

Số: 61/KH-THPTTHĐ

Thuận An, ngày 22 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026 và 70 năm thành lập trường
THPT Trịnh Hoài Đức (1955-2025)**

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục năm học 2024 -2025 của trường THPT Trịnh Hoài Đức,

Trường THPT Trịnh Hoài Đức xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Khai giảng năm học 2025-2026 và kỷ niệm năm 70 xây dựng và phát triển trường (1955 – 2025) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Đánh giá và ghi nhận những thành tích đã đạt được, truyền thống vẻ vang trong sự nghiệp giáo dục của các thế hệ qua 70 năm xây dựng và phát triển.
- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ, cựu giáo viên, giáo viên, nhân viên và các thế hệ học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp mặt; tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó và tình cảm.
- Nâng cao uy tín và vị thế của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; động viên khích lệ tinh thần quyết tâm phấn đấu xây dựng nhà trường vững mạnh trong những năm tiếp theo.
- Khơi dậy lòng tự hào, phát huy truyền thống hiếu học, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, “Tôn sư trọng đạo” của các thế hệ học sinh của trường.
- Tổ chức các hoạt động để các thế hệ học sinh, cựu học sinh; đội ngũ thầy giáo, cô giáo của trường còn đang đứng trên bục giảng hôm nay bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đối với các cán bộ quản lý; quý thầy giáo, cô giáo thế hệ đi trước đã đóng góp công sức, tâm huyết cho thành công của giáo dục nhà trường.
- Gắn kết và xây dựng mối quan hệ tốt đẹp giữa nhà trường với các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương trong công tác tổ chức các hoạt động giáo dục.
- Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, không phô trương, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tạo không khí để ngày Hội của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ Thầy và Trò.
- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền để đông đảo các thế hệ Thầy, Trò nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về các hoạt động Kỷ niệm 70 năm hình thành và phát triển và đặc biệt về Trường dự Lễ kỷ niệm.
- Làm tốt công tác tham mưu để các cấp ủy Đảng, Chính quyền, Ban, Ngành, đoàn thể ở địa phương và Sở GD&ĐT giúp đỡ, quan tâm chỉ đạo; tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin tư liệu, sự giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh; thực

hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 70 năm hình thành và phát triển trường THPT Trịnh Hoài Đức thành công tốt đẹp.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

1. Làm Kỷ yếu 70 năm xây dựng và phát triển trường THPT Trịnh Hoài Đức.
2. Bổ sung và tiếp tục hoàn chỉnh phòng truyền thống.
3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, thi đua lập thành tích chào mừng.
4. Chuẩn bị và tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập trường.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng Khai giảng năm học 2025-2026 và 70 năm thành lập trường.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Khai giảng năm học 2025-2026 và 70 năm thành lập trường (*kế hoạch 20/11 riêng*)
- Phối hợp với Đoàn Thanh Niên xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Khai giảng năm học 2025-2026 và 70 năm thành lập trường trong học sinh và đoàn viên thanh niên của trường.
- Tổ chức Cắm trại và thi đấu các môn thể thao chào mừng Khai giảng năm học 2025-2026.
- Thực hiện kỷ yếu và video clip “70 năm Trường THPT Trịnh Hoài Đức hình thành và phát triển”.

2. Tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026 và kỉ niệm 70 năm thành lập trường

2.1. Thời gian:

- Lễ chính: Ngày 04/9/2025
- Các hoạt động khác: Diễn ra từ tháng 01/2025 đến 9/2025

2.2. Địa điểm: Tại Trường THPT Trịnh Hoài Đức, Đường CMT8, Phường An Thạnh, Thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương.

2.3. Thành phần:

- Cấp Tỉnh: Mời lãnh đạo Tỉnh; lãnh đạo Sở GD&ĐT và các phòng ban của Sở GD&ĐT; các Sở, Ban, Ngành của tỉnh.
- Cấp Thành phố: Mời Thường trực Thành ủy, lãnh đạo HĐND, UBND Thành phố Thuận An; Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Lãnh đạo các cơ quan, Ban, Ngành địa phương.
- Cựu giáo viên qua các thời kỳ, giáo viên toàn trường
- Cựu học sinh và học sinh toàn trường.
- Lãnh đạo các trường THPT và TTGDTX trong tỉnh.
- Mạnh thường quân, các doanh nghiệp đã ủng hộ trường.

- Số lượng dự kiến: 2.000 người

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thời gian và công việc chuẩn bị để tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập trường

- Tháng 02/2025 đến tháng 03/2025:
 - + Ban Giám Hiệu tổ chức họp Liên tịch mở rộng bàn bạc, thống nhất kế hoạch, thành lập các Tiểu ban, phân công công việc.
 - + Hiệu trưởng làm Tờ trình gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành ủy – UBND Thành phố Thuận An xin chủ trương.
 - + Các Tiểu ban xây dựng kế hoạch hoạt động để thống nhất giữa các Tiểu ban và có kế hoạch tổng thể.
- Từ tháng 03/2025 đến tháng 08/2025:
 - + Tổ chức gặp mặt truyền thống các thế hệ Nhà giáo, CB, NV và Trưởng ban Liên lạc các lớp/các khóa.
 - + Xây dựng kỷ yếu 70 năm thành lập trường.
 - + Rà soát, kiểm tra các công việc đã làm, khắc phục những thiếu sót.
 - + Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch...

2. Thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban phục vụ Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập trường

2.1. Ban Tổ chức:

* **Thành phần:** Hiệu trưởng (trưởng ban), các Phó HT, Liên tịch, Trưởng Ban đại diện CMHS trường, Trưởng ban liên lạc cựu học sinh, CT, PCT CĐCS, BT, PBT Đoàn Thanh niên(*danh sách kèm theo*).

*** Nhiệm vụ:**

- Lập kế hoạch, xây dựng chương trình Lễ và các hoạt động.
- Hợp triển khai công việc cho các thành viên tham gia.
- Phụ trách công tác vận động và thu chi tài chính.
- Duyệt các nội dung liên quan đến các hoạt động kỷ niệm.
- Liên lạc với cựu CBGVNV và cựu HS.
- Thành lập các ban phụ trách các công việc của hoạt động kỷ niệm.

*** Thời gian thực hiện:**

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch trong tháng 03/2025.
- Triển khai thực hiện từ ngày 10/03/2025 đến khi kết thúc Lễ kỷ niệm.

2.2. Thành lập các Tiểu ban tổ chức:

2.2.1. Tiểu ban thông tin, tuyên truyền:

- | | |
|---|------------|
| - Ông Nguyễn Trọng Thi | Trưởng ban |
| - Ông Nguyễn Vũ Nguyên, Phó Hiệu trưởng | Phó ban |

- Bà Nguyễn Thanh Tâm, Bí thư ĐTN	Phó ban thường trực
- Bà Nguyễn Thị Kim Phượng, CTCD	Thành viên
- Ông Nguyễn Văn Thành, PCTCD	Thành viên
- Ông Phan Hoài Vy, Phó BTĐTN	Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phó BTĐTN	Thành viên

*** Nhiệm vụ:**

- Tuyên truyền rộng rãi đến các thế hệ cán bộ, giáo viên, học sinh từng công tác và học tập tại trường hiện đã nghỉ hưu hoặc đang làm việc, công tác ở trong và ngoài nước về các hoạt động hướng đến Kỷ niệm 70 năm hình thành và phát triển Trường; đảm bảo thông tin được lan tỏa rộng khắp đến nhiều người.

- Thông tin, tuyên truyền về các hoạt động Kỷ niệm qua mạng xã hội (Zalo, facebook, ...) qua Website của trường, qua các Ban liên lạc cựu học sinh Trịnh Hoài Đức; qua các phương tiện thông tin truyền thông của các cấp.

- Thu thập thông tin và lập danh sách (đầy đủ thông tin đến hiện tại) các thầy, cô giáo; cán bộ, nhân viên đã từng công tác tại trường qua các thời kỳ;

- Thu thập thông tin và lập danh sách các cựu học sinh sinh thành đạt trên các lĩnh vực đời sống xã hội: Chính trị, kinh tế, an ninh, quốc phòng, giáo dục, y tế, ...

- Liên hệ với Ban liên lạc cựu học sinh Trường Trịnh Hoài Đức để tuyên truyền, vận động về Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập trường và vận động ủng hộ cho công tác tổ chức ngày hội trường.

- Trên Website của trường: đăng các tin, bài về hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm và tuyên truyền để các thầy, cô giáo, các cựu học sinh có các sáng tác thơ ca, bài viết về lịch sử truyền thống, về những kỷ niệm với thầy cô, bạn bè và nhà trường đăng trên Website.

- Tham mưu cho BTC và kết nối liên lạc tổ chức gặp mặt cựu giáo viên; cựu học sinh các thế hệ và các khóa.

*** Thời gian thực hiện:** Từ tháng 03/2025 đến khi hoàn thành.

2.2.2. Tiểu ban văn kiện và Kỷ yếu

- Ông Nguyễn Vũ Nguyên, Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Võ Văn Thành, TPCM Ngũ Văn	Phó ban thường trực
- Bà Nguyễn Thanh Tâm, Bí thư ĐTN	Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Kim Phượng, CTCD	Thành viên
- Ông Phan Hoài Vy, Phó BTĐTN	Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phó BTĐTN	Thành viên
- Thành viên tổ Ngũ Văn	Thành viên

*** Nhiệm vụ:**

- Tập hợp tư liệu, biên tập và phát hành cuốn Kỷ yếu “**Trường THPT Trịnh Hoài Đức 70 năm hình thành và phát triển**”, mời lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo ngành viết bài về nhà trường đăng trong kỉ yếu.

- Chuẩn bị các văn bản có liên quan, bài phát biểu của lãnh đạo các cấp và học sinh.

- Sưu tầm các tư liệu liên quan đến phòng truyền thống gửi Tiểu ban Cơ sở vật chất.

- Lưu trữ văn bản liên quan và đăng tải lên Website.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, lập dự trù kinh phí hoạt động của Tiểu ban.

*** Thời gian hoàn thành Kỷ yếu:** trước ngày 10/7/2025.

- Phối hợp Tiểu ban thông tin tuyên truyền để kết nối các thế hệ cựu học sinh và cán bộ, giáo viên nhà trường qua đó sưu tầm thông tin để xuất bản Kỷ yếu.

- Xây dựng kịch bản, chương trình Lễ kỷ niệm 70 năm hình thành và phát triển.

2.2.3. Tiểu ban Văn nghệ - Thể thao

- Ông Nguyễn Trọng Thi, PHT	Trưởng ban
- Ông Nguyễn Việt Hùng, TTCM	Phó ban
- Bà Nguyễn Thanh Tâm, Bí thư ĐTN	Phó ban thường trực
- Bà Nguyễn Thị Kim Phụng, CTCD	Thành viên
- Ông Phan Hoài Vy, Phó BTĐTN	Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phó BTĐTN	Thành viên
- Thành viên tổ GDTC-GDQPAN	Thành viên

*** Nhiệm vụ:**

- Lập kế hoạch và triển khai tập luyện chương trình văn nghệ chào mừng trong ngày tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng 70 năm thành lập trường cho học sinh các khối, lớp.

- Phát động phong trào thi đua; sáng tác văn thơ, bài hát, tranh vẽ, ... về nhà trường, về thầy cô, bạn bè trong các thế hệ học sinh, giáo viên của nhà trường.

(có kế hoạch cụ thể đính kèm)

2.2.4. Tiểu ban Tài chính- hậu cần, vận động tài trợ

- Ông Quách Đức Thịnh, Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Nguyễn Trọng Thi, Phó Hiệu trưởng	Phó ban thường trực
- Ông Nguyễn Vũ Nguyên, Phó Hiệu trưởng	Phó ban
- Bà Nguyễn Thị Kim Phụng, CTCD	Thành viên
- Bà Nguyễn Thanh Tâm, Bí thư ĐTN	Thành viên
- Bà Võ Huy Mỹ Nga, Kế toán	Thành viên

- Các Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
- Ban liên lạc cựu học sinh	Thành viên
- Tổ Văn phòng	Thành viên
- Chi đoàn GV	Thành viên

*** Nhiệm vụ:**

- Lập dự toán xin kinh phí từ ngân sách nhà nước phục vụ công tác tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Lập danh mục và dự toán các khoản kinh phí dự kiến phải vận động tài trợ để tổ chức và tiến hành công tác vận động các nguồn tài trợ từ cựu học sinh, các doanh nghiệp, cha mẹ học sinh, các nhà hảo tâm... đảm bảo công khai, minh bạch, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận tài trợ, quà tặng của các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp; tiếp nhận sự ủng hộ, tài trợ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và cựu học sinh; tiếp nhận sự ủng hộ của cha mẹ học sinh đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định về chế độ kế toán.

- Có sổ sách theo dõi, giao nhận đầy đủ số tiền và hiện vật được tài trợ, ủng hộ.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng vinh danh các nhà tài trợ lớn và có thư cảm ơn gửi đến các khóa (hoặc lớp) và các cá nhân đã ủng hộ, đóng góp.

- Chuẩn bị tốt tài lực, vật lực để tổ chức Hoạt động Lễ kỷ niệm.

(có kế hoạch cụ thể đính kèm)

2.2.5. Tiểu ban Cơ sở vật chất

- Ông Nguyễn Trọng Thi, Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Nguyễn Nguyễn Văn Thành, PCTCĐ	Phó ban thường trực
- Ông Phan Hoài Vy, PBT Đoàn	Thành viên
- Thành viên tổ Văn phòng	Thành viên

*** Nhiệm vụ:**

- Bổ sung, làm mới, lên sơ đồ thiết kế lại phòng truyền thống.

- Chuẩn bị mọi điều kiện về CSVC đảm bảo cho các hoạt động trước, trong và sau buổi Lễ kỷ niệm diễn ra an toàn, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, lập dự trù kinh phí hoạt động của Tiểu ban.

*** Thời gian thực hiện:**

- Tháng 03/2025: Họp Tiểu ban, xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết, phân công nhiệm vụ trong Tiểu ban. Duyệt kế hoạch với Ban chỉ đạo.

- Hoàn thiện phòng truyền thống: Chậm nhất là tháng 7/2025.

- Hoàn thiện mọi công việc chuẩn bị về khánh tiết và CSVC liên quan đến Lễ kỷ niệm trước ngày 15/8/2025.

2.2.6. Tiểu ban Lễ tân

- Ông Nguyễn Vũ Nguyên, Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Kim Phụng, CTCD	Phó ban thường trực
- Bà Nguyễn Thanh Tâm, Bí thư ĐTN	Phó ban
- Bà Võ Thị Hồng Thảo, Giáo viên	Thành viên
- Thành viên BCH CĐCS	Thành viên
- Chi đoàn giáo viên	Thành viên
- Thành viên tổ Văn phòng	Thành viên

*** Nhiệm vụ:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đón tiếp khách trong các ngày diễn ra các hoạt động Kỷ niệm thành lập trường, đặc biệt là Lễ kỷ niệm.

- Lên phương án phương án sắp xếp chỗ ngồi dự lễ cho các đại biểu, các thầy, cô giáo cũ; cán bộ và giáo viên đang công tác; các đại biểu nguyên là lãnh đạo tỉnh, huyện, các đại biểu và cựu học sinh.

- Chuẩn bị thư mời; lên danh sách khách mời, viết và phát hành thư mời theo chỉ đạo của BTC.

- Tiếp nhận hoa và quà của Đại biểu, các thế hệ giáo viên, học sinh...chuyển cho Tiểu ban Tài chính, hậu cần.

2.2.7. Tiểu ban Trang trí khánh tiết – Âm thanh – Ánh sáng

- Ông Nguyễn Trọng Thi, Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Nguyễn Vũ Nguyên, Phó Hiệu trưởng	Phó ban
- Ông Nguyễn Văn Thành, PCTCD	Phó ban thường trực
- Bà Nguyễn Thanh Tâm, Bí thư ĐTN	Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, PBT Đoàn	Thành viên
- Ông Phan Hoài Vy, PBT Đoàn	Phó ban
- Ông Hoàng Thanh Trung, GV	Phó ban
- Ông Lê Minh Tuấn, Bảo vệ	Thành viên
- Ông Nguyễn Kiên Nhân, Bảo vệ	Thành viên

*** Nhiệm vụ:**

- Chuẩn bị sân khấu, dù che, khu tiếp đón cựu học sinh, tiếp đón đại biểu phù hợp và đảm bảo buổi lễ được diễn ra trang trọng, chu đáo và thoáng mát.

- Kế hoạch trang trí khánh tiết tại các khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, khuôn viên trường, trang trí sân khấu, sân trường, trước lớp học, bên ngoài nhà trường,...

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các sự kiện trong các ngày Lễ hội.

- Có phương án thu dọn sau buổi lễ để không ảnh hưởng đến việc dạy và học.

2.2.8. Tiểu ban công tác an ninh – y tế

- Ông Nguyễn Trọng Thi, Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
---	------------

- Ông Nguyễn Việt Hùng, TPCM	Phó ban thường trực
- Ông Hoàng Văn Tuyên, TPCM	Phó ban
- Ông Ngô Quyết Thắng, Giáo viên	Thành viên
- Bà Bùi Thị Hải, PT phòng Y tế	Thành viên
- Nhân viên bảo vệ và phục vụ	Thành viên
- GV tổ TD-QPAN	Thành viên
- GVCN của các lớp	Thành viên
- Mời công an địa phương	Thành viên

*** Nhiệm vụ:**

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phối hợp giữa tổ bảo vệ của nhà trường với Công an Phường An Thạnh và Công an Thành phố Thuận An; có phương án phân luồng giao thông, bảo vệ an toàn trước, trong và sau buổi lễ.

- Nghiên cứu địa điểm đỗ xe, sắp xếp hướng dẫn nơi đỗ xe cho khách và GV, HS về dự Lễ.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo chăm sóc sức khỏe của đại biểu, giáo viên và học sinh trong thời gian diễn ra các hoạt động Lễ và Hội.

IV. KINH PHÍ

- Chi từ nguồn hoạt động của đơn vị.
- Vận động các doanh nghiệp, các Ban ngành, đoàn thể địa phương
- Vận động các mạnh thường quân, Ban đại diện CMHS, cựu giáo viên, cựu học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp Ủy, Ban giám Hiệu

- Tuyên truyền, mục đích ý nghĩa; Tổ chức các hoạt động cho giáo viên và học sinh tích cực hưởng ứng, tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam và quá trình hình thành và phát triển 70 năm của trường.

- Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên, đoàn viên chuẩn bị công tác tổ chức các hoạt động, theo dõi đôn đốc các bộ phận, cá nhân chuẩn bị tốt các mặt cho buổi Họp mặt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam và kỉ niệm 70 năm thành lập trường.

2. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận

- Thực hiện tuyên truyền kế hoạch này cho toàn thể giáo viên trong tổ.

- Tham gia góp ý kiến, đôn đốc các bộ phận được phân công chuẩn bị tốt cho công tác tổ chức, nhắc nhở các thành viên tham gia buổi Họp mặt đầy đủ, đúng thời gian.

- Phân công, đôn đốc các thành viên, chuẩn bị cho công tác tổ chức Họp mặt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam và kỉ niệm 70 năm thành lập trường.

3. Công Đoàn cơ sở

- Tuyên truyền mục đích ý nghĩa, tổ chức các hoạt động chào mừng cho toàn thể công đoàn viên trong đơn vị.

- Phối hợp BGH chuẩn bị danh sách khách mời, dự trù kinh phí, chuẩn bị tốt các mặt cho buổi Họp mặt, đón tiếp công đoàn viên tham gia đầy đủ.

4. Đoàn Thanh Niên, Tổ Ngữ Văn

- Thực hiện kỹ yếu và video “70 năm trường THPT Trịnh Hoài Đức hình thành và phát triển”.

- Tuyên truyền mục đích ý nghĩa, tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam cho học sinh và đoàn viên thanh trong đơn vị.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, đón tiếp học sinh, đoàn viên thanh niên thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam và kỉ niệm 70 năm thành lập trường.

- Theo dõi, đón tiếp các thành viên được phân thực hiện tốt nhiệm vụ.

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Tham mưu công tác tổ chức, hỗ trợ kinh phí và tham dự buổi Họp mặt.

6. Ban liên lạc cựu học sinh:

- Cầu nối liên lạc các thế hệ cựu học sinh của trường về tham dự buổi Họp mặt. Hỗ trợ kinh phí tổ chức buổi Họp mặt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Khai giảng năm học 2025-2026 và 70 năm thành lập trường (1955 -2025) của Trường THPT Trịnh Hoài Đức./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lãnh đạo trường;
- BDD CMHS;
- BLL cựu học sinh;
- Các tiểu ban tổ chức;
- Lưu VT, Th.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

HIỆU TRƯỞNG
Quách Đức Thịnh