

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của
cơ quan UBND thị trấn Yên Châu năm 2022

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm 2022 của UBND thị trấn Yên Châu.

Ủy ban nhân dân thị trấn Yên Châu xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Yên Châu năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các bộ phận, các cán bộ, công chức nói riêng và trên địa bàn thị trấn nói chung. Đẩy mạnh cải cách hành chính; xây dựng, hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chung; tạo môi trường làm việc điện tử giữa các cơ quan nhà nước với nhau và giữa cơ quan nhà nước với các doanh nghiệp, người dân nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả công việc, giảm thời gian và chi phí hoạt động.

- Phát triển và nâng cao chất lượng hạ tầng công nghệ thông tin đã được trang bị; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên mọi lĩnh vực; chú trọng phát triển các ứng dụng hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả sản xuất và ứng dụng hỗ trợ nhiều mặt của cuộc sống.

2. Yêu cầu

- Tập trung giải quyết các nhu cầu cấp thiết, nhiệm vụ ưu tiên triển khai trong năm 2022 trên cơ sở phù hợp với khả năng ngân sách của thị trấn cũng như huy động từ nguồn vốn khác.

- Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật đáp ứng việc ứng dụng CNTT; đảm bảo an toàn thông tin, an toàn dữ liệu trên môi trường mạng.

- Triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin được tiến hành đồng bộ, chủ động, tích cực và có hiệu quả thiết thực.

II. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan

- Trên 100% văn bản trao đổi giữa các bộ phận, các cán bộ, công chức trong cơ quan dưới dạng điện tử (bao gồm cả văn bản trình song song với văn bản giấy).

- Phát triển hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, tăng cường việc kết nối, chia sẻ thông tin trong cơ quan.

- Phát huy hiệu quả hệ thống thư điện tử.
- Xây dựng và triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động nghiệp vụ phù hợp với đặc thù của từng bộ phận chuyên môn.
- Tăng cường cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của huyện, đặc biệt là các tin hoạt động chỉ đạo điều hành, thông tin kinh tế xã hội của địa phương, thông tin tuyên truyền.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Đăng lên Cổng thông tin điện tử các thủ tục hành chính về các lĩnh vực xây; lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội; lĩnh vực Tư pháp; lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch; lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.
- Tại bộ phận một cửa hiện đại đã được triển khai trên phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính của 127 thủ tục thuộc các lĩnh vực.
- Tiếp tục rà soát đăng ký đưa các thủ tục hành chính công lên Cổng thông tin điện tử thị trấn để phục vụ người dân và doanh nghiệp có thể tra cứu một cách dễ dàng.

3. Đảm bảo an toàn thông tin

- 100% các máy tính trong cơ quan được cài đặt phần mềm diệt vi rút có bản quyền.
- Lãnh đạo thường trực UBND và công chức văn phòng UBND được cấp và sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong giao dịch điện tử.

III. NỘI DUNG

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan.

- Tiếp tục triển khai đẩy mạnh sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của huyện, triển khai cho cán bộ, công chức trong cơ quan để sử dụng trao đổi công việc hiệu quả, an toàn.
- Tiếp tục triển khai sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan hành chính nhà nước từ huyện.
- Xây dựng mới, nâng cấp và hoàn thiện các ứng dụng CNTT trong các hoạt động nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu tại mỗi bộ phận.
- Phối hợp triển khai phần mềm quản lý văn bản, tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu trữ tài liệu và lưu trữ lịch sử.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Tiếp tục tham gia đăng tin bài lên Cổng thông tin điện tử của huyện.
- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện, triển khai có hiệu quả phần mềm một cửa hiện đại tại cơ quan, bảo đảm tính liên thông giữa các bộ phận trong quy trình xử lý thủ tục, bảo đảm tin học hóa tối đa các hoạt động trong quy trình thủ tục hành chính.

3. Đảm bảo an toàn thông tin mạng

- Triển khai sử dụng chữ ký số và chứng thư số đã được cấp cho lãnh đạo UBND thị trấn và công chức văn phòng.

- Sử dụng phần mềm diệt virus có bản quyền cho 100% các máy tính trong cơ quan.

4. Đào tạo ứng dụng CNTT

- Đảm bảo cán bộ lãnh đạo, chuyên trách về CNTT được đào tạo, tập huấn nâng cao về an toàn thông tin, kiến trúc chính quyền điện tử.

- Tham gia đào tạo cán bộ, công chức đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Đối với UBND thị trấn bố trí 01 cán bộ kiêm nhiệm làm công tác quản trị mạng.

IV. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp về môi trường chính sách

- Phối hợp với doanh nghiệp trong công tác triển khai các ứng dụng CNTT của cơ quan.

- Đưa kết quả triển khai ứng dụng CNTT của các cơ quan nhà nước là một trong những tiêu chí xét thi đua hàng năm.

- Triển khai thực hiện tốt các quy định và an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động ứng dụng CNTT cơ quan.

2. Giải pháp tài chính

Các bộ phận, cán bộ, công chức cơ quan chủ động xây dựng kế hoạch, nguồn kinh phí đảm bảo cho việc ứng dụng và phát triển CNTT tại cơ quan phù hợp với yêu cầu triển khai nhiệm vụ hàng năm.

3. Giải pháp triển khai

- Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng CNTT để triển khai tập trung, đồng bộ các ứng dụng về CNTT.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc ứng dụng và phát triển CNTT. Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT hàng năm của cơ quan vị và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch.

- Ưu tiên tham mưu tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chuyên sâu về CNTT trong các cơ quan.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm nâng cao hiểu biết, nhận thức của cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp về lợi ích trong việc xây dựng chính quyền điện tử, thúc đẩy cải cách hành chính, phát triển kinh tế - xã hội.

4. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin

- Quan tâm đầu tư hệ thống bảo mật, an toàn an ninh thông tin, áp dụng công nghệ mới theo các chuẩn đang áp dụng trên thế giới và trong nước.

- Thường xuyên sao lưu các cơ sở dữ liệu thông tin thuộc quyền quản lý của cơ quan.

- Phổ biến và triển khai kịp thời các hướng dẫn thực thi công tác an toàn an ninh thông tin của các cơ quan Trung ương, tỉnh, huyện.

- Sử dụng hệ thống tư điện tử công vụ của tỉnh Sơn La (mail.sonla.gov.vn) để trao đổi thông tin công vụ; tuyệt đối không sử dụng các hệ thống thư điện tử miễn phí có nguồn gốc nước ngoài để phục vụ công tác nhà nước.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Cơ quan tự cân đối nguồn ngân sách được giao để đảm bảo duy trì triển khai ứng dụng công nghệ thông tin. Đồng thời tranh thủ sự tài trợ, viện trợ từ các tổ chức chính trị - xã hội, các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng HĐND và UBND

- Tiếp tục là đầu mối duy trì quản lý, vận hành hệ thống một cửa hiện đại. Đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho thường trực và các bộ phận liên quan.

- Tham mưu UBND thị trấn tiếp tục triển khai cung cấp các thủ tục dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan.

- Chủ trì, phối hợp các bộ phận, cán bộ, công chức liên quan trong công tác xây dựng, thẩm định, triển khai các dự án về CNTT.

2. Công chức Văn hoá Xã hội

- Tham mưu làm tốt công tác quản lý nhà nước về ứng dụng và phát triển CNTT trên địa bàn thị trấn.

- Hướng dẫn công tác thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm nâng cao nhận thức, ý thức hành động và trách nhiệm của tất cả các cấp ủy đảng, chính quyền, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân để thực hiện đầy đủ các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra.

- Đôn đốc các bộ phận, cán bộ, công chức triển khai các nội dung kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND thị trấn 06 tháng, 01 năm.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Phối hợp chặt chẽ với công chức Văn hóa Xã hội và Văn phòng trong việc tham mưu cho UBND thị trấn triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với ứng dụng CNTT.

- Tham mưu UBND thị trấn cử cán bộ, công chức chưa biết sử dụng máy tính và internet tham dự lớp tập huấn đào tạo tin học văn phòng; cử cán bộ, công

chức phụ trách CNTT tham gia các lớp tập huấn về CNTT, an toàn thông tin mạng.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến tổ chức, cá nhân và nhân dân về ứng dụng công nghệ thông tin của UBND thị trấn.

4. Công chức Tài chính Ngân sách

Tham mưu cho UBND thị trấn về nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan. Đưa các chỉ tiêu, kế hoạch phát triển công nghệ thông tin vào kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của thị trấn.

5. Chế độ báo cáo

Định kỳ hàng quý (*trước ngày 05 tháng cuối quý*), các bộ phận, cán bộ, công chức tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai ứng dụng CNTT tại bộ phận gửi về công chức VHXXH tổng hợp, báo cáo thường trực và UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan thị trấn Yên Châu năm 2022./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. UBND thị trấn;
- Các CBCC liên quan;
- Lưu: VT, Ng,10b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đức Sinh