

Số: 11/QĐ-UBND

Chiềng Đông, ngày 11 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Chiềng Đông năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1597/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Yên Châu giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện Yên Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Yên Châu năm 2022;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND xã Chiềng Đông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Chiềng Đông năm 2022.

Điều 2. Giao các Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các ban ngành chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách trong việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này; Văn phòng HĐND-UBND phối hợp triển khai thực hiện và tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chung của xã báo cáo Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

Điều 3. Các ban ngành chuyên môn xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, G, 20b.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Khù

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Chiềng Đông năm 2022

(Kèm theo Quyết định số: 11/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

Tập trung triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND huyện, UBND xã.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC). Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC để tạo động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2022.

Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan. Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC trên địa bàn xã.

Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian tiến độ và các nguồn lực, điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ cụ thể, chi tiết.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước xã Chiềng Đông giai đoạn 2021-2030; quán triệt thực hiện nghiêm túc nghị quyết của Đảng, kết luận, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh CCHC; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC. Phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch, đề án.

- Tổ chức tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; triển khai việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC, Chỉ số PCI năm 2022 của xã, báo cáo huyện theo quy định. Duy trì, đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, thi hành công vụ của cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách xã. Chấp

hành và kịp thời việc thanh tra, kiểm tra của cấp có thẩm quyền về công tác CCHC trên địa bàn (nếu có).

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng làm việc cho đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và bộ phận trực tiếp làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương của tỉnh, huyện được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL của xã (nếu có) được rà soát, sửa đổi, bổ sung, phù hợp quy định của Trung ương, của tỉnh văn bản QPPL mới ban hành đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội của xã.

- 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý, 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

- Phần đầu 100% các văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

b) Nhiệm vụ

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND-UBND xã ban hành với các quy định của tỉnh, Trung ương; tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của các hiệp hội, ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL. Xây dựng văn bản QPPL đảm bảo đúng trình tự ban hành và đảm tính khả thi cao trong triển khai thực hiện. Tăng cường kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Thực hiện thẩm định các dự thảo văn bản QPPL của HĐND và UBND xã theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; rà soát, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương.

- Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và kịp thời xử lý và kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi về quyền của công dân trong tham gia quản lý nhà nước và xã hội, tham gia thảo luận và kiến nghị với cơ quan nhà nước về các vấn đề của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- Lựa chọn những vấn đề, TTHC cần cắt giảm về quy trình và bảo đảm cắt giảm ít nhất 25% thời gian giải quyết so với quy định.

- Từ 75% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Từ 75% trở lên TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 25% trở lên.

- Phần đầu trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC thuộc UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được xử lý đúng quy định.

- Trên 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 85%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai đạt trên 80%.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 35% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

b) Nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC và ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; triển khai, thực hiện có hiệu quả trên địa bàn xã Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 14/6/2021 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thủ tục hành chính.

- Công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC tại bộ phận một cửa, trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã đầy đủ, đúng quy định; thực hiện việc niêm yết bộ TTHC mới, sửa đổi, bổ sung các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã theo hướng: Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý toàn diện và phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trường hợp khác có thể ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã (*phụ trách mảng VH-XH*) giúp việc, trong đó tập trung: Cập nhật các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung do UBND cấp xã ban hành thuộc

phạm vi giải quyết của cấp xã; niêm yết công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; kiểm tra chấn chỉnh và có biện pháp xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức gây phiền hà, nhũng nhiễu trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; kiểm soát, thực hiện nghiêm, đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận và trả kết quả xã...

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức. Tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để Nhân dân giám sát việc thực hiện.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu

- Tiếp tục rà soát, thực hiện sắp xếp, sáp nhập các bản không bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định trên địa bàn xã theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ

- Rà soát, sắp xếp các bản chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định. Thực hiện sắp xếp, sáp nhập bản phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của bản.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ đã được phân cấp theo đúng quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức; 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức xã phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 90% (trong đó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 15%).

b) Nhiệm vụ

- Kịp thời triển khai, đề xuất với cấp có thẩm quyền trong việc cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức xã theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước; Đề án "Chương trình quốc gia về

học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030"; Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan trong hệ thống chính trị đến năm 2030.

- Kịp thời rà soát, đăng ký, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, người hoạt động tham gia các lớp, khóa đào tạo để chuẩn hóa, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã theo các quy định của pháp luật; đảm bảo chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của xã.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm; tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu trên 80% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.

- Thực hiện đảm bảo 100% việc giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước được giao năm 2022.

- Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các ban ngành, đoàn thể cơ quan; thực hiện cân đối ngân sách đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

- 50% TTHC cung cấp mức độ 3 và 4 của xã (nếu có) được tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện các quy trình TTHC nội bộ, điện tử xã trên phần mềm một cửa điện tử huyện, đảm bảo triển khai đồng bộ dịch vụ công trực tuyến và liên thông cấp tỉnh, huyện, xã.

- Phối hợp với cấp có thẩm quyền trong việc triển khai thực hạ tầng truyền dẫn, hệ thống dữ liệu đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tại xã.

- Bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin của xã. Triển khai, thực hiện các Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số được trên cung cấp.

- Khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành công việc VNPT iOffice.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

Nội dung các hoạt động cụ thể *(có Phụ lục kèm theo)*.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Chương trình trong phạm vi quản lý của mình; Chỉ đạo, triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng ban ngành, tổ chức và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã phù hợp với tình hình thực tiễn trên cơ sở bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC được giao tại Kế hoạch của huyện; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan. coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

3. Tham gia hiệu quả các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND xã. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022, được thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước được huyện phân bổ và các nguồn khác theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Phòng Tài chính. Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định để triển khai thực hiện.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các Phó Chủ tịch UBND xã

- Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo việc triển khai, đôn đốc, kiểm tra các ban ngành chuyên môn thuộc mảng, lĩnh vực phụ trách trong triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã. Kịp thời nắm bắt, tham mưu đề xuất hướng giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã.

2. Giao bộ phận Văn phòng - TK xã

- Phối hợp với Bộ phận văn hóa và các ban ngành của xã trong việc rà soát, đề xuất bổ sung, nâng cấp và bảo đảm hoạt động của hệ thống CNTT xã.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC được phân công. Tổng hợp báo cáo chung về công tác CCHC định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

3. Giao Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch xã

- Chịu trách nhiệm chủ trì công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của xã ban hành. Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo về UBND huyện kết quả việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

- Chủ trì phối hợp với bộ phận có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã;

4. Giao Bộ phận Tài chính – Ngân sách xã

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện tốt nhiệm vụ về lĩnh vực tài chính công; Đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác CCHC, hoạt động công vụ của xã theo đúng quy định của Luật ngân sách và chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

5. Giao Bộ phận VH - XH xã

- Văn hóa xã hội tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về CCHC; kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan

hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC lên Cổng thông tin điện tử của huyện, xã.

6. Giao Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu TTHC thực hiện thẩm định và phê duyệt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. Tiếp tục triển khai thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC.

- Kịp thời tham mưu bố trí, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đúng quy định; đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền. Báo cáo kết quả tiếp nhận và trả kết quả TTHC của xã đảm bảo thời gian quy định

7. Cán bộ, công chức xã

- Là chủ thể quan trọng tiến hành thủ tục hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức xã phải tự xác định được nhiệm vụ, nâng cao tri thức để đảm nhận công việc quản lý nhà nước, tích cực giải quyết yêu cầu, phục vụ nhân dân theo các thủ tục hành chính đã được ban hành. Tiếp tục rà soát, loại bỏ các thủ tục không cần thiết, không phù hợp, gây phiền hà cho nhân dân, doanh nghiệp, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân cũng như văn hóa ứng xử trong giao tiếp với nhân dân.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính tổ chức và cá nhân.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

Căn cứ vào kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 các ban ngành chuyên môn có trách nhiệm báo cáo kết quả CCHC thuộc lĩnh vực được phân công hằng quý, 6 tháng, năm, gửi về UBND xã (qua Văn phòng tổng hợp) trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 10/3/2022.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 10/6/2022.

- Báo cáo Quý III/2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2022 đến ngày 10/9/2022.

- Báo cáo năm 2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 10/12/2022.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính xã Chiềng Đông năm 2022. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các ban, ngành kịp thời báo cáo về Lãnh đạo UBND xã để có biện pháp tháo gỡ và chỉ đạo thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Khù