

KẾ HOẠCH

Đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân

Thực hiện Công văn số 1239/UBND-NC ngày 23 tháng 4 năm 2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền; công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp, người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với Nhân dân. Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch đối thoại trực tiếp với công chức, viên chức và người lao động ngành Nội vụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tăng cường và củng cố mối quan hệ mật thiết của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị với Giám đốc Sở Nội vụ. Kịp thời thông tin các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; của cấp ủy, chính quyền địa phương, góp phần củng cố, tăng cường dân chủ để thống nhất về tư tưởng chính trị trong Đảng, tạo sự đồng thuận trong xã hội và phát huy khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

Lắng nghe ý kiến phản ánh nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và nhân dân về những vấn đề phức tạp; những vấn đề công chức, viên chức, người lao động quan tâm ở đơn vị. Xem xét giải quyết và chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm các vấn đề phức tạp, bức xúc, tồn đọng kéo dài; thể hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cơ quan Sở Nội vụ theo thẩm quyền, ngày từ cơ sở.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch; với phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*”, nhằm mục đích phát huy quyền làm chủ của nhân dân, tiếp nhận đầy đủ các thông tin liên quan đến việc đối thoại; làm rõ nội dung đối thoại, kiến nghị của người đối thoại và hướng giải quyết trong tổ chức đối thoại thực hiện theo quy định của pháp luật.

Đối thoại trực tiếp với công chức, viên chức, người lao động phải tuyệt đối tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền theo quy định của Đảng, Hiến pháp và pháp luật. Phải tiến hành công khai, dân chủ, khách quan, thông tin chính xác và đúng nội dung, quy trình; thực hiện đúng quy định về việc giữ gìn bí mật Nhà nước theo quy định.

Nghiêm cấm việc lợi dụng đối thoại trực tiếp để làm trái các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung đối thoại

1.1. Đối thoại với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan

- Thực hiện đối thoại với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc Sở về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Đảng ủy, Giám đốc Sở: Quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng, các chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; công tác xây dựng Đảng, chính quyền... Qua đó trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết những bức xúc, những vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị qua đối thoại.

- Thông báo, trao đổi những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến ngành mà dư luận xã hội, nhân dân đang quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh, trao đổi sự lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể lãnh đạo Sở; về mối quan hệ giữa tập thể lãnh đạo Sở và cá nhân người đứng đầu với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc Sở; tiếp nhận, xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị về công tác xây dựng ngành; về việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt; tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

1.2. Đối thoại với nhân dân

Lắng nghe các ý kiến phản ánh về các vấn đề phức tạp, bức xúc, tồn đọng, kéo dài của nhân dân liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ; các vấn đề về tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức trong thi hành công vụ, trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, nhất là trong tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ, trong tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, tham mưu xử lý, giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Hình thức đối thoại

- Hình thức đối thoại:

+ Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp.

+ Tổ chức đối thoại đột xuất khi có phát sinh những vấn đề bức xúc, những vụ việc nóng cần phải được giải quyết ngay, theo lĩnh vực (với 01 nội dung hoặc lĩnh vực cụ thể).

- Chế độ tổ chức hội nghị đối thoại: Gắn với Hội nghị sơ kết, tổng kết cơ quan.

3. Thời gian

- Đối thoại với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan ít nhất 01 lần; dự kiến Quý IV năm 2019.

- Đối thoại với nhân dân khi có phản ánh về các vấn đề phức tạp, bức xúc, tồn đọng, kéo dài của nhân dân liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch này chủ động quán triệt, tuyên truyền tới công chức, viên chức, người lao động trực tiếp quản lý; nắm tình hình, lập danh sách những ý kiến, kiến nghị có tính bức xúc, nổi cộm của công chức, viên chức, người lao động gửi Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Giám đốc; giao tổ chức, cá nhân có liên quan nghiên cứu phương án giải quyết trước khi tổ chức đối thoại.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát các ý kiến, kiến nghị của nhân dân có nhiều vướng mắc, phức tạp, kéo dài liên quan đến lĩnh vực được phân công tham mưu quản lý, đề xuất với Giám đốc Sở (*qua Thanh tra Sở*) để tổng hợp, tổ chức đối thoại.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở chuẩn bị nội dung đối thoại thuộc lĩnh vực quản lý, tham gia buổi đối thoại và đề xuất hướng giải quyết những vấn đề liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Thanh tra Sở

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Sở xây dựng báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của nhân dân, đề xuất với Giám đốc Sở giao tổ chức, cá nhân liên quan nghiên cứu trả lời hoặc đề xuất phương án giải quyết trước khi tổ chức đối thoại.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan xây dựng Thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của nhân dân sau khi tiếp xúc, đối thoại. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Giám đốc giải quyết yêu cầu, kiến nghị của người dân, tổ chức.

- Tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện việc đối thoại với nhân dân, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy trước ngày 20/6/2019, ngày 10/12/2019 theo quy định.

3. Văn phòng Sở

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Sở tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan đề xuất với Giám đốc Sở, giao các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp có liên quan tham mưu giải quyết theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung chương trình, phát hành giấy mời, thông báo cho người dân, tổ chức tham gia buổi đối thoại và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức đối thoại.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Sở xây dựng Thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan sau khi đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở Nội vụ với nhân dân năm 2019./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Dân vận tỉnh ủy;
- Tập thể lãnh đạo Sở;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr, H 05b. *mt*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Hòa