

Số: 291 /TB-TTYT

Bàu Bàng, ngày 10 tháng 10 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**NỘI QUY LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC BÀU BÀNG**

Nhằm đảm bảo công tác phòng bệnh, khám bệnh và chữa bệnh, giữ gìn an ninh trật tự toàn đơn vị. Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng quy định một số nội quy cụ thể như sau:

**1. Thời gian làm việc:**

**- Thời gian làm việc hành chính:**

\* Buổi sáng: từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút.

\* Buổi chiều: từ 13 giờ đến 17 giờ.

**- Thời gian thường trực:**

\* Trực cấp cứu, trực phòng chống dịch, trực tài xế, bảo vệ theo quy định và tuân thủ theo lịch phân công trực của đơn vị.

**2. Đối với khách hàng và người bệnh đến khám và chữa bệnh, người nuôi bệnh và khách hàng đến liên hệ công tác:**

- Người bệnh đến khám và điều trị tại Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng phải chấp hành đầy đủ các quy định của đơn vị và y lệnh của bác sĩ điều trị.

- Giữ im lặng trong khi chờ đến lượt mình khám bệnh theo thứ tự trong đó:

**\* Ưu tiên:**

+ Người già trên 75 tuổi.

+ Người khuyết tật.

+ Phụ nữ có thai từ 7 tháng trở lên.

+ Trẻ em dưới 1 tuổi.

- Giữ gìn vệ sinh chung: Không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi, không hút thuốc lá trong khuôn viên Trung tâm Y tế;

- Cung cấp những giấy tờ, hồ sơ, thủ tục cần thiết liên quan đến việc khám chữa bệnh theo quy định;

- Đóng viện phí theo quy định hiện hành;

- Người bệnh đến khám chữa bệnh phải để xe đúng nơi quy định;
- Khách đến làm việc liên hệ với Phòng Tổ chức – Hành chính để được hướng dẫn;
- Trong thời gian thăm nuôi bệnh, thân nhân của người bệnh không được tổ chức đánh bài, uống rượu bia, hút thuốc lá, không mang vũ khí, chất dễ cháy nổ vào trong đơn vị. Thực hiện nếp sống văn minh, đi nhẹ nói khẽ, đảm bảo yên tĩnh cho bệnh nhân điều trị và nghỉ ngơi;
- Khi phát hiện cháy nổ hoặc có kẻ gian trong Trung tâm Y tế, người bệnh và người nuôi bệnh cần truy hô và báo ngay cho phòng trực gần nhất để kịp thời xử lý;
- Người bệnh và người nuôi bệnh không được cho tiền, quà biếu cho viên chức, người lao động khi đang nằm viện. Nếu phát hiện viên chức, người lao động vò tiền, gây khó khăn trong thời gian điều trị tại đơn vị, đề nghị người bệnh và người nuôi bệnh báo cho phòng tiếp dân hoặc lãnh đạo Trung tâm Y tế xử lý theo quy định;
- Đồ đạc, tư trang cá nhân, người bệnh và người nuôi bệnh cần giữ gìn cẩn thận đề phòng kẻ gian lừa đảo, trộm cắp có thể xảy ra.

### **3. Đối với viên chức, người lao động:**

- Khi đi làm việc, viên chức phải đảm bảo đi làm đúng giờ, không đi trễ về sớm. Ngoài những giờ quy định trên phải được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền;
- Thực hiện nghiêm túc những quy định về Y đức, Dược đức, Quy tắc ứng xử do Bộ Y tế ban hành;
- Khi khách hàng và người bệnh đến khám và chữa bệnh phải hướng dẫn tận tình theo chức năng, nhiệm vụ mình phụ trách và tôn trọng quyền khám, chữa bệnh của người bệnh, giải thích tình hình bệnh tật người bệnh và gia đình người bệnh cùng hợp tác điều trị;
- Khi làm việc, viên chức phải ăn mặc chỉnh tề, nghiêm túc đúng theo Quy chế của Bộ Y tế và tuân thủ quy định trang phục của đơn vị. Không đi lại khoa, phòng khác khi không có nhiệm vụ. Không ăn uống, không tiếp xúc bạn bè, không nói lớn tiếng, cợt nhả trong phòng làm việc, phòng khám bệnh;
- Nghiêm cấm viên chức, người lao động của Trung tâm Y tế nhận tiền, quà biếu dưới mọi hình thức hoặc gợi ý gợi gắm người bệnh để lấy tiền thù lao của người bệnh, thân nhân người bệnh (trước, trong và sau khi khám điều trị bệnh). Tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho người bệnh, thân nhân của người bệnh được yên tâm trong thời gian điều trị tại đơn vị;

- Viên chức, người lao động không được tự ý mang vũ khí, chất dễ gây cháy nổ, không được hút thuốc lá, uống rượu, bia, chất kích thích, đánh bạc trong giờ làm việc, gây mất trật tự nơi công cộng và những hành vi khác thuộc tệ nạn xã hội vào trong đơn vị, không được chạy xe trong hành lang Trung tâm Y tế;

- Nêu cao tinh thần tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, ... có ý thức phòng cháy, chữa cháy, cảnh giác với tội phạm luôn thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn khoa, phòng sạch – đẹp;

- Bảo vệ tài sản chung, tài sản, trang thiết bị của đơn vị mỗi khi mang ra khỏi đơn vị phải được sự đồng ý của Ban Giám đốc.

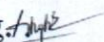
#### **4. Điều khoản chung:**

- Tất cả các khoa, phòng, viên chức, người lao động, người bệnh, người thân của người bệnh phải có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định trên;

- Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Bà Rịa giao cho Phòng Tổ chức – Hành chính, Ban Thanh tra Nhân dân, Đội Bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện quy định này;

- Bảng quy định nội quy được thực hiện kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

- Nội quy này được thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động, người bệnh, người thân của người bệnh, được niêm yết ở những nơi cần thiết tại nơi làm việc và được thông báo trên Website đơn vị.

Trân trọng 

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Khoa, phòng, TYT;
- Website TTYT;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Mai Thị Kim Dung**