

Số: 08/QĐ-UBND

TT. Yên Châu, ngày 10 tháng 01 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính  
trên địa bàn thị trấn Yên Châu năm 2022**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN YÊN CHÂU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 06 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện Yên Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Yên Châu năm 2022;*

*Thực hiện quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND thị trấn Yên Châu về việc ban hành chương trình công tác năm 2022;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn Yên Châu.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn Yên Châu năm 2022.

**Điều 2.** Giao bộ phận Văn phòng HĐND - UBND, Công chức Tư pháp - hộ tịch theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND - UBND thị trấn, các ban ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

***Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.***

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU – HĐND – UBND TT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP, Cường 20b.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Đức Sinh**

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022**

*( Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 10/01/ 2022  
của Chủ tịch UBND thị trấn Yên Châu )*

Nhằm đẩy mạnh và nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn thị trấn; UBND thị trấn Yên Châu xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước năm 2022 trên địa bàn thị trấn, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC - NLĐ, cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính tại các bộ phận chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị trấn nhằm chấn chỉnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

- Xây dựng nền hành chính của thị trấn dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước chuyên nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động (CBCC – NLĐ) đủ phẩm chất, trình độ, năng lực; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, cơ bản đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

#### **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2022**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp công tác CCHC năm 2022 trọng tâm là: Cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC - NLĐ; nêu cao tinh thần trách nhiệm ý thức kỷ luật của đội ngũ CBCC - NLĐ; gắn với thực hiện CCHC.

- Thường xuyên triển khai thực hiện và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC, để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong các cơ quan nhà nước của CBCC - NLĐ về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Chú trọng lãnh đạo làm tốt công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCC - NLĐ; giáo dục truyền thống văn hoá dân tộc để ứng xử vào văn hoá hành chính, có ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Tăng cường công tác chỉ đạo kiểm tra, tự kiểm tra định kỳ và đột xuất để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong triển khai thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, nhất là việc giải quyết các thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước định kỳ theo quy định.

## **2. Cải cách thể chế:**

- Thực hiện đúng quy định về trình tự, quy trình soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật ( QPPL ) trước khi ban hành.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hoá các văn bản QPPL còn hiệu lực và văn bản hết hiệu lực; nhất là các văn bản có quy định về thủ tục hành chính và các văn bản cấp mình đã ban hành để bổ sung, sửa đổi, thay thế kịp thời theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện kiểm soát việc chấp hành, thực thi các văn bản QPPL của cơ quan, đơn vị và CBCCC - NLĐ, nhằm phát huy tính hiệu lực của văn bản QPPL trong thực tế; ưu tiên tập trung thực hiện kiểm soát các văn bản QPPL về lĩnh vực: Xây dựng, đất đai và chính sách an sinh xã hội. Đồng thời thực hiện đánh giá tác động của văn bản QPPL đến các quan hệ xã hội ở địa phương, để kiến nghị cấp có thẩm quyền hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL ( khi cần thiết ).

## **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

### **3.1. Hoàn thiện các quy định về TTHC:**

- Thường xuyên rà soát các quy định về thủ tục hành chính (TTHC), nhằm kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, không phù hợp.

- Thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, gắn với rà soát, công bố, công khai minh bạch TTHC. Quá trình rà soát, công bố TTHC phải xác định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của một cơ quan, đơn vị lập thành một danh mục riêng để đưa vào thực hiện cơ chế một cửa; TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cấp, nhiều ngành lập thành một danh mục riêng thể hiện rõ thẩm quyền, thời gian giải quyết của từng cấp, từng ngành cho từng TTHC để áp dụng theo cơ chế một cửa liên thông; đảm bảo sự thống nhất.

- Công khai các TTHC bằng nhiều hình thức, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân tiếp cận hồ sơ.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định tại Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân

### **3.2. Hoàn thiện cơ chế giải quyết TTHC:**

- Rà soát, xác định lại TTHC đủ điều kiện, phù hợp với thực tế của thị trấn để thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; chấn chỉnh, cải tiến quy trình giải quyết.

- Bố trí đội ngũ CBCC tiếp nhận, giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu đầy mạnh cải cách TTHC một cách toàn diện; bảo đảm nguồn nhân lực, cơ sở vật chất phù hợp.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng hệ thống mạng và từng bước đưa cơ chế giải quyết TTHC thông qua hệ thống mạng công nghệ thông tin.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tiếp tục chỉ đạo rà soát, bổ sung, sửa đổi quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; đổi mới lề lối, chế độ làm việc; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính.

- Xây dựng quy chế, quy trình quản lý thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ công vụ, đảm bảo cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng mỗi cá nhân CBCC - NLĐ chặt chẽ, nghiêm túc.

- Triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự trách nhiệm của cơ quan; từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ công, nhất là trong lĩnh vực giáo dục, y tế.

- Chân chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa hiện đại, một cửa liên thông và công tác tiếp công dân tại UBND thị trấn.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC-NLĐ:**

- Nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 là: Tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn, bố trí đào tạo đúng chuyên ngành, xây dựng đội ngũ CBCC - NLĐ, tạo chuyển biến về chất lượng và mọi mặt của CBCC - NLĐ.

- Tăng cường công tác quản lý, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả quy định về cơ cấu đội ngũ CBCC - NLĐ một cách chặt chẽ, gắn với quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn của thị trấn. Cơ cấu CBCC - NLĐ phải được xác định cụ thể từng vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ chuyên ngành, ngạch, bậc... làm cơ sở cho việc sắp xếp, tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm.

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, nhận xét đối với CBCC - NLĐ, đảm bảo trung thực, khách quan, đúng với thành tích, kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của từng CBCC - NLĐ.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCC - NLĐ, kết hợp đào tạo chuyên sâu với bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Đề cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

#### **6. Cải cách tài chính công:**

- Chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tài chính hiện hành, gắn với thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện, rút kinh nghiệm để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

- Tích cực, chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế; thu nhập, tiền lương, tiền công; chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và bộ, ngành trung ương. Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao...

### **7. Hiện đại hóa hành chính:**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước; Mở rộng, nâng cao hiệu quả việc kết nối và sử dụng internet, hệ thống liên lạc qua gmail công vụ, gmail, trao đổi thông tin qua mạng giữa huyện với thị trấn và giữa các bộ phận chuyên môn trong cơ quan đơn vị. Đặc biệt tiếp tục khai thác sử dụng có hiệu quả phần mềm một cửa hiện đại và phần mềm điều hành, quản lý văn bản.

- Duy trì, nâng cao hiệu quả việc áp dụng Bộ tiêu chuẩn quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 đã được công bố gắn với việc lập danh mục thủ tục hành chính từng lĩnh vực công việc. Trong năm 2022 tiếp tục duy trì và nâng cấp Bộ tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trưởng các ban, ngành triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:**

a. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND thị trấn Yên Châu đến đội ngũ cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý;

b. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch.

c. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

### **2. Văn phòng – Thống kê :**

a. Là cơ quan thường trực giúp UBND thị trấn Yên Châu đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nội dung Kế hoạch. Định kỳ tham mưu UBND thị trấn Yên Châu sơ kết, đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ, UBND huyện theo quy định.

b. Lập danh sách gửi huyện tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo chuyên môn cho cán bộ, công chức chuyên trách cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính .

**3. Tư pháp – hộ tịch:** Tham mưu thực hiện nội dung cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn Yên Châu.

**4. Bộ phận tài chính, ngân sách:**

a. Tham mưu thực hiện nội dung đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các ban ngành dựa trên kết quả hoạt động; đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về ngân sách của địa phương;

b. Thực hiện việc lập dự toán ngân sách, kinh phí thực hiện cải cách hành chính;

c. Hướng dẫn các ban, ngành lập dự toán kinh phí và cấp kinh phí cho các ban, ngành thuộc UBND thị trấn thực hiện nhiệm vụ CCHC.

**5. Địa chính - Xây dựng:**

a. Phối hợp với công chức Kế toán – Ngân sách, tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí từ ngân sách UBND thị trấn Yên Châu cho các đề án, dự án về cải cách hành chính của địa phương.

b. Phối hợp với cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

**6. Văn hóa – Xã hội:**

a. Tham mưu thực hiện nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử;

b. Phối hợp với Văn phòng - Thống kê triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND thị trấn Yên Châu, đề nghị các ban ngành, đoàn thể, CBCC thuộc UBND thị trấn tổ chức thực hiện và báo cáo kịp thời ( qua Bộ phận Văn phòng HĐND – UBND, Tư pháp – hộ tịch ) đảm bảo quy định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Đức Sinh**