

Số: 171/QĐ-SKHCHN

Sơn La, ngày 19 tháng 8 năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Quy chế hoạt động của Trang Thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sơn La**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH SƠN LA**

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;  
Căn cứ Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12/6/2018;  
Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 11/2014/NĐ-CP ngày 18/02/2014 của Chính phủ về hoạt động thông tin khoa học và công nghệ;*

*Căn cứ Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản;*

*Căn cứ Quyết định số 2367/QĐ-UBND ngày 11/11/2011 của UBND tỉnh Sơn La về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên cổng thông tin tỉnh Sơn La;*

*Xét đề nghị của Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sơn La, gồm 6 Chương, 17 Điều (có Quy chế kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 118/QĐ-KHCHN ngày 21/6/2016 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sơn La và huỷ bỏ Quyết định số 62/QĐ-TTTTƯĐ ngày 25 tháng 6 năm 2019 của Giám đốc Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCHN về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở KH&CN.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng sở; Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc sở và các tổ chức, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Tập thể lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TTTTƯĐ, H(15b).

**GIÁM ĐỐC**

**Lưu Bình Khiêm**

**Quy chế hoạt động của Trang Thông tin điện tử tổng hợp  
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sơn La**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 171/QĐ-SKH&CN ngày 19 tháng 8 năm 2021  
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sơn La là trang thành viên trực thuộc cổng thông tin điện tử tỉnh Sơn La. Là điểm truy cập tích hợp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ (KH&CN), các dịch vụ hành chính công, dịch vụ công trực tuyến và các hoạt động KH&CN khác trên địa bàn tỉnh.

2. Trang thông tin điện tử tổng hợp có chức năng hỗ trợ tìm kiếm, liên kết và lưu trữ thông tin, hỏi đáp và tiếp nhận thông tin theo các quy định tại khoản 1, 2 Điều 15 của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

3. Thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ là thông tin chính thống của Sở KH&CN, có tính pháp lý; cơ sở dữ liệu trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ được sử dụng tham khảo trong nghiên cứu, ứng dụng và phục vụ quản lý nhà nước.

4. Tên miền truy cập Trang có địa chỉ trên mạng internet là <http://sokhoahoc.sonla.gov.vn/>.

**Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về cách thức quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ nhằm tạo lập môi trường giao tiếp điện tử để tiếp nhận và cung cấp thông tin dịch vụ hành chính công, dịch vụ công trực tuyến giữa Sở KH&CN với các cơ quan nhà nước và các tổ chức, công dân trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cán bộ, công chức, viên chức Sở KH&CN; các đơn vị trực thuộc sở; các cơ quan báo chí, các tổ chức đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Các tổ chức đoàn thể chính trị, chính trị - xã hội, xã hội nghề nghiệp có nhu cầu cung cấp các thông tin lên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ phải phối hợp với Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ để thực hiện theo các quy định pháp luật hiện hành.

**Điều 3. Quản lý hoạt động của Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ**

1. Trang thông tin điện tử tổng hợp hoạt động dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc Sở KH&CN.

2. Ban biên tập có nhiệm vụ biên tập, cập nhật tin bài, thông tin, tài liệu nhằm đảm bảo về nội dung cho hoạt động của Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN là cơ quan thường trực của Ban biên tập chịu trách nhiệm quản trị, vận hành Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ và các phần mềm quản lý nghiệp vụ trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ; Chịu trách nhiệm về việc xây dựng giao diện, bố cục, nội dung Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ; Đề xuất sửa đổi, bổ sung chức năng, giao diện của Trang và các phần mềm quản lý nghiệp vụ khi có yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

## **CHƯƠNG II**

### **THU THẬP, CUNG CẤP, CẬP NHẬT VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN**

#### **Điều 4. Thu thập và cung cấp thông tin**

Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN chịu trách nhiệm phối hợp với Ban biên tập và các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở các tổ chức cá nhân khác trên địa bàn tỉnh thu thập thông tin về hoạt động khoa học và công nghệ, gồm những nội dung cơ bản sau:

- Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở KH&CN và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Hệ thống các văn bản chỉ đạo và điều hành hoạt động liên quan đến lĩnh vực KH&CN của trung ương, của tỉnh, của ngành.

- Thông tin lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Sở KH&CN.

- Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực KH&CN.

- Các tin, bài, video, hình ảnh... phản ánh thông tin hoạt động về KH&CN trên tất cả các lĩnh vực.

- Giải đáp thắc mắc, hoặc trả lời về việc xử lý những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân; trả lời những câu hỏi về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực KH&CN.

- Hệ thống văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực KH&CN.

- Thông tin liên hệ công tác của cán bộ, công chức, viên chức: Danh bạ điện thoại, địa chỉ thư điện tử của lãnh đạo, các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thông tin của các sự kiện KH&CN tiêu biểu trong nước và trên thế giới; các nhiệm vụ KH&CN (đề tài, dự án, đề án đã và đang thực hiện); thông tin về việc ứng dụng kết quả thực hiện của các nhiệm vụ KH&CN.

## **Điều 5. Nguyên tắc thông tin**

1. Bảo đảm đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử phải thực hiện cập nhật thường xuyên chính xác đối với các mục tin quy định tại điểm a, b, c, k, l tại khoản 1 Điều 10 của Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

2. Đối với thông tin tuyên truyền, phổ biến hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách của Trung ương và của địa phương, văn bản pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý Nhà nước, thông tin về chương trình đề tài khoa học, thông tin báo cáo thống kê, mục hỏi đáp, thời gian cập nhật và xử lý thông tin thực hiện theo quy định tại điểm b, c, d, đ, e, g, h tại khoản 1, Điều 17 của Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

3. Trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời, phục vụ tích cực cho công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục của Đảng cũng như nhu cầu khai thác thông tin của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động.

4. Phù hợp với mục đích, yêu cầu của trang thông tin điện tử theo quy định của Quy chế này, tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

5. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên trang thông tin điện tử phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

6. Các đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin do mình cung cấp để đưa lên trang thông tin điện tử, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định hiện hành về quyền tác giả. Đối với thông tin được trích dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày mà thông tin trích dẫn đã được đăng tải.

## **Điều 6. Cập nhật và lưu trữ thông tin**

1. Cập nhật thông tin mới ngay khi hoàn thiện, chỉnh sửa và duyệt của Ban biên tập khi có thông tin phát sinh theo chỉ đạo của Ban Biên tập thì cập nhật ngay để đảm bảo tính thời sự của thông tin.

2. Thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

## **Điều 7. Tiếp nhận, biên tập và xử lý thông tin**

- Lãnh đạo các phòng, ban và các đơn vị trực sở thuộc chịu trách nhiệm về những thông tin cung cấp cho Ban Biên tập để đăng tải lên Trang thông tin điện tử; phân công người đại diện có trách nhiệm cung cấp tin, bài cho Ban biên tập.

- Ban biên tập có trách nhiệm tiếp cận thông tin, kiểm tra nguồn gốc và đánh giá chất lượng thông tin; biên tập, duyệt và chuyển tin, bài cho thư ký để cập nhật lên Trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Các thành viên Ban biên tập thường xuyên nắm bắt thông tin từ các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để tổng hợp, biên tập tin, bài hoặc cập nhật văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về chuyên môn công tác.

- Thư ký có trách nhiệm theo dõi toàn bộ hoạt động Trang thông tin điện tử, kịp thời đăng tải những tin, bài đã được Ban biên tập phê duyệt và chịu trách nhiệm trước Ban biên tập về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

### **Điều 8. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở KH&CN.**

1. Thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử Sở KH&CN là thông tin chính thức được các cấp có thẩm quyền xác nhận và công khai.

2. Lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm quán triệt các quy định về việc cung cấp thông tin của đơn vị mình cho Ban biên tập.

3. Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm cung cấp tin, bài, văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy hoặc của sở liên quan đến hoạt động lĩnh vực chuyên môn cho Ban biên tập (*đối với văn bản đính kèm file .pdf*) gửi thư ký Ban biên tập tổng hợp, trình để đăng tải.

4. Các nội dung đề nghị giải đáp thắc mắc của các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực chuyên môn của phòng, ban, đơn vị nào thì đơn vị đó có trách nhiệm giải đáp; việc giải đáp đảm bảo nhanh chóng, kịp thời và chính xác theo phân cấp, đồng thời lãnh đạo cơ quan, đoàn thể đó phải chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về những nội dung giải đáp.

### **Điều 9. Tích hợp thông tin dịch vụ công trực tuyến**

Các dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở KH&CN được liên kết với Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

## **Chương III**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN BIÊN TẬP**

#### **Điều 10. Cơ cấu tổ chức**

Ban biên tập gồm: 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban thường trực, 01 Thư ký, các thành viên và kỹ thuật viên. Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN là cơ quan thường trực của Ban biên tập.

#### **Điều 11. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban biên tập**

##### **1. Chức năng**

Ban biên tập Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở KH&CN có chức năng tham mưu, đề xuất thực hiện nhiệm vụ biên tập và xuất bản các thông tin, video, tin, bài viết, hình ảnh... về hoạt động khoa học công nghệ trong tỉnh, trong nước trên Trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở Khoa học và Công nghệ.

##### **2. Nhiệm vụ**

- Tiếp nhận thông tin, tổng hợp, thẩm định, kiểm chứng và biên tập, báo cáo các nội dung cần đăng tải trong ngày, chỉ đạo định hướng nội dung thông tin, dữ liệu và các hoạt động khác của Trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Bảo đảm việc đăng tải thông tin kịp thời và chính xác, góp phần tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan tới lĩnh vực KH&CN.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nội dung tin, bài, dữ liệu đăng tải trên Trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin, dữ liệu và hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trên Trang thông tin điện tử tổng hợp.

### 3. Quyền hạn

- Được tham gia các hội thảo khoa học các hoạt động mang tính sự kiện về khoa học và công nghệ để thu thập thông tin số liệu viết tin bài phục vụ công tác xuất bản

- Được quyền đề nghị các đơn vị tổ chức cá nhân cung cấp thông tin tài liệu phục vụ thông tin tuyên truyền theo chức năng của Ban biên tập.

- Được nhận các tài liệu văn bản quy phạm pháp luật, thông báo, văn bản chỉ đạo điều hành... có liên quan đến hoạt động KH&CN để đăng tải lên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

- Được hưởng các chế độ nhuận bút và thù lao đối với công tác xuất bản theo quy định hiện hành.

- Trực tiếp trình bày ý kiến với cấp có thẩm quyền về các vấn đề có liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử tổng hợp.

## Chương IV

### PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN BIÊN TẬP

#### **Điều 12. Trách nhiệm của các thành viên Ban biên tập**

##### 1. Trưởng Ban biên tập

- Chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động của Ban biên tập; định hướng và phát triển nội dung thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban biên tập.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ nội dung có thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

- Duyệt lần cuối nội dung tin, bài, video... trước khi hiển thị trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

##### 2. Phó Trưởng Ban biên tập:

- Phó Trưởng Ban biên tập là người giúp Trưởng ban trong triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động của Ban biên tập, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

- Được thay mặt Trưởng ban phân công các thành viên Ban biên tập thẩm định, xử lý và biên tập các nội dung thông tin theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Duyệt nội dung tin, bài, video, văn bản... của các thành viên và trình Trưởng Ban biên tập phê duyệt.

- Thay mặt Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban biên tập khi được ủy quyền hoặc khi Trưởng ban vắng mặt.

- Đề xuất kế hoạch nhằm nâng cao chất lượng thông tin, dữ liệu và các hoạt động ứng dụng khác trên Trang thông tin điện tử tổng hợp.

### 3. Phó Trưởng ban thường trực Ban biên tập:

- Chỉ đạo Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN bám sát các chương trình kế hoạch của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở để thu thập thông tin và các hoạt động khác trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở KH&CN; xử lý, biên tập nội dung thông tin theo lĩnh vực được phân công.

- Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban điều hành thực hiện quy trình xử lý tin, bài và làm tốt các nội dung nhằm duy trì đều đặn hoạt động của Trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Duyệt nội dung tin, bài, video, văn bản... của các thành viên và trình Trưởng Ban biên tập phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban ủy quyền hoặc phân công khi Trưởng ban vắng mặt.

### 4. Thư ký Ban biên tập

- Tiếp nhận, tổng hợp tin, bài trình đồng chí Phó Trưởng ban Thường trực để thống nhất ý kiến Phó Trưởng Ban biên tập (*nếu cần thiết*) hoặc trình Trưởng ban phê duyệt.

- Giữ mối liên hệ với cộng tác viên, tham mưu việc mời các tổ chức, cá nhân viết tin, bài cho trang thông tin điện tử.

- Chịu trách nhiệm đăng tải các tin, bài và cập nhật các thông tin, dữ liệu đã được Ban Biên tập phê duyệt lên Trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Tham mưu về cơ sở vật chất liên quan đến hoạt động của trang thông tin điện tử; Phối hợp với đồng chí Quản trị mạng và các bộ phận liên quan thực hiện việc thanh, quyết toán kinh phí cho các hoạt động của Ban biên tập.

### 5. Các thành viên Ban biên tập

- Thu thập thông tin, biên tập, viết tin, bài và xây dựng phóng sự, chuyên mục về KH&CN thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập và trước pháp luật về nội dung thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử tổng hợp thuộc lĩnh vực được

phân công phụ trách.

- Định kỳ hàng quý báo cáo về số lượng tin, bài, văn bản đã đăng; Nghiên cứu đề xuất phương hướng nâng cao chất lượng nội dung Trang thông tin điện tử tổng hợp.

#### 6. Kỹ thuật viên

- Quản lý kỹ thuật, cơ sở vật chất, vận hành Trang thông tin điện tử tổng hợp đảm bảo an toàn trong quá trình hoạt động. Có trách nhiệm quản lý, theo dõi và kiến nghị, đề xuất những vấn đề liên quan đến công tác bảo mật của Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về quản lý kỹ thuật, báo cáo và xử lý khi có vấn đề về kỹ thuật của Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

### **Chương V**

## **PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC VÀ QUY TRÌNH LÀM VIỆC**

#### **Điều 13. Phương thức hoạt động, nguyên tắc làm việc**

- Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, các thành viên trong Ban biên tập, xử lý và giải quyết công việc đúng nguyên tắc làm việc và theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Ban biên tập họp định kỳ 06 tháng một lần trong trường hợp cần thiết Ban biên tập họp bất thường theo yêu cầu của Trưởng Ban biên tập.

- Các thành viên trong Ban biên tập phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng Ban biên tập về tin, bài, phóng sự... theo lĩnh vực do Phó Trưởng Ban biên tập phân công. Các thông tin sưu tầm phải ghi rõ nguồn và các thông tin liên quan khác để làm căn cứ tìm kiếm khi cần thiết.

- Đảm bảo tuân thủ quy trình làm việc của Ban biên tập và thời hạn biên tập đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ đúng quy định của pháp luật và phân công của Ban biên tập.

#### **Điều 14. Quy trình làm việc của Ban biên tập**

Biên tập viên, cộng tác viên thu thập thông tin, biên tập, viết tin, bài, xây dựng phóng sự, chuyên mục gửi thư ký đăng tải lên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ qua phần mềm xét duyệt tin, bài của Trang, Thư ký xem xét nội dung trình Phó Trưởng ban thường trực:

1. Phó Trưởng Ban Thường trực xem xét nội dung phù hợp, đạt yêu cầu chuyển Trưởng Ban phê duyệt lên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở KH&CN.

2. Đối với các tin, bài cần có sự tham gia ý kiến của các thành viên Ban biên tập, Phó Trưởng Ban Thường trực trao đổi với Phó Trưởng Ban để phân công cho các thành viên Ban biên tập rà soát, sau đó Phó Trưởng Ban biên tập chuyển đề nghị duyệt tin, bài lên Trưởng Ban biên tập. Các tin, bài đảm bảo yêu cầu được Trưởng Ban biên tập duyệt sẽ được hiển thị lên Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ; tin, bài chưa đạt yêu cầu sẽ được yêu cầu chỉnh sửa mới được đăng.



## **Chương VI**

### **KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG, KHEN THƯỞNG KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 15. Kinh phí hoạt động**

Nguồn kinh phí cho hoạt động của Ban biên tập được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ hằng năm. Hằng năm Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN (là cơ quan thường trực của Ban biên tập) có trách nhiệm lập dự toán để duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ.

#### **Điều 16. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Khen thưởng: Thành viên Ban biên tập thực hiện tốt các quy định trong quy chế này và có đóng góp tích cực cho sự phát triển của Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ được Ban biên tập đề nghị Giám đốc Sở KH&CN khen thưởng theo quy định.

2. Kỷ luật: Thành viên Ban biên tập vi phạm các quy định trong quy chế này hoặc có hành vi cản trở hoạt động của Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ tùy theo mức độ vi phạm, Ban biên tập đề nghị các cấp có thẩm quyền có hình thức xử lý, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 17. Tổ chức thực hiện**

Thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, thành viên Ban biên tập có trách nhiệm báo cáo với Trưởng Ban biên tập để xem xét, sửa đổi bổ sung phù hợp./.