

Số: /TB-UBND

TP. Sơn La, ngày tháng 11 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc phạm vi chức năng thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố**

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2446/QĐ- UBND ngày 11/11/2020 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính (lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo) thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Qua rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; UBND thành phố Sơn La trân trọng thông báo công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo cụ thể như sau:

**1. Công khai 06** thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố (có danh mục ban hành kèm theo).

**2. Công khai** tại Bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố; Công khai tại trang Thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ: <http://thanhpho.sonla.gov.vn>; Công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND các xã, phường.

UBND thành phố trân trọng thông báo tới các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, DN.

**CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Trụ**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC ĐÀO TẠO: 06 TTHC**  
 ( Kèm theo Thông báo số: /TB- UBND ngày /11/2020 của UBND thành phố)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian tiếp nhận & trả kết quả TTHC	Cách thức thực hiện, mức độ dịch vụ công trực tuyến	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Chuyển đổi nhà trẻ, Trường Mẫu giáo, Trường Mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, Trường Mẫu giáo, Trường Mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:</li> <li>- Trong thời hạn 14 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, trình UBND thành phố quyết định chuyển đổi.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không bảo đảm theo quy định, trong thời hạn 04 ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ, UBND thành phố gửi văn bản thông báo cho nhà trẻ, trường mẫu giáo, Trường Mầm non tư thục và nêu rõ lý do</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố	Nhà trẻ, trường mẫu giáo, Trường Mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư gửi 01 bộ hồ sơ (kèm theo bản mềm) Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện	Không	Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.

2	<p>Chuyển đổi Trường Tiểu học tư thục, Trường Trung học cơ sở tư thục và Trường phổ thông tư thục có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</p>	<p>14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:</p> <p>Trong thời hạn 14 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, trình UBND thành phố quyết định chuyển đổi.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không bảo đảm theo quy định, trong thời hạn 04 ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ, UBND thành phố thông báo cho cơ sở giáo dục phổ thông tư thục và nêu rõ lý do.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố</p>	<p>Trường Tiểu học tư thục, Trường Trung học Cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư gửi 01 bộ hồ sơ ( kèm theo bản mềm) trực tiếp hoặc qua điện thoại</p>	<p>Không</p>	<p>Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.</p>
---	---	---	---	--	--------------	---

3	<p>Thủ tục trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp</p>	<p>17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong vòng 7 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ, cơ sở giáo dục mầm non lập danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa theo Mẫu số 01 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 105/2020/NĐ- CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non (Nghị định số 105/2020/NĐ- CP) kèm theo hồ sơ theo quy định gửi về phòng giáo dục và đào tạo đang quản lý trực tiếp để xem xét, tổng hợp.</li> <li>- Trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ của cơ sở giáo dục mầm non, phòng giáo dục và đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, tổng hợp 3 danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa theo Mẫu số 02 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định Nghị định số 105/2020/NĐ- CP gửi cơ quan tài chính cùng cấp trình UBND thành phố ra quyết định phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.</li> <li>- Trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ của phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa và thông báo kết quả cho cơ sở giáo dục mầm non.</li> </ul>	<p>Nộp trực tiếp tại cơ sở giáo dục</p>	<p>Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện</p>	<p>Không</p>	<p>Nghị định số 105/2020/NĐ- CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non</p>
---	---	---	---	--	--------------	--

4	<p>Thủ tục hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp</p>	<p>12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:</p> <p>Trong vòng 08 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ của cơ sở giáo dục mầm non, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách giáo viên được hưởng chính sách gửi cơ quan tài chính cùng cấp thẩm định, báo cáo cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trong vòng 04 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ của phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố phê duyệt danh sách giáo viên được hưởng chính sách và thông báo kết quả cho cơ sở giáo dục mầm non</p>	<p>Tại cơ sở giáo dục</p>	<p>Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện</p>	<p>Không</p>	<p>Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non</p>
5	<p>Chuyển trường đối với học sinh tiểu học</p>	<p>06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:</p> <p>01 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh;</li> <li>- 03 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp.</li> </ul>	<p>Tại cơ sở giáo dục</p>	<p>Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện</p>	<p>Không</p>	<p>Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học.</p>

6	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	Việc chi trả kinh phí hỗ trợ ăn trưa được thực hiện 2 lần trong năm học do cơ sở giáo dục mầm non chi trả: lần 1 chi trả đủ 4 tháng vào tháng 11 hoặc tháng 12 hằng năm; lần 2 chi trả đủ các tháng còn lại vào tháng 3 hoặc tháng 4 hằng năm.	Tại cơ sở giáo dục	Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện	Không	Nghị định số 105/2020/NĐ- CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.
---	--	---	-----------------------	---------------------------------------	-------	---