

Số: /KH-SKHĐT

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông thư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 17/02/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2022. Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 với các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan; rà soát và cập nhật kịp thời thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời nội dung phản ánh, kiến nghị người dân, doanh nghiệp và các tổ chức về thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư.

- Đưa công tác kiểm soát TTHC đi vào hoạt động thường xuyên của đơn vị, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc kiểm soát TTHC tại đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, Trung tâm thuộc sở thực hiện quyền giám sát TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và các tổ chức thực hiện tốt TTHC.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp và các tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của nhân dân, doanh nghiệp và các tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư.

- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân, doanh nghiệp và các tổ chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

ST T	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Chịu trách nhiệm chính	Đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
I Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC					
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát quy định, thủ tục hành chính năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 3 năm 2022
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về công tác kiểm soát TTH; xây dựng các sản phẩm truyền thông về TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở; Trung tâm phục vụ HCC tỉnh	Quý I/2022
3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Hoạt động kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở ; Trung tâm phục vụ HCC tỉnh	Quý II/2022
II Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC					
1	Niên yết, công khai danh mục và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Thường xuyên
2	Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh TTHC trên hệ thống phần mềm, Website của Sở Kế hoạch và Đầu tư; Cổng dịch vụ công của tỉnh	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch dễ tiếp cận	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở, Trung tâm phục vụ HC công tỉnh	Thường xuyên

ST T	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Chịu trách nhiệm chính	Đơn vị phối hợp/thực hiện	Thời gian hoàn thành
III Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính					
1	Triển khai, thực hiện rà soát danh mục và quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	TTHC, Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Văn phòng Sở	Phòng Đăng ký kinh doanh; Phòng Kinh tế đối ngoại; Phòng Đấu thầu, thẩm định và GSĐT; Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thành phố; Trung tâm phục vụ HCC tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính trình UBND tỉnh		Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở; Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thành phố; Trung tâm phục vụ HCC tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh	Theo thời gian văn bản QPPL có hiệu lực
3	Hướng dẫn, giải thích để người dân, doanh nghiệp và các tổ chức hiểu rõ về TTHC		Các phòng ĐKKD, Đấu thầu TĐGSĐ, Kinh tế đối ngoại Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Thường xuyên
IV Tham gia ý kiến về quy định TTHC					
1	Xin ý kiến (hoặc tham gia ý kiến) vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, quy định về TTHC (nếu có)	Công văn tham gia/xin ý kiến	Các phòng ĐKKD, Đấu thầu TĐGSĐ, Kinh tế đối ngoại	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở; Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thành phố; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

ST T	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Chịu trách nhiệm chính	Đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về TTHC				
1	Công khai niêm yết số điện thoại, thư điện tử phòng tiếp dân, Bộ phận Một cửa.	Niêm yết tại trụ sở cơ quan và Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên
2	Xử lý, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị về TTHC	Xử lý hặc chuyên phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Phòng Thanh tra	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên
VI	Tập huấn, kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTH				
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Cử cán bộ tham gia tập huấn theo chương trình và kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2022
2	Kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC khi có sự thay đổi.	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2022
VII	Công tác thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (qua trang TTĐT : http://baocaochinhphu.gov.vn (quý, năm theo quy định của cấp trên)	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở	Theo định kỳ
2	Báo cáo đột xuất tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở	Theo yêu cầu của Ban Giám đốc và cơ quan cấp trên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực được giao.

2. Bộ phận Kế toán Văn phòng Sở tham mưu bố trí đủ kinh phí phục vụ nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, kinh phí cho cán bộ đầu mối của Sở làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Giao Văn phòng Sở trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ TTHC năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, Trung tâm thuộc Sở phản ánh kịp thời (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Trung tâm phục vụ HCC tỉnh;
- Các phòng, ban thuộc sở
- Trung tâm XTĐT;
- Lưu VT, (Thủ 08b)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Trang Nhung