

THÔNG BÁO
Nội quy tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Sở Nội vụ

Căn cứ Quy chế số 424-QC/ĐU ngày 07/5/2022 của Đảng ủy Sở Nội vụ về tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Sở Nội vụ; Đảng ủy Sở Nội vụ thông báo Nội quy tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Sở Nội vụ như sau:

I. TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Đồng chí Bí thư Đảng ủy Sở Nội vụ chủ trì tiếp công dân hàng tháng trong các ngày làm việc theo Thông báo lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Sở Nội vụ. Tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của tổ chức đảng, đảng viên thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ. Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội. Trong trường hợp có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, bức xúc, kéo dài, Bí thư Đảng ủy Sở Nội vụ có thể bố trí thêm thời gian tiếp dân để xem xét, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân.

2. Địa điểm: tại “Phòng tiếp công dân” của Sở Nội vụ, địa chỉ: Phòng 430, tầng 4, tòa nhà Trung tâm hành chính tỉnh, phường Chiềng Cơi, Thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.

II. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

Vào ngày 20 hằng tháng.

1. Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.

2. Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nội vụ.

d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh.

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng của người phiên dịch.

e) Các quyền khác theo quy định của Đảng pháp luật Nhà nước về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.

c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo kiến nghị phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được tổ tiếp công dân ghi chép lại.

d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân.

đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, lý do và những yêu cầu giải quyết; cung cấp thông tin, tài liệu, chứng cứ cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết đối với các trường hợp không thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Nội vụ.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và báo cáo người có thẩm quyền xử lý, giải quyết.

V. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Công TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

Nguyễn Minh Hòa