

THÔNG BÁO
Về việc triển khai dịch vụ công trực tuyến đối với
thủ tục hành chính của Sở Nội vụ

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 16/3/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Thông tư số 32/2017/TT- BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Thực hiện thông báo số 1023/TB-STTTT ngày 19/9/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông về Danh mục dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3 và 4 được cung cấp bởi các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Sơn La; nhằm thuận tiện cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ, giảm được thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả, Sở Nội vụ trân trọng thông báo:

1. Sở Nội vụ chính thức triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 với 10 thủ tục hành chính cụ thể như sau:

Stt	Tên thủ tục hành chính	Mức độ
1	Thẩm định thành lập tổ chức phối hợp liên ngành	3
2	Thủ tục phê duyệt điều lệ Hội	3
3	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	3
4	Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP	3
5	Nâng bậc lương thường xuyên, nâng hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh, Tỉnh ủy quản lý	3
6	Thủ tục đề nghị chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen thành tích đột xuất	3

7	Thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	3
8	Thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	3
9	Thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	3
10	Thủ tục Quyết định cho cán bộ, công chức nghỉ hưu thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh	3

2. Khi các tổ chức, cá nhân (gọi tắt là người sử dụng) có nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục của Sở Nội vụ, đề nghị thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Người sử dụng truy cập Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tại địa chỉ: <http://sonoivu.sonla.gov.vn> chọn banner Dịch vụ công trực tuyến:



(hoặc truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sơn La tại địa chỉ: <http://dvc.sonla.gov.vn>, chọn cơ quan quản lý Sở Nội vụ).

Bước 2: Người sử dụng phải có tài khoản để đăng nhập và thực hiện dịch vụ.

- Trường hợp chưa có tài khoản: thực hiện Bước 3
- Trường hợp đã có tài khoản: chuyển sang Bước 4

Bước 3: Đăng ký tài khoản

Người sử dụng chọn mục Hướng dẫn để được hướng dẫn Đăng ký tài khoản thực hiện dịch vụ, tìm kiếm hoặc tra cứu dịch vụ; yêu cầu phải có tài khoản hộp thư điện tử (email) để xác thực các thông tin đăng ký.

Bước 4: Sau khi đăng nhập, người sử dụng chọn mục Nộp hồ sơ trực tuyến và chọn thủ tục cần thực hiện, sẽ có các thông tin hướng dẫn dành cho thủ tục tương ứng;

Bước 5: Người sử dụng chọn Đăng ký trực tuyến, điền các thông tin cần thiết theo biểu mẫu, đính kèm các thành phần hồ sơ theo yêu cầu và ấn Gửi đi.

Quá trình đăng ký trực tuyến đã hoàn tất, hồ sơ của người sử dụng đã được chuyển đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để xác nhận thông tin. Để tra cứu tình trạng hồ sơ xin vui lòng truy cập mục “Tra cứu thông tin”.

3. Mọi ý kiến đóng góp hoặc cần hỏi đáp, vui lòng liên hệ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Sơn La, điện thoại 02123.755.755 hoặc 02123.755.012.

Xin thông báo tới các tổ chức, cá nhân biết sử dụng dịch vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Tập thể lãnh đạo sở;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc sở;
- Trang Thông tin điện tử của sở;
- Lưu: VT, VP, Tr(01b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hòa