

Số: 111/KH-SXD

Sơn La, ngày 28 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 225/QDD-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 3026/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Sơn La năm 2019, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Sở Xây dựng nhằm tạo sự chuyển biến tích cực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh;

2. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và kiểm soát TTHC; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh. Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Sở được cập nhật, niêm yết, công bố công khai; trên 90% cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan Sở;

3. Rà soát đề đề xuất điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm tinh gọn, hiệu quả. Củng cố, kiện toàn, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức (CBCC, VC); nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng CC, VC theo chức danh gắn với vị trí việc làm. Phần đầu trên 85% CC, VC đạt chuẩn theo chức danh quy định.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan; công bố công khai Thủ tục hành chính trực tuyến ở mức độ 2, trong đó có từ 10 đến 15% ở mức độ 3, mức độ 4 trên Trang Thông tin điện tử của Sở và của. Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết công việc, TTHC.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC *Cluyet*

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính;

- Triển khai và phổ biến kịp thời các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan nhà nước của CB, CC, VC thuộc quyền quản lý; giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CB, CC, VC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020; Chỉ thị số 26/CT-TTg về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 01/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo CCHC;

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 06/2/2017 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp đến năm 2020; Kết luận số 492-KL/TU ngày 07/9/2016 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh;

- Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2019 của Sở Xây dựng thực hiện Kế hoạch Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2019; Kế hoạch nâng cao chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2019; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019;

- Tiếp tục phối hợp trong triển khai tham mưu, đề xuất với Chủ tịch UBND tỉnh nội dung đối thoại, tháo dỡ khó khăn cho doanh nghiệp định kỳ hàng quý;

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính; kiểm tra đột xuất công chức, công vụ năm 2019 tại các phòng chuyên môn, đơn vị;

- Hàng năm, tổ chức đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị; tổ chức điều tra xã hội học đánh giá chỉ số CCHC hàng năm;

- Tăng cường, đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước gắn với công tác cải cách hành chính giai đoạn 2018-2022;

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 27/7/2015 của UBND tỉnh ban hành quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện nghiêm, đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản Quy phạm pháp luật theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015

và các văn bản hướng dẫn thi hành; rà soát, xây dựng và tham mưu UBND tỉnh ban hành, sửa đổi các văn bản quy phạm pháp luật, các thể chế, cơ chế chính sách có liên quan đến lĩnh vực xây dựng; nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019; kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của ngành để kịp thời kiến nghị hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và điều kiện thực tế của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, đơn giản hóa, công bố, công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; Thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ;

- Triển khai thực hiện Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị quyết số 35/NQ-CP và các nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm tải, công dân;

- Công bố, công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia; đồng đốc việc công khai TTHC tại bộ phận một cửa, trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của tỉnh và của Sở; niêm yết bộ TTHC mới, sửa đổi, bổ sung các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở;

- Tổ chức thực hiện đúng quy trình, thủ tục trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân tại cơ quan, đơn vị, đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Sở được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công bố công khai hướng dẫn quy định TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở;

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ; tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp trên xử lý, giải quyết theo thẩm quyền. Duy trì có hiệu quả đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về công tác cải cách hành chính và thực thi nhiệm vụ của cơ quan Sở Xây dựng; tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp, triển khai Phiếu khảo sát đánh giá mức độ hài lòng đối với chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và Phiếu khảo sát đánh giá mức độ hài lòng đối với công chức Bộ phận Một cửa.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Auger

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót để đề xuất, kiến nghị cấp trên điều chỉnh, bổ sung hợp lý theo thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;

- Tiếp tục thực hiện đề án vị trí việc làm, sửa đổi, bổ sung danh mục vị trí việc làm, khung năng lực của từng vị trí việc làm trong cơ quan, đơn vị; xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018; rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp; triển khai thực hiện tốt các quy định của UBND tỉnh về quản lý tổ chức bộ máy hành chính và CBCCVC;

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Rà soát, đánh giá lại đội ngũ CB, CC, VC, từng bước xây dựng, hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở theo Đề án công tác cán bộ giai đoạn 2011-2020 và những năm tiếp theo của Tỉnh ủy;

- Thực hiện nghiêm chế độ tuyển dụng theo nguyên tắc cạnh tranh; thực hiện đúng quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, bố trí phân công phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của CB, CC, VC.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và ổn định đội ngũ CBCC,VC để từng bước đảm bảo đạt chuẩn về tiêu chuẩn, chức danh; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở, quy tắc ứng xử; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công chức, ý thức kỷ luật của CB, CC, VC đảm bảo hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương khối cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện và xử lý kịp thời đối với CB, CC, VC sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ, mất uy tín với nhân dân.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính, tài chính đối với cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị

sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của chính phủ;

- Quản lý, điều hành dự toán ngân sách Nhà nước của ngành đảm bảo theo cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính và dự toán thu, chi ngân sách được phân bổ hàng năm. Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo đúng chế độ quy định; tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh việc tổ chức, triển khai thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Sở giai đoạn 2016-2020, 100% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên mạng điện tử; triển khai thực hiện Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 25/3/2016 về ban hành danh mục văn bản trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử sử dụng phần mềm Quản lý văn bản liên thông; cập nhật khung kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Sơn La (nâng cấp lên phiên bản 2.0) theo đúng sự phát triển công nghệ thông tin của Tỉnh.

- Tiếp tục triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Đảm bảo cung cấp dịch vụ công tối thiểu mức độ 2, trong đó có từ 10 đến 15% ở mức độ 3;

- Nghiêm túc triển khai thực hiện chứng thư số và chữ ký số tại cơ quan;

- Tiếp tục duy trì thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị đảm bảo đồng bộ, hiệu quả. Tăng cường kiểm tra, giám sát giải quyết TTHC gắn với thực hiện quy trình ISO.

8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị;

- Tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung, hoàn thiện các quy trình giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa, đảm bảo thực hiện đúng việc giải quyết TTHC qua phần mềm Một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh; từng bước nâng cao chất lượng giải quyết, tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận Một cửa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này. Từng bước nâng cao chất lượng cung cấp

dịch vụ công, chất lượng tham mưu xây dựng, trình thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đẩy mạnh thực hiện các giải pháp tích cực tác động trực tiếp tới tăng điểm các chỉ số thành phần PCI, kết quả giải quyết TTHC; tham mưu cho Ban Giám đốc Sở trong đối thoại, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp định kỳ hàng quý; tiếp tục duy trì, phối hợp với Văn phòng Sở trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ liên quan về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; tiếp nhận và tham mưu xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính;

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch về xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 và thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Sở Xây dựng;

- Chủ trì xây dựng, đảm bảo công tác báo cáo định kỳ theo quy định gửi Sở Nội vụ tổng hợp;

- Tổng hợp thông tin, bài viết của các phòng chuyên môn, đơn vị; cập nhật các tin tức có liên quan lên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh đảm bảo tính kịp thời của thông tin, mức độ đầy đủ của thông tin về quản lý nhà nước của tỉnh;

- Chủ trì triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính và xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC, tuyên truyền CCHC, KH nâng cao chỉ số quản trị hành chính công năm 2019; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện tốt công tác cải cách hành chính;

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông, thông tin đại chúng, các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính;

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới cải cách hành chính công; nâng cao chất lượng triển khai Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của chính phủ;

- Chủ trì triển khai các nội dung theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/01/2015 về Chính phủ điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin trong phạm vi quản lý nhà nước ngành; nâng cao chất lượng thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính;

- Chủ trì triển khai theo dõi, rà soát việc thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào hoạt động tại cơ quan, đơn vị.

3. Tổ Công tác của Giám đốc Sở kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ban Giám đốc, Giám đốc Sở Xây dựng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận của Giám đốc, Ban Giám đốc Sở, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại

các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Theo dõi cập nhật và công bố hàng tháng kết quả thực hiện nhiệm vụ, chấp hành chế độ thông tin báo cáo, tính chủ động trong việc giải quyết công việc của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;

4. Ban Biên tập thông tin đăng trên Trang Thông tin điện tử Sở chịu trách nhiệm cập nhật các tin tức có liên quan về các hoạt động của Sở trên Trang Thông tin điện tử của Sở đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ, chính xác của thông tin về lĩnh vực quản lý nhà nước ngành Xây dựng. Đảm bảo tạo điều kiện tốt nhất cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong tiếp cận và khai thác thông tin trên Trang Thông tin của Sở.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 của Sở Xây dựng Sơn La. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết./.

Amyer

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Thanh tra Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Chi cục Giám định XD;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, Quyền (01b);

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Khắc Sơn

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019
(Kèm theo Kế hoạch số 111/KH-SXD ngày 28/12/2018 của Sở Xây dựng Sơn La)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020; Chỉ thị số 26/CT-TTg về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 01/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo CCHC;	- Thông báo kết luận cuộc họp của Giám đốc, Ban Giám đốc Sở; - Các văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Hàng Quý, 6 tháng, năm	
2	Tiếp tục thực hiện NQ số 19/NQ-CP ngày 06/2/2017 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của chính phủ về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp đến năm 2020	- Văn bản chỉ đạo của Giám đốc, Ban Giám đốc Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Hàng Quý, 6 tháng, năm	
3	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2019	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Tháng 12/2018 ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện theo quý, 6 tháng, năm 2019	
4	Ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm	- Kế hoạch của Sở;	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên	Tháng 1,2/2019	



Handwritten signature or mark.

	2019	- Báo cáo kết quả thực hiện		môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	và triển khai thực hiện theo quý, 6 tháng, năm	
5	Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2019	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Tháng 1,2/2019 và triển khai thực hiện theo quý, 6 tháng, năm	
6	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Tháng 1,2/2019 và triển khai thực hiện theo quý, 6 tháng, năm	
7	Phối hợp trong tham mưu đề xuất với Chủ tịch UBND tỉnh nội dung đối thoại, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp định kỳ hàng quý	- Văn bản tham mưu thực hiện;	- Văn phòng Sở; - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc		Hàng Quý	

Chuyet

8	Tổ chức đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm đối với các phòng chuyên môn, đơn vị và của Sở	Báo cáo kết quả thẩm định đánh giá mức độ hoàn thành; Quyết định công bố mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Quý IV/2019	
9	Phối hợp tổ chức triển khai điều tra xã hội học đánh giá chỉ số CCHC	Phiếu điều tra (gửi Sở Nội vụ tổng hợp)	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; - Bộ phận Một cửa	Quý I/2019	
10	Tổ chức thẩm định, đánh giá chỉ số CCHC năm của Sở 2019	- Các văn bản kiểm chứng; - Báo cáo kết quả thẩm định, đánh giá chỉ số CCHC năm	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Quý IV/2019	
11	Triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị công lập thuộc UBND tỉnh; chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh" gắn với công tác CCHC	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Năm 2019	

12	Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 27/7/2015 của UBND tỉnh ban hành quy chế theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của Giám đốc, Ban Giám đốc; - Báo cáo kết quả thực hiện 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc 		Quý, 6 tháng, năm 2019	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của sở Xây dựng; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc 	Tháng 1,2/2019; báo cáo quý, 6 tháng và năm	
2	Ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc 	Tháng 1,2/2019; báo cáo quý, 6 tháng và năm	
3	Thực hiện đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản Quy phạm pháp luật theo Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật; - Các báo cáo thẩm định, báo cáo tiếp thu; - Các văn bản xin ý kiến 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc 		Thường xuyên	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						

Quyet

1	Xây dựng kế hoạch thống kê, rà soát, sửa đổi, bổ sung bộ thủ tục hành chính của Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc 	Tháng 1,2/2019; báo cáo quý, 6 tháng và năm	
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC nhà nước năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc 	Tháng 1,2/2019; báo cáo quý, 6 tháng, năm	
3	Thường xuyên rà soát các TTHC, kịp thời bổ sung, hoàn thiện các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Sở; - Quyết định của UBND tỉnh 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc 	Thường xuyên	
4	Công bố, công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC; đơn đốc việc công khai TTHC tại bộ phận một cửa, trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của tỉnh, của Sở; niêm yết bộ TTHC mới, sửa đổi, bổ sung các lĩnh vực thuộc thẩm quyền (nếu có)	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc 	Thường xuyên	

Quynh

5	Tổ chức thực hiện đúng quy trình, thủ tục giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Báo cáo kết quả thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; - Bộ phận Một cửa 	Thường xuyên		
6	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC thuộc lĩnh vực quản lý	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; - Bộ phận Một cửa 	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn đầu mối, cắt giảm số lượng, sắp xếp lại phòng, chi cục, trung tâm và các đơn vị sự nghiệp theo quy định của pháp luật	Văn bản chỉ đạo của Giám đốc, Ban Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 	Thường xuyên	

Quyen

2	Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch của Tổ Công tác của Giám đốc Sở kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ban Giám đốc, Giám đốc Sở Xây dựng	Tổ Công tác	- Văn phòng Sở; - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.	Năm 2019	
3	Tập trung rà soát, xây dựng phương án điều chỉnh biên chế công chức, viên chức năm 2019 và những năm tiếp theo; tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức; Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.	Thường xuyên	
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
1	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2019	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo đánh giá kết quả đào tạo; - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.	Tháng 2/2019; báo cáo quý, tháng, năm 6	
2	Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	- Các văn bản chỉ đạo của Giám đốc, Ban Giám đốc Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.	Năm 2019	

3	Đánh giá việc thực hiện vị trí việc làm; thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung danh mục vị trí việc làm, khung năng lực của từng vị trí việc làm tại các phòng chuyên môn, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản chỉ đạo; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 	Năm 2019	
4	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản có liên quan; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 	Quý IV/2019	
5	Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả kiểm tra; - Văn bản chấn chỉnh, xử lý sau kiểm tra (nếu có) 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 	Năm 2019	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Thường xuyên	
2	Tổ chức thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2015/NĐ-CP ngày 17/10/2015 của Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở		Thường xuyên	
VII	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH					

Quyet

1	Đẩy mạnh tổ chức, triển khai thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản chỉ đạo thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 	Thường xuyên	
2	Triển khai thực hiện Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 25/3/2016 của UBND tỉnh về ban hành danh mục văn bản trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử sử dụng trong Phần mềm Quản lý văn bản liên thông	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 	Thường xuyên	
3	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Báo cáo kết quả triển khai	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở; - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 	Thường xuyên		
4	Triển khai thực hiện nghiêm ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong quản lý văn bản điện tử	Báo cáo kết quả triển khai	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. 	Thường xuyên	

Copy

5	Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 19/QĐ-TTg ngày 05/2/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị	Văn bản có liên quan Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.	Năm 2019	
VIII THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG						
1	Tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung, hoàn thiện quy trình giải quyết TTHC; xây dựng, bổ sung, cập nhật phần mềm Một cửa để giải quyết TTHC qua phần mềm Một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Văn bản có liên quan; - Kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.	Năm 2019	
2	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cwo quan hành chính nhà nước	Báo cáo thực hiện	Văn phòng Sở	- Thanh tra Sở; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Chi cục Giám định Xây dựng; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; - Bộ phận Một cửa	Thường xuyên	

Quyet