

Số: 257/TB-SKHCN

Sơn La, ngày 01 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở
tại cuộc họp giao ban công tác tháng 3 năm 2021

Thực hiện kế hoạch hoạt động quản lý khoa học và công nghệ năm 2021 đã được phê duyệt; căn cứ tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;

Thực hiện chương trình công tác tháng 3 của Sở Khoa học và Công nghệ. Ngày 01/3/2021, đồng chí Lưu Bình Khiêm - Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ đã chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá kết quả công tác quản lý khoa học và công nghệ tháng 02 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 3/2021. Sau khi thảo luận, tiếp thu các ý kiến tham gia của thành viên dự họp. Đồng chí Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ kết luận chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2021 như sau:

1. Phòng Quản lý khoa học

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các nhiệm vụ KH&CN chuyên tiếp năm 2020; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện của các đề tài, dự án.

- Tập trung tham mưu trình UBND tỉnh và Ban cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN đặt hàng năm 2021 tại phiên họp thứ 67 Ban cán sự Đảng UBND tỉnh.

- Tham mưu định hướng nghiên cứu ứng dụng năm 2022.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN rà soát kinh phí theo Kết luận của UBKT Tỉnh ủy (Hoàn thành trong quý I/2021).

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng tham mưu trình UBND tỉnh cho ý kiến về chủ trương tổ chức Hội nghị tổng kết các đề tài, dự án và các dự án xây dựng thương hiệu cho sản phẩm của tỉnh giai đoạn 2015-2020.

2. Phòng Quản lý công nghệ và Chuyên ngành

- Phối hợp với Văn phòng Sở trình Sở Tài chính và UBND tỉnh phê duyệt kinh phí thực hiện đối với 04 dự án được phê duyệt chuyên tiếp từ năm 2019.

- Hoàn chỉnh báo cáo tổng kết các dự án xây dựng thương hiệu cho các sản phẩm chủ lực của tỉnh giai đoạn 2015-2020, định hướng giai đoạn tiếp theo.

- Tham mưu văn bản đăng ký làm việc với Trường Đại học Tây Bắc về nội dung khảo sát thành lập Trung tâm khởi nghiệp đổi mới sáng tại thành phố Sơn La (*Thời gian đăng ký làm việc: Ngày 03/3/2021*).

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng chuẩn bị các nội dung làm việc theo công văn số 17/LHH-VP của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về công nghệ và an toàn bức xạ theo kế hoạch.

3. Thanh tra

Triển khai kế hoạch thanh tra năm 2021 theo kế hoạch. Tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

4. Văn phòng Sở

- Tham mưu các bước trình HĐND tỉnh ban hành định mức kinh phí thực hiện các nhiệm vụ KH&CN theo quy định sau khi có văn bản nhất trí của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đôn đốc thu hồi kinh phí theo Kết luận của UBKT Tỉnh ủy. Phối hợp với các đơn vị chủ trì rà soát kinh phí thực hiện các nhiệm vụ KH&CN đang thực hiện để tổng hợp trình Sở Tài chính và UBND tỉnh điều chỉnh, thu hồi theo quy định (*Hoàn thành trong quý I/2021*).

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành trình Sở Tài chính và UBND tỉnh phê duyệt kinh phí thực hiện đối với 04 dự án được phê duyệt chuyển tiếp từ năm 2019.

- Tiếp tục phối hợp với Thanh tra tỉnh thanh tra tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021 theo Quyết định số 2569/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp với phòng Quản lý Khoa học tham mưu trình UBND tỉnh cho ý kiến về chủ trương tổ chức Hội nghị tổng kết các đề tài, dự án và các dự án xây dựng thương hiệu cho sản phẩm chủ lực của tỉnh giai đoạn 2015-2020.

- Tham mưu kiện toàn tổ chức, nhân sự của Sở và các đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu Kế hoạch và thành lập tổ công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở.

- Tiếp tục tham mưu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

5. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Tổng kết nhiệm vụ truy xuất nguồn gốc đối với cây đào và xây dựng Kế hoạch thực hiện truy xuất nguồn gốc năm 2021. Bám sát UBND tỉnh đối với tiến độ trình UBND tỉnh xin chủ trương thực hiện truy xuất nguồn gốc đối với các sản phẩm OCOP của tỉnh.

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo kế hoạch.

6. Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Tiếp tục thực hiện xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho các đơn vị theo hợp đồng đã ký.

- Rà soát công tác kiểm định phương tiện đo và thử nghiệm mẫu theo yêu cầu và phục vụ công tác quản lý nhà nước.

7. Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN

- Thông tin tuyên truyền về KHCN trên các phương tiện thông tin đại chúng; thực hiện hoạt động thống kê về KHCN theo quy định.

- Quản lý các mô hình nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng đảm bảo đúng quy định. Đề xuất danh mục nhiệm vụ năm 2021.

- Hoàn thiện Phương án hợp tác với Viện rau quả trong nghiên cứu chuyển giao ứng dụng khoa học công nghệ tại Khu nghiên cứu ứng dụng huyện Mộc Châu.

- Phối hợp khảo sát Khu nghiên cứu ứng dụng huyện Mộc Châu để trình cấp có thẩm quyền cho phép Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xây dựng mô hình sản xuất tại 02 nhà kính theo đề xuất của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

- Tham mưu triển khai các nội dung hợp tác và thực hiện các mô hình ứng dụng tiến bộ KHCN để khai thác hết công năng Khu nghiên cứu ứng dụng huyện Mộc Châu.

- Tổ chức vận chuyển thiết bị của Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN tại trụ sở Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN (cũ) đường Hoàng Quốc Việt - Thành phố Sơn La xuống lắp đặt tại Khu nghiên cứu ứng dụng huyện Mộc Châu (*Hoàn thành xong trước ngày 03/3/2021*).

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan đơn đốc trong việc thực hiện nội dung bàn giao mốc giới khu đất dự án cũ tại huyện Mộc Châu.

- Trình Sở Khoa học và Công nghệ chủ trương kiện toàn lãnh đạo trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN.

8. Một số nhiệm vụ khác

Ngoài các nhiệm vụ cụ thể trên, đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc:

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở quán triệt cán bộ công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nghiêm túc xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

- Phối hợp chặt chẽ trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo đúng Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 30/4/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Sơn La.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách trên Trang thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ để tham mưu triển khai thực hiện; Nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao, các đồng chí lãnh đạo các phòng, đơn vị phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian trong thực thi nhiệm vụ. Chỉ đạo thực hiện tổ chế độ hội họp, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trong thực thi công vụ.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện tác phong, lễ lối, giờ giấc làm việc, đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp tài liệu và bố trí phòng làm việc gọn gàng, khoa học. Thực hiện việc gửi và nhận tài liệu qua mail công vụ; việc trình ký văn bản từ chuyên viên đến lãnh đạo phòng, đơn vị và lãnh đạo Sở thực hiện liên thông trên hệ thống quản lý văn bản.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của cấp trên và Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 các cấp.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban công tác tháng 3 năm 2021. Đề nghị các đồng chí trong tập thể lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo, các đồng chí trưởng, phó các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo Sở KH&CN;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP (VA03b).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thị Vân Anh