

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở Tài chính với các tổ chức, cá nhân và công chức, người lao động năm 2022**

Căn cứ Quy định số 12-Qđi/TU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp, người đứng đầu các Sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân;

Thực hiện Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Sở Tài chính ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở Tài chính với các tổ chức, cá nhân và công chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2022 liên quan đến thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính; với công chức, người lao động trong đơn vị như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính; kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của công chức và người lao động trong đơn vị, những vấn đề phức tạp và những vấn đề công chức, người lao động quan tâm. Xem xét, giải quyết và chỉ đạo giải quyết kịp thời trên cơ sở các ý kiến, kiến nghị của công chức, người lao động theo thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, công chức tham mưu giải quyết TTHC.

## 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

- Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Việc trả lời ý kiến, kiến nghị của công chức, người lao động về các vấn đề có liên quan cần tập trung nghiên cứu, trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, đảm bảo đúng quy định.

- Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở chịu trách nhiệm trước pháp luật, tập thể Lãnh đạo Sở về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, công dân đăng ký đối thoại.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Nội dung đối thoại

- Trực tiếp trao đổi, giải đáp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của nhân dân, tổ chức và đảng viên, công chức, người lao động về những vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

- Tiếp thu ý kiến của nhân dân, tổ chức và đề xuất, báo cáo với cấp có thẩm quyền đối với nội dung kiến nghị, phản ánh của nhân dân về lĩnh vực Tài chính không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

- Các nội dung liên quan đến chế độ, chính sách của công chức, người lao động.

**2. Hình thức đối thoại:** Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp.

### 3. Thời gian đối thoại

#### a. Đối với các tổ chức, cá nhân

- Đối thoại định kỳ: Thời gian ½ ngày, dự kiến thời gian tổ chức 2 lần/năm (dự kiến lần 1 trong quý II năm 2022 và lần 2 trong quý IV năm 2022).

- Đối thoại đột xuất theo lĩnh vực (với 1 nội dung hoặc lĩnh vực cụ thể).

#### b. Đối với công chức, người lao động

- Tại Hội nghị công chức, người lao động.

- Khi có ý kiến kiến nghị, phản ánh của công chức, người lao động liên quan đến chế độ, chính sách, các nội dung liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của ngành.

**4. Địa điểm:** Phòng hội trường số 574, Sở Tài chính tỉnh Sơn La (tầng 5)  
- Tòa nhà 09 tầng - Trụ sở HĐND – UBND - UBMTTQVN tỉnh Sơn La.

#### **5. Thành phần đối thoại:**

**5.1. Chủ trì Hội nghị:** Đồng chí Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở Tài chính.

#### **5.2. Thành phần tham dự:**

- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ban, ngành có liên quan.
- Đại diện UBND các huyện, thành phố có liên quan.
- Người dân, tổ chức có kiến nghị, phản ánh liên quan đến thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

- Công chức, người lao động thuộc Sở Tài chính Sơn La có kiến nghị, phản ánh.

- Phóng viên Báo Sơn La, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

- Sở Tài chính Sơn La: Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ và công chức tham mưu thực hiện giải quyết TTHC, công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC của Sở Tài chính.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Tổ chức, công dân trên địa bàn tỉnh**

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (*bản giấy hoặc bản điện tử*) theo mẫu ban hành kèm theo kế hoạch này đến Sở Tài chính; Email: [stc@sonla.gov.vn](mailto:stc@sonla.gov.vn); điện thoại: 0212.3753.563.

#### **2. Văn phòng Sở**

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở phân loại nội dung, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của người dân, tổ chức; công chức, người lao động thuộc Sở Tài chính báo cáo Giám đốc Sở, chuyển các phòng chuyên môn nghiệp vụ có liên quan thuộc Sở Tài chính; Tổng hợp, phân loại từng nội dung theo mức độ cấp thiết của các ý kiến, kiến nghị; chủ trì phối hợp với phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở chuẩn bị nội dung để tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở với tổ chức, nhân dân.

- Tham mưu ban hành Thông báo tổ chức, công dân đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình Hội nghị, giấy mời và báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị các điều kiện, khánh tiết phục vụ Hội nghị.

- Báo cáo kết quả đối thoại với công chức, người lao động trong đơn vị và các tổ chức, cá nhân liên quan theo quy định gửi về Thường trực tỉnh ủy (qua Văn phòng tỉnh ủy, Ban Dân vận tỉnh ủy), Sở Nội vụ (lồng ghép với báo dân vận, dân chủ định kỳ 6 tháng và 1 năm).

### 3. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trả lời, giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, công dân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền. Thời gian hoàn thành, sau 03 ngày kể từ ngày nhận được văn bản từ Văn phòng Sở chuyển đến.

### 4. Giao Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Sở

Đăng tải Thông báo Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở Tài chính với nhân dân, tổ chức trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính.

### 5. Trường hợp Đối thoại đột xuất

Khi thực tế có phát sinh vấn đề, nội dung bức xúc, cấp thiết cần phải được giải quyết ngay, Giám đốc Sở quyết định tổ chức đối thoại đột xuất, giao các phòng có liên quan chuẩn bị nội dung đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở Tài chính với các tổ chức, cá nhân và công chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2022 về những vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Tài chính đã được cấp có thẩm quyền giao. Đề nghị các phòng nghiệp vụ thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Dân vận tỉnh ủy (b/c);
- Các Sở, ban, ngành (p/hợp);
- Các tổ chức chính trị - đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lãnh đạo Sở Tài chính (để chỉ đạo);
- Các phòng NV thuộc Sở (t/hiện);
- Phòng TC-KH các huyện, thành phố;
- Website Sở Tài chính;
- Lưu: VT, TTr, VP (Hà)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Thành

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**

Kính gửi: Lãnh đạo Sở Tài chính.

Họ và tên:

Nơi thường trú:

Điện thoại liên hệ:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính năm 2022 như sau:

1. Về lĩnh vực quản lý giá:

.....  
.....  
.....

2. Về lĩnh vực công sản:

.....  
.....  
.....

3. Về lĩnh vực tài chính doanh nghiệp:

.....  
.....  
.....

4. Về lĩnh vực tin học và thống kê:

.....  
.....  
.....

5. Về lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính:

.....  
.....  
.....

Sơn La, ngày tháng năm 2022  
NGƯỜI ĐĂNG KÝ