

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN YÊN CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 35/BC-UBND

Yên Châu, ngày 09 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2021

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đến thời điểm hiện báo cáo thị trấn Yên Châu có tổng số hộ thường trú: Thường trú: 1.138 hộ với 4.184 nhân khẩu.

- Công tác thu, chi ngân sách được thực hiện đảm bảo theo quy định
- Tổ chức giao giao dự toán thu chi ngân sách năm 2022 so với phân bổ. Thực hiện công khai dự toán theo luật định. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công, quy định thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022.

II. HOẠT ĐỘNG CỦA UBND THỊ TRẤN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động chung của thị trấn.

Dưới sự điều hành, chỉ đạo của UBND huyện Yên Châu, sự tạo phối hợp của các phòng, ban chuyên môn của huyện. Sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ban thường vụ Đảng ủy thị trấn Yên Châu, trong quý Thường trực UBND thị trấn đã tập trung chỉ đạo, điều hành có hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực.

Công tác cải cách thủ tục hành chính luôn được quan tâm chỉ đạo tổ chức thực hiện, UBND thị trấn đã ban hành các quyết định, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động theo quy chế, thường xuyên xây dựng kế hoạch phối hợp với các tiểu khu, các câu lạc bộ, nhóm nông cốt tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật ở các tiểu khu, các tổ chức chính trị xã hội, tuyên truyền các văn bản luật mới của Đảng và Nhà nước, thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính để mọi cơ quan, tổ chức và người dân được biết, giải quyết nhanh gọn các yêu cầu giao dịch, hoàn thành tốt công tác cải cách thủ tục hành chính.

1.1. Tổng số cán bộ, công chức thị trấn: Tính đến thời điểm hiện tại là: 17 người, so với quy định còn thiếu 01 biên chế

1.2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế xã hội của thị trấn.

- Số cuộc họp của UBND thị trấn để điều hành kinh tế xã hội của thị trấn trong quý là: 03 cuộc

- Những đổi mới trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành:

Trên cơ sở Nghị quyết của Đảng ủy - HĐND thị trấn Yên Châu về nhiệm vụ phát triển KT-XH; QP - AN năm 2022, Thường trực UBND thị trấn đã cụ thể hoá bằng việc xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, tích cực triển khai và

tổ chức thực hiện các chỉ tiêu kinh tế, xã hội, các nhiệm vụ UBND huyện giao, kịp thời triển khai tới các ban, ngành, các tiểu khu và nghiêm túc thực hiện.

Thường trực UBND thị trấn lấy nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội làm trọng tâm, bên cạnh đó chú trọng quan tâm tới việc duy trì và phát huy bản sắc văn hoá dân tộc, gìn giữ, bảo tồn các di tích văn hóa, duy trì các hoạt động văn hoá, phong trào văn nghệ, TDTT, giải quyết tốt các mâu thuẫn nảy sinh tại cơ sở, phân công rõ trách nhiệm trong thường trực và thành viên UBND phụ trách từng lĩnh vực cụ thể, gắn trách nhiệm được giao với việc đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của từng đồng chí trong việc nhận xét đánh giá cán bộ, công chức và phân loại đảng viên hàng năm.

1.3. Kết quả giải quyết công việc, vụ việc của thị trấn; số vụ việc còn tồn đọng kéo dài:

Thường xuyên chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật tiếp công dân; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính

Kết quả giải quyết công việc, vụ việc của thị trấn; số vụ việc còn tồn đọng kéo dài: Không vụ việc

1.4. Công tác tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại của thị trấn chuyển lên cấp trên giải quyết theo thẩm quyền:

Thực hiện tốt công tác trực tiếp công dân,

Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Không tiếp nhận được đơn thư nào

+ Đã giải quyết xong:

1.5. Tình hình ban hành văn bản chỉ đạo:

- Số lượng văn bản do UBND thị trấn ban hành:

Tính đến thời điểm báo cáo: UBND đã ban hành: 171 văn bản (*Trong đó: Quyết định 16; Công văn: 14; Kế hoạch: 45; Báo cáo: 35; Tờ trình: 8; Thông báo: 11; Văn bản khác: 42*);

1.7. Chế độ thông tin báo cáo của thị trấn: Đảm bảo theo quy định

1.8. Cách thức, phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của thị trấn: Thực hiện đều đặn thông qua các hoạt động tuyên truyền miệng tại cuộc hội, họp hay sinh hoạt của tiểu khu, các đoàn thể từ thị trấn đến các tiểu khu và thông qua hệ thống loa truyền thanh tại các nhà văn hóa.

1.9. Số lượng cán bộ, công chức thị trấn biết sử dụng máy vi tính cho công và biết sử dụng Hộp thư điện tử là 17/17 cán bộ.

2. Tình hình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của thị trấn.

2.1. Việc tổ chức thực hiện cơ chế Một cửa của thị trấn được bố trí 03 người, thực hiện tốt chế độ phụ cấp cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm.

2.2. UBND thị trấn thường xuyên rà soát Quy chế hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2.3. Công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính tại UBND thị trấn: Thực hiện đảm bảo yêu cầu theo hướng dẫn và thường xuyên rà soát, bổ sung, chỉnh sửa kịp thời.

2.4. Các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính của thị trấn theo cơ chế một cửa bao gồm: Hành chính Tư pháp; Địa chính, xây dựng; Văn hóa thể thao; Chế độ chính sách; nội vụ, tôn giáo và bảo hiểm.

2.5. Bố trí chỗ ngồi làm việc cho Bộ phận Một cửa của thị trấn đảm bảo.

2.6. Số lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của thị trấn:

(Có biểu mẫu số liệu cụ thể kèm theo)

3. Công tác cán bộ, công chức của thị trấn.

- Thường trực UBND thị trấn luôn coi trọng công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ trên cơ sở kế hoạch đào tạo cán bộ nguồn, tạo điều kiện để cán bộ tham gia các lớp tập huấn và đào tạo trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị. Số cán bộ, công chức thị trấn được cử đi học tính đến thời điểm hiện tại là: 03 người trong đó; trung cấp lý luận + chuyên môn 01 đồng chí, đại học chuyên môn 02 đồng chí.

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức: Thường xuyên phối hợp với Công đoàn cơ quan UBND thị trấn quan tâm chăm lo thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức trong cơ quan bám sát các quy định của luật cán bộ, công chức, luật lao động và các văn bản của tỉnh, huyện quy định về chế độ của cán bộ, công chức... và quy chế hoạt động của cơ quan.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm:

Thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch hàng năm UBND thị trấn đã ban hành Quyết định giao và điều hành chỉ tiêu, kế hoạch nhà nước cho các ngành, đoàn thể, các tiểu khu triển khai thực hiện; các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước được triển khai thực hiện kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế của thị trấn. Quá trình thực hiện đã kịp thời phản ánh, kiến nghị với huyện những vấn đề khó khăn, vướng mắc của cơ sở, nhất là về các vấn đề liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản, đất đai, phân cấp quản lý để có sự lãnh đạo, chỉ đạo tháo gỡ kịp thời.

Công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội của UBND thị trấn: Xác định nhiệm vụ trọng tâm là duy trì tăng trưởng kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội theo Nghị quyết các cấp đề ra. Vì vậy, UBND thị trấn thường xuyên quan tâm

chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, các tiểu khu, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện một số nhiệm vụ quan trọng, cấp bách như: Phòng chống ma túy, kiểm chế tai nạn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện Luật Phòng, Chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, Chống lãng phí; Đối với những vấn đề lớn, quan trọng trong điều hành phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm an ninh - quốc phòng, được cấp ủy Đảng chỉ đạo kịp thời. Quá trình thực hiện vai trò quản lý nhà nước, UBND thị trấn luôn bám sát những nhiệm vụ và giải pháp đã nêu trong Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị trấn lần thứ VIII.

Quy chế hoạt động của UBND được thực hiện nghiêm túc về chế độ hội họp, thông tin báo cáo; phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể; đảm bảo tính thống nhất trong công tác lãnh đạo, điều hành của chính quyền đồng thời đề cao tinh thần trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao; tập trung cải tiến lề lối làm việc, phát huy tốt vai trò tham mưu của các bộ phận chuyên môn và các Tiểu khu, đơn vị trực thuộc. Hoạt động của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thị trấn đảm bảo dân chủ, đổi mới, tinh thần trách nhiệm cao, sâu sát cơ sở. Các thành viên UBND thị trấn phát huy tốt vai trò, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được phân công. Các ngành chuyên môn, các Tiểu khu, đơn vị trực thuộc tham mưu với UBND thị trấn phương án giải quyết có hiệu quả những vấn đề nảy sinh trên địa bàn.

Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội đã có sự phối hợp tốt, bằng những công việc cụ thể tạo mọi điều kiện thuận lợi để các tổ chức tăng cường hoạt động giám sát, phản biện và tham gia công tác quản lý nhà nước, phát huy và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công tác chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thị trấn được các ban, ngành chủ động. Công tác tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính tiếp tục duy trì.

- Tổ chức bộ máy được kiện toàn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tiếp tục được chú trọng, góp phần nâng cao trình độ lý luận chính trị, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của thị trấn.

- Tình hình dịch bệnh covid-19 đang có những diễn biến hết sức phức tạp đã ảnh hưởng không nhỏ đến đời sống và tâm lý của cán bộ và nhân dân trên địa bàn.

- Công tác kiểm tra, quản lý về trật tự xây dựng đô thị, môi trường, san lấp mặt bằng tuy đã được triển khai thực hiện nhưng hiệu quả chưa cao.

- Công tác xử lý vi phạm về ATTP hiệu quả chưa cao, mới dừng ở kiểm tra nhắc nhở; tỷ lệ người dân tham gia BHYT tự nguyện còn thấp.

- Một số loại tội phạm trên địa bàn còn diễn biến phức tạp như: Mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép chất ma túy, tai nạn giao thông. Tỷ lệ tái sử dụng ma túy cao, công tác phối hợp quản lý các đối tượng mắc nghiện sau cai giữa gia đình, cộng đồng có thời điểm bị buông lỏng...

- Các tổ, nhóm liên gia tự quản tuy đã được củng cố song kết quả hoạt động chưa cao.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của một số cán bộ chuyên môn của thị trấn trên một số lĩnh vực còn yếu; tham mưu giải quyết những vướng mắc còn chậm, hiệu quả thấp; trách nhiệm, chất lượng thông tin, báo cáo của một số đơn vị và cán bộ chuyên môn chưa kịp thời; thực hiện các nội dung thông báo, giao việc của Thường trực UBND thị trấn về giải quyết các vướng mắc ở cơ sở của một số đơn vị, một số bộ phận chưa nghiêm.

3. Nguyên nhân của các tồn tại, hạn chế

- Địa bàn thị trấn nhỏ hẹp, điều kiện mở rộng kinh doanh khó khăn, thời tiết khắc nghiệt, giá cả, dịch bệnh diễn biến thất thường làm ảnh hưởng lớn đến hoạt động kinh doanh, dịch vụ, chăn nuôi, sản xuất của nhân dân, dẫn đến một số chỉ tiêu về doanh thu, chăn nuôi đạt thấp hơn so với cùng kỳ năm 2020.

- Quy mô sản xuất, kinh doanh của hộ gia đình, doanh nghiệp còn nhỏ, nguồn thu trên địa bàn ít, việc nuôi dưỡng nguồn thu chưa bền vững, tính ổn định chưa cao nên ảnh hưởng đến kết quả thu ngân sách đầu năm.

- Chất lượng, hiệu quả công tác truyền thông về dân số còn yếu, công tác tuyên truyền, vận động, giáo dục trong cán bộ, đảng viên, hội viên chưa sâu rộng, chế độ, chính sách về công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình còn nhiều bất cập dẫn đến tỷ lệ sinh con thứ ba có chiều hướng gia tăng.

- Đời sống của một bộ phận dân cư vẫn còn khó khăn, một số vấn đề xã hội như: Ma túy, tai nạn giao thông, giá cả thị trường, tình hình lạm phát kinh tế...còn diễn biến phức tạp.

- Cải cách hành chính mặc dù có nhiều cố gắng song chất lượng chưa đồng đều, vẫn còn chậm so với yêu cầu.

- Việc chấp hành và thực hiện quy chế làm việc của một số cán bộ, bộ phận chưa nghiêm. Cán bộ chuyên môn thiếu chủ động, sáng tạo trong giải quyết công việc; chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm của người cán bộ trong công việc; Ý thức tự giác chấp hành quy định pháp luật của một số ít hộ dân chưa cao.

- Nhận thức, ý thức của một bộ phận nhân dân chưa tốt, tư tưởng trọng nam, khinh nữ, thích đông con vẫn còn hiện hữu ở một số gia đình.

- Kinh phí chi cho công tác trang bị về công nghệ thông tin trong giải

quyết các thủ tục hành chính còn hạn chế. Đặc biệt việc bố trí nguồn kinh phí thực hiện công tác CCHC còn chưa có.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ.

1. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trước hết là cải cách thủ tục hành chính, rà soát, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ của các ngành chuyên môn thuộc UBND, thực hiện tốt việc quản lý, điều hành theo phân cấp. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ trình độ năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, sự giám sát của HĐND, các tổ chức, đoàn thể trong việc thực hiện CCHC. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho mọi cán bộ, đảng viên và nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội đồng thời tăng cường công tác kiểm tra CCHC gắn với khen thưởng, kỷ luật nghiêm minh đối với tập thể và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Tiếp tục đổi mới công tác chỉ đạo điều hành, phân định rõ trách nhiệm của tổ CCHC và trách nhiệm của UBND Thị trấn trong thực hiện CCHC.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện đề án *“Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025”* của UBND tỉnh Sơn La; kế hoạch Chương trình cải cách hành chính năm 2021 và những năm tiếp theo.

5. Tiếp tục triển khai có hiệu các văn bản quy định của Trung ương, Chính phủ, tỉnh, huyện về công tác CCHC.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý tạo sự thống nhất về công tác CCHC, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc ý thức được tầm quan trọng của công tác CCHC tại cơ quan đơn vị.

7. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính theo các nội dung quy định tại Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước nhằm đơn giản hóa, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, các nhân trong thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời đáp ứng mục tiêu quản lý nhà nước, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy. Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính.

8. Chú trọng công tác bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ, công chức, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đổi mới mạnh mẽ lề lối, phương pháp làm việc, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, tích cực đấu tranh chống các biểu hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

9. Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của Bộ, của tỉnh. Nâng cấp trang thiết bị, phương tiện làm việc phục vụ công tác của cán bộ, công chức và phương tiện, trang thiết bị cho hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại thị trấn.

10. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ - CP; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật tiếp công dân; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện quan tâm kinh phí hỗ trợ cán bộ trực tiếp thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Mở các lớp tập huấn, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ cho các cán bộ trực tiếp phụ trách, tham mưu thực hiện về công tác CCHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2022 của UBND thị trấn Yên Châu./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ (b/c);
- TT ĐU - HĐND – UBND TT (b/c);
- Lưu: Cường, VT 05b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đức Sinh



PL 02 - KEM BC
CCHC quý I năm 2022