

Số: /KH-THPTTHĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ đón nhận Cờ thi đua của Chính phủ và Lễ Tổng kết năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tặng Cờ thi đua của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 64/KH-THPTTHĐ ngày 01 tháng 9 năm 2026 của Trường THPT Trịnh Hoài Đức về kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;

Trường THPT Trịnh Hoài Đức tổ chức Lễ đón nhận Cờ thi đua của Chính phủ và Lễ Tổng kết năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Đại biểu khách mời;
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh;
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Toàn thể học sinh khối 10, 11, 12.

2. Thời gian: Lúc 7 giờ 00, ngày 23/5/2026 (Thứ Bảy).

(Tổng duyệt chương trình vào lúc 13 giờ 30 ngày 22/5/2026).

4. Trang phục:

- Giáo viên: Nam áo sơ mi, quần tây, thắt carvat; Nữ bộ áo dài.
- Học sinh: Đồng phục đi học buổi sáng.

5. Tổ chức thực hiện: Theo bảng phân công đính kèm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ đón nhận Cờ thi đua của Chính phủ và Lễ Tổng kết năm học 2025 - 2026. Ban Giám hiệu đề nghị các bộ phận triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Giáo viên, nhân viên;
- Học sinh khối 10, 11, 12;
- Website, VnEdu;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG

Quách Đức Thịnh

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ chức Lễ đón nhận Cờ thi đua của Chính phủ
và Lễ Tổng kết năm học 2025 - 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPTTHĐ ngày tháng năm 2026)

Tổng duyệt chương trình vào lúc 13 giờ 30 ngày 22/5/2026 (Thứ Sáu).

Stt	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1.	- Phát hành thư mời.	Văn thư	
2.	- Tập trung học sinh, ổn định tổ chức.	Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận quản lý HS	
3.	- Đón tiếp đại biểu khách mời	Liên tịch	
4.	- Viết kịch bản, dẫn chương trình.	Thầy Nguyễn Trọng Hiếu Cô Trần Thị Kim Hoàng	
5.	- Giấy khen, phần thưởng.	Tổ Văn phòng phối hợp với Đoàn Thanh niên	
6.	- Đội khánh tiết. - Văn nghệ. - Chụp ảnh, viết tin bài. - Nghi thức rước cờ. - Nhạc lễ.	Đoàn Thanh niên	
7.	- Phong lễ, sân khấu, âm thanh. - Bàn ghế, bảng tên, giá treo cờ, bục phát biểu....	Bảo vệ	
8.	- Công tác hậu cần: Khăn trải bàn, bình hoa; nước uống... - Quét dọn sân lễ. - Chuẩn bị phòng tiếp đón đại biểu.	Phục vụ	
9.	- Bố trí nơi đỗ xe cho giáo viên, khách mời.	Bộ phận giữ xe phối hợp bảo vệ	

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời chỉ đạo./.