

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI)
của Sở Nội vụ năm 2019

Để nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của Sở Nội vụ trong năm 2019 và kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện của Tập thể Lãnh đạo Sở trong việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2019, tạo thuận lợi cho việc thực hiện tốt cơ chế "Một cửa", cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; triển khai kế hoạch Nâng cao Chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI) của Sở Nội vụ năm 2019 và giai đoạn 2016-2020, nhằm xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh và phục vụ các tổ chức và người dân ngày một tốt hơn.

Tổ chức thực hiện tốt các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực Nội vụ; đảm bảo việc công khai minh bạch, hợp lý và phù hợp với quy định hiện hành.

Tập trung thực hiện các biện pháp thiết thực, hiệu quả để đẩy nhanh việc giải ngân vốn đầu tư cho các dự án, chương trình trong phạm vi quản lý nhất là vốn từ ngân sách Nhà nước, ngân sách Chính phủ, chương trình mục tiêu quốc gia đúng quy định.

II. YÊU CẦU

Quán triệt tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ công chức thuộc Sở về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ thân thiện; xây dựng nền hành chính phục vụ.

Việc cải thiện điểm số và xếp hạng mỗi chỉ số thành phần của chỉ số PCI được giao cho một đơn vị là đầu mối theo dõi, tổng hợp; các đơn vị khác chủ trì hoặc tham gia. Các đơn vị chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu thành phần thuộc lĩnh vực của cấp, ngành mình phụ trách.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến cải thiện các chỉ số thành phần của chỉ số PCI năm 2019, đặc biệt là thực thi công vụ của đội

ngũ công chức, viên chức; chấn chỉnh xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực trong giải quyết công việc với các tổ chức và người dân.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có thẩm quyền, các đơn vị có liên quan nhằm củng cố, duy trì và phát huy kết quả các Chỉ số thành phần tăng điểm hàng năm. Rà soát thủ tục hành chính, tập trung vào đơn giản hóa và cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Chỉ số “Chi phí thời gian thực hiện các thủ tục hành chính”

Giao Văn phòng Sở là đầu mối theo dõi, tổng hợp về việc cải thiện điểm số chỉ số thành phần “Chi phí thời gian để thực hiện các thủ tục hành chính”; nâng cao các tiêu chí thành phần theo nhiệm vụ phân công.

Rà soát thêm một số thủ tục hành chính có tính chất đơn giản để cắt giảm thời hạn giải quyết ngắn hơn theo quy định của pháp luật. Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, lãnh đạo cơ quan, đơn vị có văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức trong đó nêu rõ lý do quá hạn và thời gian trả kết quả lần sau.

2. Chỉ số “Chi phí không chính thức”

Văn phòng Sở là đầu mối theo dõi, tổng hợp về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “Chi phí không chính thức” của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

Công khai thông tin đường dây nóng tại Trụ sở cơ quan, đơn vị và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, thủ tục hành chính cho các tổ chức và người dân. Thực hiện những yêu cầu đúng như đã được niêm yết, công khai.

Tham mưu ban hành kế hoạch đào tạo, chuẩn hóa đội ngũ công chức, viên chức về thái độ, trình độ, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho tổ chức và người dân.

Xử lý nghiêm những cá nhân, cơ quan, đơn vị làm trái pháp luật. Kiên quyết xử lý những hành vi kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ, gây phiền hà, nhũng nhiễu, có thái độ cửa quyền, hống hách đối với tổ chức và người dân.

Thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng của Sở Nội vụ.

3. Chỉ số “Tính minh bạch”

Thực hiện các kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, các quy hoạch; các văn bản quy phạm pháp luật, các dự án xây dựng cơ sở hạ tầng mới, các chính sách ưu đãi đầu tư của tỉnh... Công khai quy trình, thủ tục hành chính và các biểu mẫu hướng dẫn bằng nhiều hình thức: Niêm yết tại Trụ sở cơ quan, đơn vị; đưa lên trang thông tin điện tử. Các biểu mẫu hướng dẫn phải đúng quy định, đầy đủ, dễ thực hiện và thường xuyên được cập nhật. Thực hiện đúng những quy định đã được công bố công khai. Tăng tính hữu ích của Cổng Thông tin điện tử và website

của Sở trong công khai minh bạch các loại thông tin, tài liệu. Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình triển khai thực hiện.

Công khai minh bạch các chính sách hỗ trợ với cộng đồng doanh nghiệp thông qua các Hiệp hội doanh nghiệp: Công bố tài liệu về quy hoạch, kế hoạch, tài liệu ngân sách, thủ tục hành chính đã được phê duyệt. Các cơ quan chủ trì xây dựng cơ chế, chính sách phối hợp với các hiệp hội doanh nghiệp lấy ý kiến doanh nghiệp bằng hình thức phù hợp trong việc tham gia xây dựng cơ chế, chính sách của tỉnh.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý đơn thư, phản ánh của công dân, doanh nghiệp đối với việc thực hiện các thủ tục hành chính; công vụ của công chức, viên chức thuộc Sở. Duy trì nghiêm túc lịch tiếp công dân 01 ngày/tháng tại Trụ sở cơ quan theo quy định.

4. Chỉ số “Tính năng động của chính quyền địa phương”

Thực hiện chế độ khảo sát về sự hài lòng của các tổ chức và cá nhân đối với cơ quan quản lý nhà nước, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính.

IV. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THƯỜNG XUYÊN TRONG NĂM 2019 VÀ NHỮNG NĂM TIẾP THEO

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết số 19-2018/NQ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2018 và các năm tiếp theo.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức về nội dung, ý nghĩa cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, về chỉ số PCI trong việc tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thông thoáng, bình đẳng, minh bạch. Hàng năm, kiểm tra kết quả thực hiện ở một số cơ quan, đơn vị và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở xây dựng công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Công khai minh bạch, đầy đủ, kịp thời các cơ chế, chính sách liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình trên website.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin bảo đảm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Tiếp tục đổi mới, cải cách thủ tục, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục thuộc lĩnh vực Nội vụ. Nâng cao trách nhiệm công vụ, giải quyết các TTHC của sở đạt hiệu quả cao.

5. Rà soát, đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực Nội vụ không phù hợp, chồng chéo trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung; xem xét mức độ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đối với việc thực hiện nhiệm vụ liên quan chức năng, nhiệm vụ của Sở (*Hoàn thành trong quý III năm 2019*).

6. Thực hiện công khai trình tự, quy trình giải quyết thủ tục hành chính để tổ chức cá nhân biết, theo dõi, giám sát. Tổ chức lấy phiếu đo lường sự hài lòng của

các tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

7. Thường xuyên rà soát, kiện toàn, bố trí công chức, viên chức phù hợp với năng lực, sở trường công tác và điều kiện thực tế của đơn vị; bố trí công chức có năng lực, trình độ phẩm chất đạo đức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

8. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao tính chuyên nghiệp, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của công chức, viên chức trong cơ quan đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

9. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; xử lý nghiêm những công chức vi phạm đạo đức công vụ, công chức, xử lý kịp thời các hồ sơ, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở

1.1. Tổ chức quán triệt Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị biết và triển khai thực hiện.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quý I (*trước ngày 10 tháng 3*); 6 tháng (*trước ngày 10 tháng 6*); quý III (*trước ngày 10 tháng 9*) và báo cáo năm (*trước ngày 10 tháng 11*) về Văn phòng Sở để tổng hợp, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở

2.1. Tham mưu giúp Tập thể Lãnh đạo Sở chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và thực hiện kế hoạch.

2.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Sở đề xuất với Tập thể Lãnh đạo Sở các giải pháp nhằm đẩy mạnh hiệu quả, chất lượng Kế hoạch nâng cao Chỉ số PCI của cơ quan.

2.3. Đăng tải các nội dung Kế hoạch lên Trang thông tin điện tử của Sở. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Tập thể Lãnh đạo Sở;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, Hường (02b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hòa