

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức làm việc tại các sở, UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh Sơn La năm 2019

Thực hiện Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức xét tuyển công chức làm việc tại sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố năm 2019.

Sở Nội vụ tỉnh Sơn La thông báo tuyển dụng công chức làm việc tại sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh Sơn La năm 2019, như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự xét tuyển công chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có bằng tốt nghiệp đúng chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên ngành hoặc ngành cần tuyển;
- Có đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của ngạch đăng ký dự tuyển và phải phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

Đối với các chỉ tiêu tuyển dụng người dân tộc thiểu số: Người dự tuyển công chức phải là người dân tộc thiểu số và đáp ứng đủ các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển công chức nêu trên.

Đối với các chỉ tiêu tuyển dụng đối tượng cử tuyển: Người dự tuyển có hộ khẩu thường trú theo từng huyện Bắc Yên, huyện Thuận Châu được huyện đề nghị cấp có thẩm quyền cử đi học theo chế độ cử tuyển, đã tốt nghiệp ra trường, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên ngành hoặc ngành cần tuyển, đáp ứng đủ các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển công chức nêu trên.

Lưu ý:

- Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-

BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định kỹ năng sử dụng công nghệ Thông tin hoặc các chứng chỉ tin học trình độ A,B,C theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình tin học ứng dụng A,B,C được cấp trước ngày 10/8/2016.

- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 trở lên (đối với vị trí tuyển dụng yêu cầu trình độ trung cấp), bậc 2 trở lên (đối với vị trí tuyển dụng yêu cầu trình độ đại học) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, B, C, B2, C1, C2 được cấp trước ngày 15/11/2017 hoặc chứng chỉ B1, B2 khung Châu Âu.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự thi tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 74 chỉ tiêu, trong đó: Các sở 41 chỉ tiêu; các huyện, thành phố: 33 chỉ tiêu (*có biểu chi tiết kèm theo*). Về chỉ tiêu, trình độ, ngành, chuyên ngành cần tuyển dụng, vị trí tuyển dụng công chức làm việc tại các sở, UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh Sơn La năm 2019, theo biểu chi tiết được ban hành kèm theo Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh; được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ: <http://sonoivu.sonla.gov.vn> và được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Nội vụ và trụ sở làm việc của các sở, UBND các huyện, thành phố.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp hoặc nộp theo đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (kèm theo thông báo này) vào vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu xét tuyển công chức tại mục 2 (nếu đăng ký xét tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách xét tuyển), người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

3.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký xét tuyển từ ngày 08/7/2019 đến 17h 30 phút ngày 06/8/2019 (*trong giờ hành chính, trừ ngày thứ bảy và chủ nhật*).

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Sơn La, địa chỉ: Số

01, Đường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La. Số điện thoại liên hệ: 02123.755.755.

- Cá nhân nộp trực tiếp Phiếu dự tuyển hoặc nộp theo đường bưu chính. Trường hợp nộp theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu dự tuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Sơn La.

- Đối với thí sinh được đào tạo theo chế độ cử tuyển gửi kèm Phiếu đăng ký dự tuyển bản sao Quyết định của cấp có thẩm quyền cử đi học theo chế độ cử tuyển.

- Cá nhân gửi 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, kèm Phiếu dự tuyển.

4. Hình thức tuyển dụng, cách xác định người trúng tuyển

4.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

Xét tuyển công chức được thực hiện 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, thời gian phỏng vấn 30 phút.

4.2. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Thời gian và địa điểm xét tuyển công chức: Hội đồng tuyển dụng thông báo sau đến từng thí sinh dự tuyển.

6. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp với Sở Nội vụ qua các số điện thoại 02123.852.020, 02123.851.304 hoặc số điện thoại Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển 02123.755.755 trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp và hướng dẫn.

Sở Nội vụ tỉnh Sơn La Thông báo tuyển công chức làm việc tại sở, UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh Sơn La năm 2019 để các cá nhân có nhu cầu và có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được biết, đăng ký dự tuyển công chức tỉnh Sơn La năm 2019./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Đài PTTH tỉnh (để thông báo);
- Các sở, ban, ngành (để niêm yết);
- UBND các huyện, thành phố (để niêm yết);
- Lưu: VT, CCVC (Vinh 35b) *MZ*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Hòa

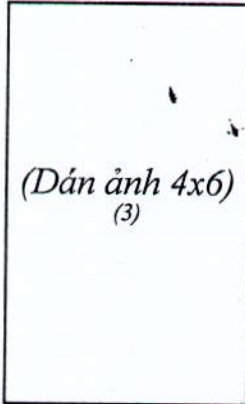
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày /7/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....
.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

| | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Họ và tên:..... | Ngày, tháng, năm sinh:..... | Nam <input type="checkbox"/> | Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc:..... | Tôn giáo:..... | | |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... | Ngày cấp: | | |
| Nơi cấp:..... | | | |
| Số điện thoại di động để báo tin:..... | Email:..... | | |
| Quê quán:..... | | | |
| Hộ khẩu thường trú:..... | | | |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin):..... | | | |
| Tình trạng sức khỏe:..... | Chiều cao:..... | Cân nặng:..... kg | |
| Thành phần bản thân hiện nay:..... | | | |
| Trình độ văn hóa:..... | | | |
| Trình độ chuyên môn: | Loại hình đào tạo:..... | | |

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn | Tên trường, cơ sở đào tạo | Trình độ văn bằng, | Số hiệu của văn bằng, | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo | Ngành đào tạo | Hình thức đào | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
|--------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|

| bằng, chứng chỉ | cấp | chứng chỉ | chứng chỉ | bảng điểm) | | tạo | |
|--------------------|-----|--------------|-----------|------------|--|-----|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng.

Nếu trúng tuyển tôi xin cam kết tình nguyện làm việc từ 5 năm trở lên./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
 - (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.



CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Thông số 115/TB-SNV ngày 03/7/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La)

| Stt | Phòng, ban (Trực thuộc sở, ngành, UBND huyện, thành phố) | Vị trí việc làm | Chỉ tiêu tuyển dụng | Ngạch công chức tuyển dụng | Trình độ đào tạo | Ngành, chuyên ngành cần tuyển | Vị trí tuyển dụng người dân tộc thiểu số; đối tượng cử tuyển |
|----------|--|---|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|---|
| A | KHỐI SỞ, NGÀNH: 41 chỉ tiêu | | | | | | |
| 1 | Văn phòng UBND tỉnh: 02 chỉ tiêu | | | | | | |
| 1.1. | Phòng Hành chính - Tổ chức | Văn thư Lưu trữ | 01 | 02.007 | ĐH | Văn thư, lưu trữ | |
| 1.2. | Phòng Quản trị tài vụ | Thủ quỹ | 01 | 01.005 | TC | Kế toán; Tài chính - Kế toán | |
| 2 | Sở Kế hoạch và Đầu tư: 03 chỉ tiêu | | | | | | |
| 2.1 | Phòng Đăng ký kinh doanh | Quản lý doanh nghiệp, đăng ký doanh nghiệp | 01 | 01.003 | ĐH | Kinh tế; Kinh tế kế hoạch; Tài chính | |
| 2.1 | Phòng đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư | Quản lý kế hoạch và đầu tư (gồm cả vốn ODA) | 01 | 01.003 | ĐH | Kinh tế; Giao thông; Xây dựng | |
| 2.3 | Văn phòng | Văn thư, lưu trữ | 01 | 02.008 | TC | Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư | |



| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|--------|----|---|-----------------------------------|
| | | Sở Tư pháp: 01 chỉ tiêu | | | | | |
| 3.1 | Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật | Phổ biến giáo dục pháp Luật | 01 | 01.003 | ĐH | Luật | |
| | | Sở Công Thương: 02 chỉ tiêu | | | | | |
| 4.1 | Phòng Kế hoạch tài chính tổng hợp | Quản lý tài chính, kế toán | 01 | 01.003 | ĐH | Tài chính - Kế toán; Kế toán | Tuyển dụng người dân tộc thiểu số |
| 4.1 | Văn phòng | Văn thư, lưu trữ | 01 | 01.005 | TC | Hành chính văn thư; Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư | Tuyển dụng người dân tộc thiểu số |
| | | Sở Giao thông vận tải: 08 chỉ tiêu | | | | | |
| 5.1 | Phòng Quản lý vận tải, Phương tiện và người lái | Quản lý vận tải | 01 | 01.003 | ĐH | Kinh tế vận tải; quy hoạch giao thông vận tải đô thị; Luật | |
| | | Quản lý phương tiện và người lái | 01 | 01.003 | ĐH | Cơ khí ô tô; cơ khí động lực; chế tạo máy; cơ khí chuyên dùng; cơ khí tàu thủy | |
| 5.2 | Phòng QL kết cấu hạ tầng công trình giao thông | Quản Lý hạ tầng giao | 02 | 01.003 | ĐH | Kỹ sư cầu đường; kỹ sư quy hoạch giao thông đô thị; công trình giao thông thành phố; tự động hóa thiết kế cầu đường; cơ sở hạ tầng giao thông | |



| | | | | | | |
|----------|---|-------------------------------|----|--------|--------|---|
| 5.9 | Thanh tra Sở | Thanh tra | 04 | 01.003 | 01.003 | Xây dựng cầu đường; quy hoạch giao thông nội địa; kỹ thuật an toàn giao thông; công nghệ giao thông; Luật |
| 6 | Sở Khoa học và Công nghệ: 03 chỉ tiêu | | | | | |
| 6.1 | Văn Phòng | Văn thư, lưu trữ | 01 | 02.008 | TC | Văn thư, lưu trữ; hoặc nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư |
| 6.2 | Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành | Công tác sở hữu trí tuệ | 01 | 01.003 | ĐH | Khoa học quản lý; Khoa học công nghệ; Quản trị thương hiệu; Luật |
| 6.3 | Phòng Quản lý khoa học | Quản lý khoa học | 01 | 01.003 | ĐH | Công nghệ Sinh học; Công nghệ thực phẩm; Công nghệ/kỹ thuật xây dựng |
| | Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng thuộc Sở Khoa học và Công nghệ: 02 chỉ tiêu | | | | | |
| 6.4 | Phòng Quản lý Đo lường | Quản lý đo lường | 01 | 01.003 | ĐH | Điện; Cơ khí; Khoa học công nghệ; Khoa học kỹ thuật; Công nghệ hóa học |
| 6.5 | Phòng Quản lý tiêu chuẩn Chất Lượng | Quản lý tiêu chuẩn chất lượng | 01 | 01.003 | ĐH | Điện; Cơ khí; Khoa học công nghệ; Khoa học kỹ thuật; Công nghệ hóa học |



| | | | | | | | |
|------|---|--------------------------|----|--------|----|---|--|
| 7 | Sở Văn Hóa, Thể thao và Du lịch: 01 chỉ tiêu | | | | | | |
| | Văn Phòng sở | Văn thư | 01 | 02.008 | TC | Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư | |
| 8 | Sở Lao động Thương binh và Xã hội: 02 chỉ tiêu | | | | | | |
| | Thanh tra sở | Thanh tra (1) | 01 | 01.003 | ĐH | Khoa học môi trường; Bảo hộ lao động | |
| | | Thanh tra (2) | 01 | 01.003 | ĐH | Công tác xã hội; Quản trị doanh nghiệp | |
| 9 | Sở Y tế: 01 chỉ tiêu | | | | | | |
| 9.1 | Phòng Nghiệp vụ Y Dược | Quản lý bảo hiểm Y tế | 01 | 01.003 | ĐH | Đại học Y | |
| 10 | Sở Tài Nguyên và Môi trường: 02 chỉ tiêu | | | | | | |
| 10.1 | Phòng đất đai và đo đạc bản đồ | Quản lý đo đạc và bản đồ | 01 | 01.003 | ĐH | Quản lý đất đai; trắc địa, đo đạc bản đồ; | |
| 10.2 | Phòng giá đất và giải phóng Mặt bằng | Thẩm định giá đất | 01 | 01.003 | ĐH | Quản lý đất đai; Kinh tế và quản lý địa chính | |
| 11 | Sở Nghiệp và Phát triển Nông thôn | | | | | | |
| | Chi cục Kiểm lâm: 10 chỉ tiêu | | | | | | |



| | | | | | | |
|-----------|--|--|----|--------|----|---|
| 11 | Phòng Thanh tra | Thanh tra | 02 | 01.003 | ĐH | Luật; Lâm sinh, Lâm học, Lâm nghiệp |
| 11.2 | Hạt Kiểm Lâm huyện Quỳnh Nhai | Kiểm lâm | 02 | 10.226 | ĐH | Lâm sinh; Lâm học; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý bảo vệ rừng |
| 11.3 | Hạt Kiểm Lâm huyện Mường La | Kiểm lâm | 02 | 10.226 | ĐH | Lâm sinh; Lâm học; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý bảo vệ rừng |
| 11.4 | Hạt Kiểm lâm huyện Sông Mã | Kiểm lâm | 02 | 10.226 | ĐH | Lâm sinh; Lâm học; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý bảo vệ rừng |
| 11.5 | Hạt Kiểm lâm huyện Mai Sơn | Kiểm lâm | 01 | 10.226 | ĐH | Lâm sinh; Lâm học; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý bảo vệ rừng |
| 11.6 | Hạt Kiểm lâm huyện Yên Châu | Kiểm lâm | 01 | 10.226 | ĐH | Lâm sinh; Lâm học; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý bảo vệ rừng |
| 12 | Sở xây dựng: 04 chỉ tiêu | | | | | |
| 12.1 | Phòng Quản lý xây dựng | Quản lý hoạt động xây dựng | 02 | 01.003 | ĐH | Kỹ sư xây dựng |
| 12.2 | Phòng Quy hoạch kiến trúc | Quản lý quy hoạch kiến trúc | 01 | 01.003 | ĐH | Kỹ sư kiến trúc; Kiến trúc sư |
| 12.3 | Phòng phát triển đô thị, Thị trường bất động sản | Quản lý nhà và thị trường bất động sản | 01 | 01.003 | ĐH | Kỹ sư xây dựng, Kỹ sư thủy điện |
| B | UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ: 33 chỉ tiêu | | | | | |



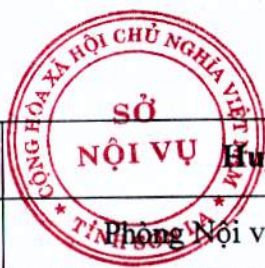
| | | | | | | | |
|------|---|--|----|--------|----|--|-------------------------------|
| 14 | Huyện Sông Mã: 04 chỉ tiêu | | | | | | |
| 14.1 | Phòng Tài chính kế hoạch | Quản lý tài chính - Ngân sách (1) | 01 | 01.003 | ĐH | Kế toán; Tài chính - Kế toán | |
| | | Quản lý tài chính - Ngân sách (2) | 01 | 01.003 | ĐH | Quản lý tài chính; Khoa học kinh tế và quản lý tài chính; Tài chính - Kế toán; Tài chính - Ngân hàng | |
| 14.2 | Phòng Tư pháp | Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính, Phổ biến và theo dõi thi hành Pháp luật | 01 | 01.003 | ĐH | Luật | |
| 14.3 | Thanh tra huyện | Thanh tra | 01 | 01.003 | ĐH | Tài chính - Kế toán; Kế toán | |
| 15 | Huyện Bắc Yên: 05 chỉ tiêu | | | | | | |
| 15.1 | Phòng Kinh tế - Hạ tầng | Quản lý Công nghiệp và Tiểu thủ công nghiệp | 01 | 01.003 | ĐH | Điện; Hệ thống điện | |
| | | Giao thông vận tải | 01 | 01.003 | ĐH | Giao thông | Tuyển dụng đối tượng cử tuyển |
| 15.2 | Văn Phòng HĐND và UBND | Hành chính tổng hợp | 01 | 01.003 | ĐH | Kinh tế quốc dân; Kinh tế kế hoạch; Quản Lý Kinh tế | |
| 15.3 | Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thủy sản | Quản lý về an toàn nông sản, lâm sản, thủy sản | 01 | 01.003 | ĐH | Nông Lâm; Nông học; Kinh tế nông nghiệp | |



| | | | | | | | |
|------|------------------------------------|-------------------------------------|----|--------|----|---|-------------------------------|
| 15.4 | Phòng Văn hóa và thông tin | Quản lý thể dục thể thao và du lịch | 01 | 01.003 | ĐH | Văn hóa - Du lịch | Tuyển dụng đối tượng cử tuyển |
| 16 | Huyện Mường La: 06 chỉ tiêu | | | | | | |
| 16.1 | Văn phòng HĐND-UBND | Hành chính tổng hợp | 01 | 01.003 | ĐH | Quản trị văn phòng; Luật; Kế toán; Quản lý nhà nước | |
| | | Chuyên trách giúp HĐND | 01 | 01.003 | ĐH | Giáo dục (lĩnh vực xã hội); Luật | |
| 16.2 | Phòng Y tế | Quản lý nghiệp vụ dược, mỹ phẩm | 01 | 01.003 | ĐH | Y; Dược | |
| 16.3 | Phòng Tài chính - Kế hoạch | Quản lý kế hoạch đầu tư | 01 | 01.003 | ĐH | Kinh tế quốc dân; Kinh tế kế hoạch; Kinh tế nông nghiệp | |
| 16.4 | Phòng Kinh tế - Hạ tầng | Quản lý thương mại | 01 | 01.003 | ĐH | Kinh tế quốc dân; Kinh tế kế hoạch; Thương mại | |
| 16.5 | Phòng Tư pháp | Hành chính tư pháp | 01 | 01.003 | ĐH | Luật | |
| 17 | Huyện Mộc Châu: 04 chỉ tiêu | | | | | | |
| 17.1 | Phòng Tài Nguyên và Môi trường | Tham mưu phụ trách quản lý đất đai | 01 | 01.003 | ĐH | Địa chính; Quản lý đất đai | |
| | Văn Phòng HĐND - UBND | Văn thư - Lưu trữ | 01 | 02.008 | TC | Văn Thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ | |



| | | | | | | | |
|-----------|---|---------------------------------|--------|--------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| 17.2 | | | | | | văn thư | |
| | Hành chính tổng hợp | 01 | 01.003 | ĐH | Đất đai; Tài nguyên, môi trường | | |
| | | 01 | 01.003 | ĐH | Lĩnh vực Văn hóa | | |
| 18 | Huyện Phù Yên: 02 chỉ tiêu | | | | | | |
| 18.1 | Phòng NN và PTNT | Theo dõi xây dựng nông thôn mới | 01 | 01.003 | ĐH | Xây dựng; Phát triển nông thôn | |
| 18.2 | Phòng Tài nguyên & Môi trường | Quản lý nhà nước về đất đai | 01 | 01.003 | ĐH | Địa chính; Đất đai; Kỹ thuật trắc địa bản đồ | |
| 19 | Huyện Thuận Châu: 03 chỉ tiêu | | | | | | |
| 19.1 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | Quản lý môi trường | 01 | 01.003 | ĐH | Kỹ Thuật Môi trường; Khoa học môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường | Tuyển dụng đối tượng cử tuyển |
| 19.2 | Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Quản lý Lâm nghiệp | 01 | 01.003 | ĐH | Lâm nghiệp; Lâm sinh | |
| | | Quản Lý chăn nuôi | 01 | 01.003 | ĐH | Chăn nuôi; Thú y | |



| | | | | | | | |
|------|--|------------------------------------|----|--------|----|---|--|
| 20 | Huyện Mai Sơn: 02 chỉ tiêu | | | | | | |
| 20.1 | Phòng Nội vụ | Quản lý tôn giáo | 01 | 01.003 | ĐH | Luật; Tôn giáo | |
| 20.2 | Văn phòng HĐND và UBND | Hành chính tổng hợp | 01 | 01.003 | ĐH | Xây dựng | |
| 21 | Thành phố Sơn La: 07 chỉ tiêu | | | | | | |
| 21.1 | Phòng Tài chính - Kế hoạch | Quản lý về kế hoạch và đầu tư | 01 | 01.003 | ĐH | Kinh tế quốc dân; Kinh tế kế hoạch; Kinh tế phát triển; Quản trị kinh doanh | |
| 21.2 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | Quản lý đất đai | 03 | 01.003 | ĐH | Địa chính; Quản lý đất đai | |
| 21.3 | Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội | Thực hiện chính sách người có công | 01 | 01.003 | ĐH | Lao động tiền lương; Kế toán | |
| 21.4 | Phòng VH - Thông tin | Thông tin - Truyền thông | 01 | 01.003 | ĐH | Công nghệ thông tin | |
| 21.5 | Văn phòng HĐND - UBND | Tiếp công dân | 01 | 01.003 | ĐH | Luật | |