

Số: **587/STP-HCTP&BTTP**

Sơn La, ngày 01 tháng 7 năm 2019

V/v xin ý kiến tham gia vào Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh Sơn La ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Hội Công chứng viên tỉnh Sơn La;
- Trung tâm thông tin, Văn phòng UBND tỉnh.

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật Công chứng năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch; Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện có Công văn số 1060/UBND-NC ngày 08/4/2019 của UBND tỉnh về việc cho chủ trương xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Sở Tư pháp tham mưu, giúp UBND tỉnh xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La thay thế Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh Sơn La.

Để tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quyết định của UBND tỉnh và đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Sở Tư pháp trân trọng đề nghị các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố; Hội Công chứng viên tỉnh Sơn La nghiên cứu, tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản và gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 15/7/2019** để tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo và báo cáo UBND tỉnh.

Đề nghị Trung tâm thông tin, Văn phòng UBND tỉnh đăng tải dự thảo Tờ trình và Quyết định của UBND tỉnh để xin ý kiến trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Sơn La, **thời gian từ ngày 03/7/2019 đến ngày 03/8/2019**.

(Có dự thảo Tờ trình và Quyết định kèm theo).

Sở Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Tư pháp;
- Website Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, HCTP&BTTP, Nhung (50b).



Quàng Hồng Phương

Số: /TTr-STP

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2019

DỰ THẢO LẦN 2

TỜ TRÌNH

Đề nghị ban hành Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La thay thế Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh Sơn La

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La.

Căn cứ Luật Công chứng năm 2014; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch năm 2018; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng; Công văn số 1060/UBND-NC ngày 08/4/2019 của UBND tỉnh về việc cho chủ trương xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Sở Tư pháp đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La thay thế Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 07/4/2018 của UBND tỉnh Sơn La với các nội dung cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Cơ sở pháp lý ban hành Quyết định

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2015;
- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;
- Luật Công chứng ngày 20/6/2014;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 15/6/2018.

- Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng;

2. Cơ sở thực tiễn

Thực hiện Luật Công chứng năm 2014, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tư pháp đã tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La (gọi tắt là *Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND*); Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 của UBND tỉnh Sơn La (gọi tắt là *Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND*), trong đó sửa đổi, bổ sung tại Điều 1, Điều 3, Điều 4, Khoản 4 Điều 5, Điều 6, Khoản 1 Điều 7 và bãi bỏ Điều 9, Điều 10, Điều 11 Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 của UBND tỉnh Sơn La.

Qua quá trình tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND; Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh tại địa phương, về cơ bản nội dung các điều, khoản trong Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ thành lập Văn phòng công chứng bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù của địa phương, đạt mục tiêu mà Luật Công chứng đề ra; đảm bảo công khai, khách quan và đúng quy định pháp luật; việc xét duyệt hồ sơ thành lập Văn phòng công chứng minh bạch hơn, góp phần cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo phù hợp với quy hoạch đã được phê duyệt; chất lượng, quy mô tổ chức và hoạt động của các Văn phòng công chứng được nâng lên rõ rệt, góp phần bảo đảm sự phát triển ổn định và bền vững của các Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh.

Tuy nhiên, ngày 15/6/2018 Quốc hội đã ban hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch năm 2018, trong đó sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng năm 2014, có hiệu lực từ ngày 01/01/2019. Đồng thời, Bộ Tư pháp đã có Công văn số 449/BTP-BTTP ngày 12/02/2019 về việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch năm 2018. Qua rà soát, Sở Tư pháp nhận thấy: Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 và khoản 2, khoản 3, khoản 5 Điều 1 Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh Sơn La không còn phù hợp với Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch năm 2018.

Vì vậy, việc ban hành Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La thay thế Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh Sơn La là cần thiết.

II. QUY TRÌNH XÂY DỰNG VĂN BẢN

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch; Sở Tư pháp đã tham mưu và đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La thay thế Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh do không còn phù hợp với quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch.

Ngày 01/4/2019, Sở Tư pháp đã có Tờ trình số 40/TTr-STP đề nghị xây dựng Quyết định của UBND tỉnh. Ngày 08/4/2019, UBND tỉnh đã có Công văn số 1060/UBND-NC về việc cho chủ trương xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, trong đó giao Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu với UBND tỉnh xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La thay thế Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh Sơn La.

Ngày 01/7/2019, Sở Tư pháp đã có Công văn số 587/STP-HCTP&BTTP gửi Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố; Hội Công chứng viên tỉnh Sơn La, các tổ chức hành nghề công chứng đề nghị đăng tải dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và xin ý kiến tham gia góp ý bằng văn bản của đối với dự thảo. Đến ngày 17/7/2019, Sở Tư pháp nhận được ý kiến tham gia góp ý của cơ quan, đơn vị. Ngày 17/7/2019, Trung tâm Thông tin tỉnh đã có Công văn số /TTTT về việc tổng hợp kết quả đăng tải đối với dự thảo Quyết định của UBND tỉnh.

Trên cơ sở ý kiến tham gia của các cơ quan, tổ chức, Sở Tư pháp đã tổng hợp, chỉnh sửa dự thảo văn bản cho phù hợp (*có báo cáo tổng hợp tiếp thu giải trình ý kiến tham gia riêng*) và thành lập Hội đồng thẩm định văn bản để thực hiện việc thẩm định theo quy định của pháp luật. Sau khi có ý kiến của Hội đồng thẩm định văn bản, Sở Tư pháp đã hoàn chỉnh dự thảo văn bản và các tài liệu, hồ sơ kèm theo để trình UBND tỉnh.

III. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc và tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với cơ quan quản lý nhà nước về công chứng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La.

IV. BỐ CỤC, NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

Dự thảo văn bản bao gồm dự thảo Quyết định và dự thảo Quy chế (*ban hành kèm theo Quyết định*).

1. Đối với dự thảo Quyết định

Dự thảo Quyết định bao gồm 03 điều:

- Điều 1: Quy định về nội dung văn bản.
- Điều 2: Quy định về hiệu lực thi hành của văn bản.
- Điều 3: Quy định về trách nhiệm thực hiện.

2. Đối với dự thảo Quy chế

Dự thảo Quy chế bao gồm 03 chương, 11 điều.

- Chương 1: Những quy định chung (từ Điều 1 đến Điều 3) quy định những nội dung về: phạm vi điều chỉnh; đối tượng áp dụng; nguyên tắc xét duyệt hồ sơ.

- Chương 2: Các quy định cụ thể (từ Điều 4 đến Điều 9) quy định những nội dung về: các tiêu chí, số điểm chấm và cách thức xét duyệt hồ sơ cho phép thành lập văn phòng công chứng; tiêu chí và số điểm của tiêu chí nhân sự; tiêu chí và số điểm của tiêu chí trụ sở; tiêu chí và số điểm của tiêu chí cơ sở vật chất; tiêu chí và số điểm của tiêu chí quy trình nghiệp vụ công chứng và lưu trữ hồ sơ công chứng; số điểm của kế hoạch triển khai thực hiện.

- Chương 3: Về tổ chức thực hiện (từ Điều 10 đến Điều 11) quy định những nội dung về: trách nhiệm của Sở Tư pháp; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc đề nghị thành lập Văn phòng công chứng.

V. THỜI GIAN TRÌNH

Phiên họp UBND tỉnh trong tháng 8/2019.

Trên đây là Tờ trình đề nghị ban hành Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La thay thế Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 07/4/2018 của UBND tỉnh. Sở Tư pháp kính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP, HCTP&BTTP, Nhung.

GIÁM ĐỐC

Quàng Hồng Phương

Số: /2019/QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm 2018

DỰ THẢO LẦN 2

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập
Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật Công chứng ngày 20/6/2014;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 15/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng;

Căn cứ Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số /TTr-STP ngày ... tháng ... năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày2019 và thay thế Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/2015; Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh Sơn La.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Chỉ đạo CCTP Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp;
- Cục Hỗ trợ Tư pháp - Bộ Tư pháp;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NC, , (...b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Quốc Khánh

QUY ĐỊNH

Tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2019/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2019 của UBND tỉnh Sơn La)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc và tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với cơ quan quản lý nhà nước về công chứng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Điều 3. Nguyên tắc xét duyệt hồ sơ

1. Việc xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

2. Sau khi UBND tỉnh quyết định cho phép thành lập, Trưởng Văn phòng công chứng cung cấp các giấy tờ chứng minh các nội dung đã nêu trong Đề án đề nghị thành lập Văn phòng công chứng khi nộp hồ sơ đề nghị Sở Tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động.

3. Việc xét duyệt và tính điểm hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng xét theo thang điểm có mức tối thiểu, tối đa, căn cứ cụ thể vào các tiêu chí và có sự ưu tiên theo từng tiêu chí.

4. Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng được xét duyệt cho phép thành lập Văn phòng công chứng phải đạt từ 80/100 điểm trở lên, trong đó số điểm tiêu chí về nhân sự đạt ít nhất là 25/35 điểm, tiêu chí trụ sở đạt ít nhất là 25/35 điểm, tiêu chí cơ sở vật chất phải đạt 20/20 điểm, tiêu chí về quy trình nghiệp vụ công chứng, nghiệp vụ lưu trữ hồ sơ công chứng phải đạt 05/05 điểm, tiêu chí kế hoạch triển khai thực hiện đạt 05/05 điểm.

5. Không tiếp nhận, xem xét hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trong các trường hợp sau:

a) Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu về loại hình hoạt động của Văn phòng công chứng, điều kiện đối với Trưởng văn phòng công chứng, tên gọi của Văn phòng

công chứng, trụ sở của Văn phòng công chứng theo quy định tại các Khoản 1, 2, 3, 4 Điều 22 Luật Công chứng;

b) Công chứng viên tham gia thành lập Văn phòng công chứng đang bị tạm đình chỉ hành nghề công chứng theo quy định tại Điều 14 Luật Công chứng, hoặc thuộc trường hợp phải miễn nhiệm công chứng viên theo quy định tại Điều 15 Luật Công chứng.

Chương II CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Các tiêu chí, số điểm chấm và cách thức xét duyệt hồ sơ cho phép thành lập văn phòng công chứng

1. Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng được xét trên 05 tiêu chí được nêu trong đề án thành lập Văn phòng công chứng và tổng số điểm của 05 tiêu chí là 100 điểm, trong đó:

- a) Tiêu chí về nhân sự: 35 điểm;
- b) Tiêu chí trụ sở làm việc: 35 điểm;
- c) Tiêu chí cơ sở vật chất: 20 điểm;
- d) Tiêu chí về quy trình nghiệp vụ công chứng và lưu trữ hồ sơ công chứng: 05 điểm;
- e) Tiêu chí kế hoạch triển khai thực hiện: 05 điểm.

2. Cách thức xét duyệt

Sở Tư pháp có trách nhiệm xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng, xác minh hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng (*nếu thấy cần thiết*), cách thức xét duyệt hồ sơ như sau:

- a) Chấm điểm từng tiêu chí của hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng theo Chương II Quy định này;
- b) Xét duyệt cho phép thành lập Văn phòng công chứng: Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng phải đạt số điểm theo quy định tại Khoản 4 Điều 3 Quy định này.

Điều 5. Tiêu chí và số điểm của tiêu chí nhân sự (35 điểm)

1. Về công chứng viên (10 điểm)

- a) Có 02 công chứng viên: 05 điểm;
- b) Có 03 công chứng viên trở lên: Cộng thêm 01 điểm/01 công chứng viên (điểm cộng thêm tối đa không quá 03 điểm);
- c) Công chứng viên là Trưởng Văn phòng công chứng có thời gian hành nghề từ 05 năm trở lên: cộng thêm 01 điểm;
- d) Công chứng viên là Trưởng Văn phòng công chứng có chứng chỉ nghiệp vụ quản trị doanh nghiệp hoặc quản lý văn phòng: cộng thêm 01 điểm.

2. Nhân viên nghiệp vụ (10 điểm)

a) Có 01 nhân viên nghiệp vụ trình độ Đại học chuyên ngành Luật: 05 điểm;

b) Có 02 nhân viên nghiệp vụ trình độ Đại học chuyên ngành Luật trở lên: Cộng thêm 01 điểm/01 nhân viên (điểm cộng thêm tối đa không quá 03 điểm);

c) Trường hợp nhân viên nghiệp vụ có Giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa đào tạo nghề công chứng: Cộng thêm 01 điểm/01 nhân viên (điểm cộng thêm tối đa không quá 02 điểm).

3. Nhân viên khác (15 điểm)

a) Nhân viên làm công tác kế toán (05 điểm)

- Có trình độ Cao đẳng chuyên ngành kế toán: 03 điểm;

- Có trình độ Đại học chuyên ngành kế toán trở lên: Cộng thêm 01 điểm/01 nhân viên (điểm cộng thêm tối đa không quá 02 điểm).

b) Nhân viên làm nhiệm vụ công nghệ thông tin (05 điểm)

- Có trình độ Cao đẳng công nghệ thông tin: 03 điểm;

- Có trình độ Đại học công nghệ thông tin trở lên: Cộng thêm 01 điểm/01 nhân viên (điểm cộng thêm tối đa không quá 02 điểm).

c) Nhân viên Thủ quỹ, văn thư, lưu trữ (05 điểm)

- Có 01 nhân viên: 02 điểm;

- Có 02 nhân viên trở lên: Cộng thêm 01 điểm/01 nhân viên (điểm cộng thêm tối đa không quá 02 điểm);

- Nhân viên có nghiệp vụ lưu trữ: Cộng thêm 01 điểm.

Điều 6. Tiêu chí và số điểm của tiêu chí trụ sở (35 điểm)

1. Tổng diện tích sử dụng của trụ sở Văn phòng công chứng (15 điểm)

a) Có tổng diện tích từ 120m^2 đến 150m^2 : 13 điểm;

b) Có tổng diện tích trên 150m^2 : Cộng thêm 02 điểm.

2. Vị trí dự kiến đặt trụ sở (05 điểm)

a) Đặt tại đơn vị hành chính cấp huyện chưa có tổ chức hành nghề công chứng: 05 điểm;

b) Đặt tại đơn vị hành chính cấp huyện đã có 01 tổ chức hành nghề công chứng: 03 điểm;

c) Đặt tại đơn vị hành chính cấp huyện đã có 02 tổ chức hành nghề công chứng trở lên: 01 điểm;

d) Đặt tại thành phố Sơn La: 0 điểm.

3. Tính pháp lý của trụ sở Văn phòng công chứng (07 điểm)

a) Trụ sở là nhà thuộc sở hữu của 01 trong các công chứng viên hợp danh đề nghị thành lập Văn phòng công chứng: 07 điểm;

b) Trụ sở là nhà đi thuê thời hạn thuê là 05 năm: 03 điểm;

c) Trụ sở là nhà đi thuê thời hạn thuê trên 05 năm: Cộng thêm 02 điểm.

4. Diện tích dành cho Phòng tiếp cá nhân, tổ chức có yêu cầu công chứng (04 điểm)

a) Diện tích dưới 30 m²: 03 điểm;

b) Diện tích từ 30 m² trở lên: cộng thêm 01 điểm.

5. Diện tích dành cho kho lưu trữ hồ sơ đã công chứng (03 điểm)

a) Diện tích dưới 50 m²: 02 điểm;

b) Diện tích từ 50 m² trở lên: Cộng thêm 01 điểm.

6. Trụ sở có địa điểm giữ xe thuận lợi, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông: 01 điểm.

Điều 7. Tiêu chí và số điểm của tiêu chí cơ sở vật chất (20 điểm)

1. Có máy photocopy, máy vi tính và máy in vi tính: 05 điểm.

2. Có tủ đựng tài liệu, máy điện thoại cố định, máy fax, bàn ghế ngồi làm việc, bàn ghế tiếp khách và các trang thiết bị khác: 05 điểm.

3. Có đăng ký kết nối mạng Internet: 02 điểm.

4. Có sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu công chứng: 04 điểm.

5. Có sử dụng phần mềm quản lý nghiệp vụ kế toán: 02 điểm.

6. Có lắp đặt thiết bị về phòng chống cháy nổ: 02 điểm.

Điều 8. Tiêu chí và số điểm của tiêu chí quy trình nghiệp vụ công chứng và lưu trữ hồ sơ công chứng: 05 điểm

a) Xây dựng quy trình nghiệp vụ công chứng chi tiết, chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định của pháp luật: 03 điểm;

b) Xây dựng quy trình nghiệp vụ lưu trữ hồ sơ công chứng: 02 điểm.

Điều 9. Số điểm của kế hoạch triển khai thực hiện (05 điểm)

Kế hoạch triển khai thực hiện sau khi nhận được Quyết định của UBND tỉnh cho phép thành lập Văn phòng công chứng gồm có:

a) Các biện pháp bảo đảm thực hiện các nội dung trong đề án: 03 điểm;

b) Nội quy, quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng: 02 điểm.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

1. Giúp UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra, xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Công chứng và trình UBND tỉnh cho phép thành lập Văn phòng Công chứng theo quy định của pháp luật về công chứng và Quy định này.

2. Theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện các nội dung đã cam kết trong hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Công chứng của Văn phòng Công chứng được thành lập, trường hợp phát hiện Văn phòng Công chứng được thành lập không thực hiện đúng các tiêu chí trong đề án thành lập Văn phòng Công chứng thì đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tư pháp về tổ chức và hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng theo quy định.

Điều 11. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc đề nghị thành lập Văn phòng công chứng

1. Tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập Văn phòng Công chứng có trách nhiệm thực hiện đúng Luật Công chứng năm 2014, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quy định này. Chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ và các giấy tờ chứng minh nội dung đã trình bày trong đề án đề nghị thành lập Văn phòng Công chứng.

2. Thực hiện đúng các nội dung đã nêu trong Đề án thành lập Văn phòng công chứng sau khi được UBND tỉnh cho phép thành lập và Sở Tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng Công chứng./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Quốc Khánh