

Số:

Sơn La, ngày 17 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công năm 2020 (PAPI)

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13/01/2020 của UBND tỉnh về việc nâng cao chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công năm 2020.

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm góp phần cải thiện, nâng cao Hiệu quả Quản trị, hành chính công;
- Xác định rõ những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, thiết thực để nâng cao hiệu quả công tác điều hành, quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công tại Sở; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý Nhà nước lĩnh vực Xây dựng trên địa bàn tỉnh; xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.
- Góp phần nâng cao chỉ số nội dung PAPI được xếp trong nhóm có điểm trung bình cao trở lên.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức trong việc nỗ lực cải thiện Chỉ số PAPI.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2020 phải được thực hiện đồng bộ với Chương trình tổng thể cải cách hành chính, gắn với nhiệm vụ giải pháp cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.
- Trong quá trình triển khai thực hiện, tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, thường xuyên nắm bắt, kịp thời phát hiện, đề xuất bổ sung những giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đề ra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nội dung “ Trách nhiệm giải trình với người dân”

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức doanh nghiệp, người dân hiểu đầy đủ, tham gia thực hiện hoặc giám sát việc triển khai các quy định, văn bản của Đảng, Nhà nước ở cấp sơ sở, việc thực thi công vụ của công chức, viên chức; đồng thời nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính.
- Khuyến khích Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, hội ngành nghề, các tổ chức, doanh nghiệp nghiên cứu, tìm hiểu cơ chế, chính sách về kinh tế của Nhà nước, của tỉnh; đồng thời tham gia đóng góp xây dựng cơ chế, chính sách phát triển

doanh nghiệp theo quy định của pháp luật và phù hợp điều kiện thực tế ở địa phương, đề xuất vướng mắc, khó khăn của doanh nghiệp với cơ quan Nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc các cam kết đối với doanh nghiệp; tiếp tục phối hợp, đối thoại với cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời nắm bắt, tháo gỡ cho doanh nghiệp; tiếp tục tạo quỹ đất thu hút các dự án theo danh mục, quản lý chặt chẽ việc đầu tư của doanh nghiệp trong quá trình sử dụng đất đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

2. Nội dung “Công khai, minh bạch”

- Triển khai thực hiện tốt nguyên tắc công khai minh bạch tại cơ quan, đảm bảo công bằng, dân chủ; phát huy sự giám sát của người dân và công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong thực hiện nhiệm vụ; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Các nội dung thực hiện công khai: Công khai minh bạch trong mua sắm công và xây dựng cơ bản; quản lý dự án đầu tư xây dựng; công khai các dự án thu hút đầu tư nhà ở xã hội; công khai tài chính và ngân sách nhà nước; công bố công khai quy hoạch xây dựng; quy chế quản lý kiến trúc đô thị; công khai trong quản lý, sử dụng nhà ở (cấp giấy phép xây dựng).

- Công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm toán nhà nước; công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết các việc của cơ chức, đơn vị (công khai thủ tục hành chính, giải quyết đúng thời hạn, đúng pháp luật và đúng yêu cầu hợp pháp của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân).

- Công khai, minh bạch trong tổ chức - cán bộ (việc tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động).

- Công khai hàng năm về công tác phòng chống tham nhũng.

3. Nội dung “Trách nhiệm với người dân”

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định tại Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ về trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 29/4/2014 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số điều Nghị định số 90/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được giao; Thường xuyên tổ chức tốt việc tiếp công dân, đối thoại với người dân; Tập trung giải quyết dứt điểm những kiến nghị, phản ánh của nhân dân, thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, giải đáp thắc mắc cho tổ chức, cá nhân trên trang Thông tin điện tử của Sở Xây dựng.

4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

- Minh bạch thông tin của cơ quan với người dân; công khai đầy đủ quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, mức thu phí, lệ phí trong việc giải quyết thủ tục hành chính để cá nhân, tổ chức được biết và cùng giám sát thực hiện.

- Kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình phụ trách; công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm trên trang thông tin của Sở.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức biết thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm túc, công khai quy trình thi tuyển dụng công chức, bổ nhiệm và các công tác khác về quản lý công chức, viên chức.

5. Nội dung “Cải cách thủ tục hành chính”

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ, năng lực phẩm chất, nắm vững các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách, đặc biệt là các quy định, quy trình, thủ tục giải quyết công việc để vận dụng sáng tạo, linh hoạt vào điều kiện thực tế tại đơn vị; thường xuyên tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông, cán bộ theo dõi lĩnh vực đầu tư, cấp các loại giấy phép, cán bộ tiếp xúc thường xuyên với doanh nghiệp, tổ chức và công dân.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với công khai minh bạch hóa thông tin cho doanh nghiệp; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp; thường xuyên thực hiện công tác rà soát, công bố, công khai các TTHC, kiến nghị cắt giảm các TTHC rườm rà, rút ngắn thời gian và giảm chi phí nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân. Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của Sở, tại trụ sở cơ quan và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công bố công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia, công dịch vụ công quốc gia về TTHC; duy trì thực hiện Hòm thư góp ý tại cơ quan, đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng phải được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện gây khó khăn, phiền hà, nhũng nhiễu.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cho người dân và tổ chức; tăng số lượng, chất lượng dịch vụ công được cung cấp trực tuyến

mức độ 3, mức độ 4 để tạo điều kiện tốt nhất cho tổ chức và công dân trong việc giải quyết TTHC.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra giám sát doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong thực hiện hoạt động cung ứng dịch vụ nhận gửi hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn; thực hiện công khai địa chỉ số điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đề tổ chức, cá nhân có thể liên lạc trước, trong và sau khi gửi, nhận hồ sơ sơ, kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Cung ứng dịch vụ công

- Nâng cao hơn nữa chất lượng cung cấp dịch vụ công gắn với thẩm quyền hành chính pháp lý phục vụ cho hoạt động quản lý nhà nước của Sở. Trong đó đặc biệt tập trung nâng cao dịch vụ hành chính công trong công tác cấp giấy phép xây dựng; từng bước nâng cao mức độ và chất lượng cung ứng dịch vụ; tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp; tăng mức độ hài lòng của người dân với chất lượng dịch vụ hành chính công.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và hoạt động của cơ quan Nhà nước; từng bước nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của cơ quan nhà nước, cải thiện môi trường kinh doanh, hỗ trợ, nâng cao năng lực hoạt động và sức cạnh tranh của tổ chức, doanh nghiệp; tăng số lượng các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 để tạo điều kiện tốt nhất cho tổ chức và công dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính; Ban biên tập và Tổ thư ký Trang Thông tin điện tử Sở tổ chức thực hiện tốt Quy chế hoạt động đã ban hành, tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thông tin trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

7. Nội dung “quản trị môi trường”

- Tăng cường phối hợp thực hiện giám sát các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong việc thực hiện nghĩa vụ môi trường trong thi công xây dựng, đầu tư sản xuất khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường trên địa bàn.

- Tích cực tham gia phản biện đánh giá các dự án cấp phép đầu tư khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường, dự án đầu tư xây dựng công trình có ảnh hưởng đến môi trường.

- Tăng cường phối hợp UBND cấp huyện, cấp xã trong quy hoạch, quản lý nguồn nước, môi trường để kiến nghị xử lý kịp thời không để xảy ra tình trạng ô nhiễm nguồn nước.

8. Nội dung quản trị điện tử

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng cổng điện tử của Sở, ngành trong việc khai thác tìm hiểu về CCHC, các dịch vụ công trực tuyến, các văn bản QPPL của ngành có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của người dân.

- Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND tỉnh Sơn La về thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NÂNG CAO CHỈ SỐ PAPI CỦA SỞ NĂM 2020

(có Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, Chi cục và đơn vị thuộc Sở

Căn cứ các nội dung triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng, đơn vị. Phối hợp với Văn phòng Sở trong thực hiện các nhiệm vụ do Ban Giám đốc Sở, Giám đốc Sở giao về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; báo cáo kết quả với Ban Giám đốc Sở (gửi Văn phòng Sở tổng hợp); nêu các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và tham mưu, đề xuất kiên nghị các phương pháp giải quyết nhằm từng bước nâng cao chất lượng công việc.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch của các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở; tham mưu cho Ban Giám đốc Sở đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, những quy định của pháp luật liên quan đến việc cung cấp dịch vụ công để nâng cao nhận thức của công chức, viên chức; nâng cao chất lượng phục vụ các tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm gửi về Sở Nội vụ; Báo cáo quý I trước ngày 15/3; 6 tháng trước ngày 15/6; quý III trước ngày 15/9; cả năm trước ngày 10/12 năm 2020.

Trên đây là kế hoạch nâng cao chỉ số PAPI năm 2020 của Sở Xây dựng Sơn La./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở Xây dựng;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT; VP, quyền 01 bản.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Khắc Sơn

**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ
QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG NĂM 2020 CỦA SỞ XÂY DỰNG (PAPI)**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày 17/01/2020 của Sở Xây dựng)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của Sở. - Báo cáo kết quả thực hiện 	Thanh tra Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch tháng 12/2019 và triển khai thực hiện - Báo cáo theo quy định
2	Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của Sở. - Báo cáo kết quả thực hiện 	Thanh tra Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch tháng 02/2020; và triển khai thực hiện - Báo cáo theo quy định
3	Ban hành và triển khai kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của Sở. - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch tháng 01/2019; - Báo cáo hàng Quý, 6 tháng, năm

4	Triển khai tuyên truyền về CCHC để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của Giám đốc, Ban Giám đốc Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch tháng 01/2019; - Báo cáo kết quả sau khi hoàn thành
5	Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng. 	Tháng 01/2019 và triển khai theo kế hoạch
6	Ban hành văn bản chỉ đạo các phòng, đơn vị tiếp tục triển khai các giải pháp, nhiệm vụ để nâng cao Chỉ số PAPI	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của Giám đốc, Ban Giám đốc Sở; 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng. 	Quý I/2019
7	Thực hiện đánh giá chỉ số CCHC năm 2019 của Sở Xây dựng gửi Sở Nội vụ	Báo cáo và tài liệu kiểm chứng	Văn phòng Sở;		Quý IV/2019
8	Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2019 của Sở Xây dựng gửi Sở Nội vụ	Báo cáo và tài liệu kiểm chứng	Văn phòng Sở		Tháng IV/2019
9	Tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC cho cán bộ, công chức	Công văn cử cán bộ tham dự	Văn phòng Sở		Khi có thông báo mở lớp tập huấn của Sở nội vụ
10	Triển khai Đề án tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng 	- Ban hành kế hoạch tháng

	3235/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 của UBND tỉnh.	hiện		chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng.	1,2/2020; - Báo cáo theo quy định
11	Kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, các phòng, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng Sở - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc		- Ban hành kế hoạch tháng 01/2020 - Báo cáo quý, 6 tháng, năm
12	Ban hành kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở năm 2020	Kế hoạch; Báo cáo	Văn phòng	Thanh tra Sở; các phòng chuyên môn; Chi cục Giám định xây dựng	Ban hành quý 1,2/2020 và thực hiện kế hoạch
13	Ban hành kế hoạch thực hiện công tác trợ giúp pháp lý năm 2020	Kế hoạch; Báo cáo	Văn phòng	Thanh tra Sở; các phòng chuyên môn; Chi cục Giám định xây dựng	Ban hành quý 1/2020 và thực hiện kế hoạch
14	Tham mưu đề xuất với UBND tỉnh nội dung đối thoại, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp định kỳ hàng quý.	Báo cáo, đề xuất	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng;	Hàng quý

15	Thực hiện nghiệm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 	Năm 2020
16	Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch tháng 01/2020; - Báo cáo quý, năm
17	Kiểm soát chất lượng quyết định công bố TTHC; Thường xuyên rà soát các TTHC, kịp thời bổ sung, hoàn thiện các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Sở; - Quyết định của UBND tỉnh 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc 	Thường xuyên
18	Công bố, công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia, cổng dịch vụ công quốc gia; đôn đốc việc công khai TTHC tại bộ phận một cửa, trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của tỉnh, của Sở; niêm yết bộ	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; 	Thường xuyên

	TTHC mới, sửa đổi, bổ sung các lĩnh vực thuộc thẩm quyền (nếu có)			- Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	
19	Công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử/ công dịch vụ công hành chính/trung tâm phục vụ hành chính/bộ phận tiếp nhận và kết quả	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Định kỳ quý, 6 tháng, năm theo quy định
20	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC năm 2020 phương hướng nhiệm vụ năm 2021	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Định kỳ quý, 6 tháng, năm theo quy định
21	Rà soát xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng	Tờ trình + dự thảo quyết định	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng;	Thường xuyên

				- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	
22	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo đánh giá	Văn phòng	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Thường xuyên
23	Triển khai xây dựng Công dịch vụ công quốc gia	Triển khai theo quyết định số 274/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Thường xuyên
24	Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND tỉnh Sơn La về kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực	Báo cáo kết quả theo quý, 6 tháng, năm

				thuộc	
25	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC thuộc lĩnh vực quản lý	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; - Bộ phận Một cửa 	Thường xuyên
26	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Báo cáo kết quả triển khai	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở; - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 		Thường xuyên