2017		Năm 2018		Năm 2019		Năm 2020		Năm 2021	
	Số lượng	Giá trị (triệu đồng)	Số lượng	Giá trị (triệu đồng)	Số lượng	Giá trị (triệu đồng)	Số lượng	Giá trị (triệu đồng)	Số lượng	Giá trị (triệu đồng)	Số lượng	Giá trị (triệu đồng)
Cắt giảm hoặc đình hoãn các kế hoạch mua sắm, sửa chữa phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị chưa thực sự cần thiết, không đúng tiêu chuẩn, định mức	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Số kinh phí tiết kiệm được do thực hiện đấu thầu mua sắm tài sản, ứng dụng công nghệ thông tin	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	3,4

III. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong xử lý tài sản các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc

1. Tổng số dự án sử dụng vốn nhà nước kết thúc trong giai đoạn 2016 - 2021: 0 dự án. Trong đó:

- Số dự án đã hoàn thành việc xử lý tài sản: 0 dự án
- Số dự án chưa hoàn thành việc xử lý tài sản: 0 dự án

2. Tình hình xử lý tài sản dự án sử dụng vốn nhà nước kết thúc giai đoạn 2016-2021

Tên án	Hình thức xử lý (đvt: m ² , cái, tài sản)			Số tiền thu được từ xử lý tài sản dự án kết thúc (ĐVT: triệu đồng)*
	Giao, điều chuyển	Bán, chuyển nhượng, thanh lý	Xử lý khác	
Dự án 1				
- Nhà, đất:	0	0	0	0
+ Đất (m ²)	0	0	0	0
+ Nhà (m ²)	0	0	0	0
- Ô tô, phương tiện đi lại (cái)	0	0	0	0
- Tài sản khác (tài sản)	0	0	0	0

Ghi chú: (*) Số tiền thu được từ xử lý tài sản dự án kết thúc là số tiền nộp NSNN (sau khi đã trừ đi chi phí liên quan đến xử lý tài sản)

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

I. Kết quả đạt được

Giai đoạn 2016-2021 dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ, Tập thể lãnh đạo Sở. ngành khoa học và công nghệ đã chủ động triển khai tuyên truyền quán triệt và ban hành các văn bản để triển khai công tác THPT, CLP đảm bảo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí và thực hiện quy chế cho hoạt động của cơ quan đã gắn với việc THPT, CLP, các quy định của Luật ngân sách Nhà nước, Luật quản lý sử dụng tài sản công từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết toán ngân sách đã thực hiện nghiêm túc. Việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đi vào nề nếp; việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc được thực hiện theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức. Đơn vị đã chủ động cắt giảm những hoạt động không cần thiết, lồng ghép những hoạt động có liên quan; chủ động phân bổ sử dụng nguồn tài chính, lao động, cơ sở vật chất của đơn vị hợp lý, phù hợp với yêu cầu công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao, qua đó kinh phí và tài sản nhà nước được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả hơn.

- THPT, CLP trong việc ban Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công: Hàng năm, Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị trực thuộc Sở đều thực hiện tốt việc THPT, CLP trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công. Đảm bảo 100% các đơn vị đều nghiêm túc triển khai thực hiện việc xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trên cơ sở hướng dẫn của Luật, Thông tư, Nghị định, Nghị quyết và các văn bản hướng. Theo nguyên tắc công khai, dân

chủ thảo luận tham gia ý kiến đóng góp của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị thông qua Hội nghị công chức hàng năm.

- Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

- Việc đầu tư mua sắm tài sản nhà nước theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về đấu thầu, mua sắm thường xuyên; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả theo đúng tiêu chuẩn, định mức được Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh phê duyệt. Tài sản sau khi mua sắm được hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 24/5/2019 của UBND tỉnh; Nghị quyết số 118/2019/NQ-HĐND ngày 05/12/2019 của HĐND tỉnh về việc quy định phân cấp quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 1184/QĐ-UBND ngày 11/6/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Sơn La và một số các văn bản hướng dẫn thực hiện khác.

- Tài sản mua sắm tập trung: Thực hiện nghiêm theo Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc mua sắm tài sản theo phương thức tập trung; Thông tư số 35/TT-BTC ngày 26/2/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản theo phương thức tập trung.

- THPTK,CLP trong việc quản lý và sử dụng xe ô tô: Xe ô tô là tài sản chung được sử dụng để phục vụ nhu cầu công tác liên quan đến tất cả các lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đơn vị. Việc điều động, điều hành, quản lý và sử dụng xe được thực hiện đúng theo pháp luật hiện hành và Quy chế quản lý sử dụng xe ô tô trên tinh thần hiệu quả, tiết kiệm và an toàn. Không sử dụng xe của cơ quan, đơn vị phục vụ công việc. Việc quản lý sử dụng xe ô tô chấp hành nghiêm túc quy định tiêu chuẩn định mức xe ô tô hiện hành theo Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập.

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin liên lạc: Thực hiện tốt THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin liên lạc: Thực hiện theo Quyết định số 78/2001/QĐ-TTg ngày 16/5/2001; Quyết định số 179/2002/QĐ-TTg ngày 16/12/2002 của Thủ tướng Chính phủ; Văn bản số 17/VBHN-BTC ngày 04/3/2014 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện thoại công vụ tại nhà riêng và điện thoại di động đối với lãnh đạo trong các cơ quan hành chính sự nghiệp, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị xã hội. Các đối tượng được trang bị điện thoại, quản lý và sử dụng điện thoại, kinh phí sử dụng đều được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc: Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài sản nhà nước theo quy định. Diện tích phòng làm việc của Sở KH&CN và các đơn vị trực thuộc được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, phát huy được công năng sử dụng, phục vụ có hiệu quả công việc chuyên môn.

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng tiết kiệm điện: Thực hiện tốt Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, Kế hoạch, Phương án sử dụng, tiết kiệm điện. Triển khai công tác tuyên truyền, vận động nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan có ý thức tốt trong việc sử dụng tiết kiệm điện là việc làm thường xuyên, liên tục và thực sự hiệu quả. Ngắt tắt cả các thiết bị điện khi ra khỏi phòng và tắt nguồn điện nếu không có nhu cầu sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người trong phòng giảm. Chỉ sử dụng máy điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết và chỉ để chế độ làm mát từ 25°C trở lên. Định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng đường thông gió và đường dẫn nhiệt để tránh tổn thất điện năng. Dùng quạt thay thế máy điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng. Thay thế các thiết bị điện phải sử dụng thiết bị điện có dán nhãn tiết kiệm năng lượng.

II. Những tồn tại, hạn chế nguyên nhân

Công tác THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị ngành khoa học và công nghệ do đặc thù là cơ quan quản lý nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập về khoa học và công nghệ trên địa bàn toàn tỉnh nguồn thu của đơn vị chưa đủ bù đắp chi do vậy kinh phí mua sắm tài sản, thiết bị máy móc chuyên dùng của đơn vị thực hiện tự chủ 100% chi thường xuyên chưa đủ để bù đắp chi tại đơn vị do vậy phần nào cũng chưa đẩy mạnh được việc thực hiện tiết kiệm các khoản chi phí của đơn vị cao hơn thực tế.

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là Báo cáo của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THPTK, CLP) trong quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước giai đoạn 2016 - 2021 theo yêu cầu của Đoàn giám sát Quốc Hội. Trân trọng gửi Sở Tài chính tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (tổng hợp);
- Tập thể lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐV trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (H) 10b.

GIÁM ĐỐC

Lưu Bình Khiêm