

Số: 20 /TB-SKHCN

Sơn La, ngày 05 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO
Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở
tại cuộc họp giao ban công tác tháng 01 năm 2021

Thực hiện kế hoạch hoạt động quản lý khoa học và công nghệ năm 2021 đã được phê duyệt; căn cứ tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;

Thực hiện chương trình công tác tháng 01 của Sở Khoa học và Công nghệ. Ngày 04/01/2021, đồng chí Lưu Bình Khiêm, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ đã chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá kết quả công tác quản lý khoa học và công nghệ tháng 12/2020 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2021. Sau khi thảo luận, tiếp thu các ý kiến tham gia của thành viên dự họp. Đồng chí Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ kết luận chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2021 như sau:

1. Phòng Quản lý khoa học

Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các nhiệm vụ KH&CN chuyển tiếp và thực hiện mới năm 2020.

Phối hợp với Văn phòng Sở trong công tác nghiệm thu, thanh quyết toán đối với các đề tài, dự án đảm bảo đúng tiến độ.

Tập trung tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN đặt hàng năm 2021.

Phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN rà soát kinh phí theo Kết luận của UBKT Tỉnh ủy.

2. Phòng Quản lý công nghệ và Chuyên ngành

Tiếp tục triển khai các dự án xây dựng và phát triển thương hiệu các sản phẩm chủ lực của tỉnh. Phối hợp với Văn phòng Sở trình Sở Tài chính và UBND tỉnh phê duyệt kinh phí thực hiện đối với 04 dự án được phê duyệt chuyển tiếp từ năm 2019.

Chủ trì, phối hợp với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tham mưu văn bản hướng dẫn, đôn đốc UBND các huyện/thành phố trong việc quản lý, sử dụng nhãn hiệu, triển khai hoạt động KH&CN cấp huyện; duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001.

Tiếp tục triển khai các nội dung đề án phát triển và quảng bá thương hiệu các sản phẩm nông sản của tỉnh giai đoạn 2018 - 2021.

3. Thanh tra

Triển khai kế hoạch thanh tra năm 2021. Tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Phối hợp với các phòng, đơn vị chuẩn bị hồ sơ phục vụ Thanh tra tỉnh thanh tra tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021 theo Quyết định số 2569/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tiếp tục phối hợp với Văn phòng tham mưu thực hiện công tác pháp chế; công tác dân vận, dân chủ.

4. Văn phòng

Tập trung tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động KH&CN năm 2020, triển khai nhiệm vụ năm 2021 của Sở và Hội nghị cán bộ công chức năm 2021 theo kế hoạch được phê duyệt.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở KH&CN năm 2021 (*Hoàn thành chậm nhất ngày 15/01/2021*).

Tiếp tục đôn đốc thu hồi kinh phí theo Kết luận của UBKT Tỉnh ủy. Phối hợp với các đơn vị chủ trì rà soát kinh phí thực hiện các nhiệm vụ KH&CN đang thực hiện để tổng hợp trình Sở Tài chính và UBND tỉnh điều chỉnh, thu hồi theo quy định.

Phối hợp với Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành trình Sở Tài chính và UBND tỉnh phê duyệt kinh phí thực hiện đối với 04 dự án được phê duyệt chuyển tiếp từ năm 2019.

Kiểm tra, nâng cấp hệ thống mạng wifi của đơn vị, đảm bảo hệ thống mạng hoạt động ổn định, hiệu quả.

5. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Phối hợp với Trung tâm Mã số mã vạch Quốc Gia và các đơn vị liên quan trong việc họp bàn phương án cấp tem truy xuất nguồn gốc cho sản phẩm Đào của huyện Vân Hồ, Mộc Châu.

Tập trung công tác thanh kiểm tra về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng trong kinh doanh xăng dầu trên địa bàn tỉnh theo Quyết định 2935/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước đối với hoạt động đầu tư, kinh doanh xăng dầu trên địa bàn tỉnh Sơn La (xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra định kỳ, đột xuất).

Tham mưu xây dựng Dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch thực hiện Quyết định số 100/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Đề án triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc” trên địa bàn tỉnh Sơn La trình phiên họp tháng 1/2021 của UBND tỉnh.

Phối hợp với phòng Quản lý Công nghệ và chuyên ngành tham mưu văn bản hướng dẫn, đôn đốc UBND các huyện/thành phố trong việc duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001.

6. Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Tiếp tục thực hiện xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho các đơn vị theo hợp đồng đã ký.

Rà soát công tác kiểm định phương tiện đo và thử nghiệm mẫu theo yêu cầu và phục vụ công tác quản lý nhà nước.

7. Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN

Thông tin tuyên truyền về KHCN trên các phương tiện thông tin đại chúng; thực hiện hoạt động thống kê về KHCN theo quy định.

Thực hiện 03 mô hình thuộc nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng năm 2020 theo thuyết minh được phê duyệt.

Hoàn thiện Phương án hợp tác với Viện rau quả trong nghiên cứu chuyển giao ứng dụng khoa học công nghệ tại Khu nghiên cứu ứng dụng huyện Mộc Châu.

Phối hợp với Văn phòng điều phối nông thôn mới để đề xuất phương án trưng bày các sản phẩm OCOP, sản phẩm đề tài, dự án KHCN tại Khu nghiên cứu ứng dụng huyện Mộc Châu.

Phân công nhiệm vụ và cử Phòng Ứng dụng KHCN làm việc tại khu nghiên cứu ứng dụng huyện Mộc Châu (cử cán bộ phụ trách từng hạng mục công việc chính như nhà nuôi cấy mô, nhà lưới, nhà giới thiệu sản phẩm đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm).

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan đơn đốc trong việc thực hiện nội dung bàn giao mốc giới khu đất dự án cũ tại huyện Mộc Châu.

8. Một số nhiệm vụ khác

Ngoài các nhiệm vụ cụ thể trên, đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc:

- Phối hợp tốt với Văn phòng Sở tập trung cao cho công tác giải ngân các nguồn kinh phí năm 2020; xây dựng kế hoạch chi tiết năm 2021.

- Phối hợp chặt chẽ trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo đúng Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 30/4/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Sơn La.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách trên Trang thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ để tham mưu triển khai thực hiện; Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đề xuất, ý thức tổ chức kỷ luật và chấp hành nghiêm túc lễ lễ làm việc. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao, các đồng chí lãnh đạo các phòng, đơn vị phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian trong thực thi nhiệm vụ. Nâng cao

trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trong thực thi công vụ.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện tác phong, lễ lối, giờ giấc làm việc, đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp tài liệu và bố trí phòng làm việc gọn gàng, khoa học. Thực hiện việc gửi và nhận tài liệu qua mail công vụ; việc trình ký văn bản từ chuyên viên đến lãnh đạo phòng, đơn vị và lãnh đạo Sở thực hiện liên thông trên hệ thống quản lý văn bản.

- Các đơn vị trực thuộc phối hợp với tổ chức công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm 2021 (thực hiện xong trong tháng 01/2021).

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban công tác tháng 01 năm 2021. Đề nghị các đồng chí trong tập thể lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo, các đồng chí trưởng, phó các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo Sở KH&CN;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP (VA03).02b.



Trần Thị Vân Anh