

Số: /KH-UBND

TP. Sơn La, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Điều tra cơ sở hành chính trên địa bàn thành phố Sơn La năm 2021

Thực hiện Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; Kế hoạch số 03/KH-BCĐ Ngày 03/02/2021 của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Sơn La;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch điều tra cơ sở hành chính năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 (*sau đây gọi là Điều tra CSHC 2021*) nhằm thu thập các thông tin về cơ sở hành chính, số lượng, trình độ của lực lượng lao động đang làm việc trong các cơ sở hành chính; kết quả thu chi của cơ sở hành chính trên địa bàn nhằm đáp ứng các mục đích:

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các chính sách quản lý, kế hoạch, quy hoạch phát triển ngành, vùng, phát triển cơ sở hạ tầng, đào tạo nguồn nhân lực... đáp ứng yêu cầu quản lý của Chính phủ, các Bộ, ngành, địa phương;

- Tổng hợp các chỉ tiêu thống kê chính thức năm 2020 của các chuyên ngành có liên quan đến khối cơ quan hành chính (số cơ sở hành chính, số lượng, trình độ của lực lượng lao động đang làm việc trong các cơ sở hành chính; kết quả thu chi của cơ sở hành chính...);

- Bổ sung số liệu cho các cuộc điều tra thống kê chọn mẫu hàng năm, tính toán chỉ tiêu GDP và GRDP, và các chỉ tiêu khác;

- Cập nhật cơ sở dữ liệu và dàn mẫu tổng thể về cơ sở hành chính cho các cuộc điều tra chọn mẫu trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức, thu thập thông tin, xử lý số liệu, tổng hợp, công bố và lưu giữ thông tin cuộc Điều tra phải được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định của kế hoạch điều tra.

- Bảo đảm thu thập đầy đủ, chính xác, kịp thời, không trùng lặp, không bỏ sót các thông tin quy định trong Phương án điều tra.

- Bảo mật thông tin cá nhân thu thập từ các đối tượng điều tra theo quy

định của Luật Thống kê.

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của cuộc Điều tra phải bảo đảm đúng chế độ hiện hành, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ VÀ PHẠM VI ĐIỀU TRA

1. Đối tượng, đơn vị điều tra

Gồm các cơ quan Đảng, Nhà nước, các cơ sở trực thuộc cơ quan hành chính có sử dụng con dấu và tài khoản riêng. Cụ thể gồm các đơn vị điều tra sau:

- Các cơ quan Đảng: Ban Tổ chức, Ban Tuyên Giáo, Ban Dân vận, Ủy ban Kiểm tra và Văn phòng (*các ban Đảng không có tài khoản, con dấu riêng thì Văn phòng khi thực hiện kê khai phiếu thu thập thông tin sẽ kê khai bao gồm cả các ban Đảng - khai chung trong một phiếu*);

- Các tổ chức chính trị - xã hội, gồm: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Liên đoàn Lao động, Đoàn TNCS HCM, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh.

- Cơ quan Nhà nước: Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố (*Trường hợp các ban HĐND không có tài khoản, con dấu riêng thì Văn phòng HĐND-UBND khi thực hiện kê khai phiếu thu thập thông tin sẽ kê khai bao gồm cả các ban của HĐND - khai chung trong một phiếu*);

- UBND các xã, phường;

- Các đối tượng, đơn vị điều tra thỏa mãn cả ba điều kiện sau:

+ Là nơi trực tiếp diễn ra hoạt động của Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức chính trị xã hội, quản lý nhà nước.

+ Có chủ thể quản lý hoặc người chịu trách nhiệm về các hoạt động tại thời điểm đó.

+ Có địa điểm xác định, thời gian hoạt động liên tục. Đơn vị cơ sở có thể là một cơ quan hoặc chi nhánh của cơ quan hành chính.

2. Phạm vi, phương pháp điều tra

Điều tra tiến hành trên địa bàn thành phố (*theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo tỉnh Sơn La*), áp dụng hình thức điều tra toàn bộ, kết hợp khai thác, sử dụng các nguồn thông tin sẵn có của các cơ quan, đơn vị nhằm tiết kiệm nguồn lực và kinh phí.

Hình thức: Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều tra, thu thập, tổng hợp thông tin (*sử dụng phiếu điều tra điện tử*).

III. NỘI DUNG ĐIỀU TRA

Nội dung điều tra cơ sở hành chính tập trung vào các nhóm thông tin chủ yếu sau:

1. Thông tin nhận dạng cơ sở

- Tên, địa chỉ, số điện thoại.

- Mã số thuế, mã đơn vị sử dụng ngân sách.

- Ngành hoạt động chính.

- Loại hình tổ chức (*các cơ quan Đảng; các tổ chức chính trị - xã hội; các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường*).

2. Thông tin về lao động, thu nhập của người lao động

- Thông tin về người đứng đầu cơ sở.
- Lao động của cơ sở (*phân tổ theo trình độ chuyên môn được đào tạo, giới tính, độ tuổi, loại lao động*).
- Thu nhập của người lao động năm 2020.

3. Kết quả thu, chi năm 2020

- Tổng thu. Bao gồm các khoản thu từ ngân sách nhà nước; thu từ hoạt động của cơ sở; thu từ ủng hộ, viện trợ của cá nhân, tổ chức trong, ngoài nước; các khoản thu khác.

- Tổng chi. Bao gồm chi hoạt động; chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm và sửa chữa lớn TSCĐ; các khoản chi khác.

4. Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin của cơ sở hành chính

- Hạ tầng công nghệ thông tin.
- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chuyên môn, quản lý tại cơ sở hành chính.
- Thông tin về cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

5. Nhóm thông tin theo chuyên đề cần đánh giá

a) Thông tin về tài sản cố định

- Nguyên giá.
- Giá trị hao mòn lũy kế.
- Giá trị còn lại.

b) Về tình giảm biên chế

c) Một số thông tin khác (nếu có)

IV. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	CHỦ TRÌ
A	Công tác chuẩn bị điều tra cơ sở hành chính năm 2021 (ĐTCSHC 2021)		
1	Xây dựng Kế hoạch điều tra	Tháng 2/2021	Phòng Nội vụ
2	Tuyển chọn giám sát viên; quản trị viên thành phố	Tháng 2/2021	Phòng Nội vụ
3	Hướng dẫn, các cơ quan đơn vị sử dụng phần mềm thu thập xử lý thông tin; hướng dẫn Phiếu thu thập thông tin về đơn vị hành chính năm 2020.	Sau khi có hướng dẫn của tỉnh	Phòng Nội vụ

B	Triển khai điều tra cơ sở hành chính năm 2021		
1	Tổ chức tuyên truyền, quán triệt Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức ĐTCSHC 2021.	Sau khi tỉnh triển khai	Phòng Nội vụ
2	Triển khai điều tra		
2.1	Ban hành hướng dẫn điều tra	Sau khi có hướng dẫn của tỉnh	Phòng Nội vụ
2.2	Lập danh sách các cơ sở hành chính		
-	Lập danh sách bảng kê đơn vị hành chính, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn.		
-	Phối hợp với cơ quan Kho bạc Nhà nước, cơ quan Thuế... thu thập, cập nhật thông tin các đơn vị hành chính, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (<i>trên cơ sở danh sách nền do Tổng cục thống kê cung cấp</i>)	Sau khi có hướng dẫn của tỉnh	Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, xã, phường, thị trấn.
-	Rà soát lại số lượng, thông tin trong danh sách		
C	Thu thập thông tin các đơn vị		
3.1	Các cơ quan hành chính; Tổ chức chính trị - xã hội thực hiện kê khai thông tin	Từ 01/3/2021 đến 20/4/2021	Các phòng ban, chuyên môn; Văn phòng thành ủy; MTTQ và các đoàn thể chính trị; UBND xã, phường.
3.2	Kiểm tra, làm sạch, ghi mã sản phẩm, mã ngành kinh tế.	Tháng 3, 4/2021	Giám sát viên
3.3	Nghiệm thu các loại phiếu điều tra cấp xã	Sau khi có hướng dẫn của tỉnh	Phòng Nội vụ

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Giúp UBND thành phố tham mưu tổ chức thực hiện cuộc Điều tra cơ sở hành chính theo hướng dẫn của tỉnh;
- Hướng dẫn việc kê khai phiếu điều tra cơ sở hành chính đảm bảo thời gian, tiến độ đề ra;
- Kiểm tra, đôn đốc các cơ sở hành chính kê khai Phiếu thu thập thông tin; rà soát phiếu thu thập thông tin.

2. Đề nghị các cơ quan Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội, UBND các xã, phường trên địa bàn thực hiện việc kê khai phiếu điều tra cơ sở hành chính theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch điều tra cơ sở hành chính trên địa bàn thành phố Sơn La năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT thành ủy;
- TT HĐND thành phố;
- Các ban Đảng, Văn phòng thành ủy;
- MTTQ và các đoàn thể chính trị;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT; NV.

CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Trụ